addcn
數字科技

2025

永續報告書

SUSTAINABILITY REPORT

目　　錄

0 前言 02

關於本報告書 02
董事會的期許 03
榮譽與肯定 04

1 永續經營 05

1.1 關於數字科技 06
1.2 永續治理 12
1.3 利害關係人經營 14
1.4 重大主題分析 17

2 公司治理 24

2.1 公司概況 26
2.2 誠信經營 35
2.3 法規遵循 39
2.4 風險管理 40
2.5 供應鏈管理 43

3 環境友好 45

3.1 溫室氣體排放管理 47
3.2 氣候變遷調適 50
3.3 生物多樣性承諾與行動成果 55

4 客戶的好夥伴 56

4.1 資訊安全及客戶隱私權保護 58
4.2 產品創新與服務品質 63

5 社會共融 70

5.1 勞雇關係 73
5.2 友善職場 76
5.3 人才培訓與發展 82
5.4 職業健康安全 84
5.5 社會參與 87

6 附錄 90

GRI 準則揭露索引表 90
氣候相關資訊揭露對照表 95
SASB 準則對照表 97

前言

關於本報告書

編製原則

本報告書為數字科技股份有限公司（股票代號 5287，以下簡稱數字科技）依循全球永續性報告協會（Global Reporting Initiative, GRI）頒布之 GRI 準則 2021（GRI Universal Standards 2021）撰寫之永續報告書，旨在向利害關係人說明數字科技在永續發展上的營運策略、管理方針、投入資源及績效成果。報告書中所揭露的資訊已依循 GRI 準則，並在報告的最後附上了一份 GRI 準則揭露索引表，以方便讀者查找和對照相關資訊。

報告時間

本報告書揭露的數據及內容以 2025 年度（2025 年 1 月 1 日至 12 月 31 日）各項經濟、環境及社會面向的績效資料為主，部分資訊將追溯至 2025 年以前或往後延伸至 2026 年，以呈現出相關趨勢與變化。本公司每年定期發行永續報告書，並於本公司網站 https://www.addcn.com.tw/social-esgall.html 中發布。永續報告書中揭露的所有政策或規範將定期進行更新，最新版之內容請以本公司網站公告為準。

報告書邊界與數據

本報告書之揭露邊界為數字科技股份有限公司，營運區域包含台北辦公室、台中辦公室及高雄辦公室，財務數據、經濟面及溫室氣體排放盤查的揭露邊界為合併財務報表範疇，包含數字科技及其子公司。本報告書所揭露之數據與資料，係由相關權責部門進行彙整提供，各項揭露數據資訊的收集、量測與計算方法，以符合國際法規或當地法規要求為主要依據，若如無對應的國際標準可適用時，則參考產業標準或產業慣例。

發行時間

數字科技以一年一次的頻率定期發行永續報告書，並於公司網站中揭露。
本次發行日期：2026 年 8 月發行
下次發行日期：預計 2027 年 8 月發行

資訊重編

本報告書 2025 年度無資訊重編情形。

外部確信 / 保證情形

本報告書已提報董事會討論決議通過，未有進行外部保證或確信。

報告書聯絡單位

對於本報告書有任何疑問，或是對數字科技有任何建議，歡迎透過下列方式與我們聯絡。

地　　址：新北市三重區重新路五段 609 巷 12 號 10 樓
電　　話：02-2999-5691
傳　　真：02-2999-6285
聯絡信箱：ir@addcn.com
公司網址：https://www.addcn.com
聯絡窗口：公共關係部

董事會的期許

面對全球氣候變遷、淨零排放浪潮、國內外趨勢與市場競爭等變化，種種的衝擊讓數字科技除了在本業上追求不斷的進步與成長外，也深刻意識到企業必須落實永續發展，為極端氣候的減緩行動貢獻己力，並達成和諧發展與利害平衡。

數字科技以「簡單、專注、堅持」為公司核心價值，2025 年儘管台灣房市面臨信用管制、車市則有關稅議題等外部環境挑戰，數字科技仍持續積極投入 AI 技術應用，並憑藉服務多元與產品創新，維持高度使用黏著度，使公司在 2025 年維持成長步調，全年合併營收達新台幣 23.19 億元，較 2024 年上升 2%，再創歷史年度新高，展現了公司經營層與全體員工的共同努力，以及營運的高度韌性。而為加速推進永續發展進程，數字科技於 2022 年正式成立永續發展小組，由總經理作為專案召集人，並召集各處室的主管，由上至下共同推動，讓企業朝永續發展方向邁進。

鑒於實現對減碳的承諾與決心，數字科技於 2022 年首次進行溫室氣體盤查，並於 2023 年首次完成溫室氣體盤查第三方確信，更於 2025 年首次納入旗下子公司之溫室氣體盤查與第三方確信，持續與國際準則接軌，以掌握公司及各子公司在營運過程中所產生的溫室氣體排放量，助於擬定後續的減碳策略，降低溫室氣體排放，因應氣候變遷之風險與機會。另一方面，為利害關係人創造價值，一直都是數字科技基本信念，我們持續投入研發，精進數據演算法以及更好的使用者體驗，以技術滿足消費者需求。

在追求永續經營的同時，數字科技也致力於提供員工有活力的組織與友善的職場，促進平等而和諧的工作環境。我們首次參選即獲得「2022 亞洲最佳企業雇主」獎殊榮，包括企業核心文化、員工自我意識、團隊溝通協作等三大指標，評比皆超越業界平均水平，顯見員工對於公司的高度認同及參與。數字科技並以取之於社會、用之於社會的精神，以實際行動回饋給社會大眾，透過公益捐款、贊助和參與公益活動，截至 2025 年數字科技累計投入的金額近新台幣 4,260 萬元。

展望未來，數字科技將持續以深耕資訊內容服務的使命，打造出更具韌性的生活服務資訊生態圈，為廣大的利害關係人創造出長期的永續價值。

數字科技股份有限公司　全體董事

榮譽與肯定

2025 年 外資精選 100 強

〈2025 外資精選台灣百強榜單（Taiwan FINI 100）〉為國內首座與外資連結的獎項，自 2019 年起模擬全球不同機構法人之投資方法發布，其中「中堅潛力企業獎」是 Taiwan FINI 100 專案在 2024 年首次推出的子獎項，旨在發掘表揚市值介於 1 億至 5 億美金，具備中堅潛力與穩健經營的中型企業。數字科技在全台 2,194 家上市、上櫃與興櫃企業中脫穎而出，成為獲選名單中「數位雲端」產業市值最大的企業，並透過穩定的獲利與報酬表現，且每年都為股東賺進超過一個股本，再獲「獲利十強」與「股東報酬十強」，總共三大獎項殊榮，肯定數字科技在「市場面」、「基本面」與「永續面」上廣受全球機構法人的青睞。

2022 年 亞洲最佳企業雇主獎

HRAsia 亞洲最佳企業雇主獎是亞洲區人力資源管理領域中最具指標性的獎項之一，2022 年有約 300 家企業參選，評鑑分為「企業核心文化」、「員工自我意識」、「團隊溝通協作」三大指標，2022 年數字科技首次參選，以各項評比皆超越產業平均值獲得「2022 亞洲最佳企業雇主」獎殊榮，其中「企業核心文化」以 4.45 分高於業界平均分數的 3.79 分，「員工自我意識」以 4.41 分高於平均分數的 3.8 分，「團隊溝通協作」則是拿下 4.65 分高於平均分數的 4.05 分，顯示數字夥伴對公司的高度認同。對公司而言，最好的工作環境，是擁有一群優秀的同事，未來亦將持續砥礪進步，吸引並留住這群優秀的數字夥伴。

2022 年 iF Design Award 德國 iF 設計獎

全台最大打工賺錢平台「小雞上工」3 度獲得國際肯定，創下台灣人力產業發展新紀錄！繼 2019 年獲選 Google Play「最受歡迎」與「最具潛力」APP，及 Apple App Store 編輯精選等殊榮後，小雞上工今年再度受到 2022 德國 iF 設計獎（iF Design Award）肯定，以不同於傳統人力產業樣貌的 5 大特色服務，從全球 57 國、逾萬件作品中贏得評審青睞，一舉奪下「傳達設計項目（Communication Design）」獎項，成為台灣打工 APP 首次獲獎業者。

完整得獎紀錄

01

永續經營

1.1 關於數字科技

1.2 永續治理

1.3 利害關係人經營

1.4 重大主題分析

對應 SDG			永續績效
8 就業與經濟成長	SDG8	就業與經濟成長	2025 年的合併營業收入達 2,318,726 仟元，較 2024 年提升 2.49%。

1.1 關於數字科技

公司簡介

數字科技成立於 2007 年，「簡單、專注、堅持」是我們的經營理念，如同阿拉伯數字一樣，簡單卻可以千變萬化。591 房屋交易網、8891 汽車交易網、518 熊班、8591 寶物交易網、100 室內設計、出任務、小雞上工、找師傅與香港 8591 寶物交易網為數字科技創造出來的資訊媒合平台，全台超過上千萬人使用。數字科技的品牌理念為用網路改變生活，每個站台都特別注重用戶的使用者體驗，並針對用戶反饋持續改版網站畫面呈現，以提升平台的使用質感及使客戶操作更加簡易，或許沒有花俏華麗的動畫及網頁設計，但使用者可以更明確、迅速的了解下一步的操作方向以提供更便利的生活化服務，這一直是數字科技努力的方向。

公司名稱	數字科技股份有限公司
產業別	數位雲端
創立日期	2007 年 1 月 23 日
董事長	廖世芳
營運據點	台灣
總部位置	新北市三重區重新路五段 609 巷 12 號 10 樓
實收資本額	新台幣 603,106 仟元
2025 年合併營收	新台幣 2,318,726 仟元
員工總數	167 人（截至 2025 年 12 月 31 日）

經營理念

數字科技秉持著簡單方便、自由無拘的創新理念，如阿拉伯數字般直觀易懂。公司懷抱著永不言敗的敬業精神，致力於開發全新的網路科技商品和實用的民生需求網站服務。我們旨在創建一個安全可靠的網路交易環境，解決廣大用戶的日常困擾，期望通過網路的力量，真正改變人們的生活方式。

公司沿革

年度	數字科技大事紀
2007 年 01 月	經濟部核准設立，成立數字科技股份有限公司，設立股本 1,500 萬元
2007 年 05 月	8591 寶物交易網站成為本公司旗下網站
2007 年 06 月	成立 591 房屋交易網站
2009 年 08 月	成立 8891 汽車交易網站
2009 年 09 月	成立 518 人力銀行網站
2012 年 07 月	股票公開發行
2014 年 01 月	股票正式上櫃掛牌
2014 年 11 月	合併 518 人力銀行網站
2016 年 05 月	取得英國標準協會（BSI） BS 10012：2009 個人資訊管理制度（PIMS）國際標準認證
2016 年 06 月	成立 100 室內設計網站
2018 年 02 月	創立小雞上工 APP
2018 年 10 月	成立香港 8591 寶物交易網站
2019 年 05 月	Tasker 出任務外包網站改版
2021 年 02 月	518 人力銀行更名為 518 熊班
2023 年 11 月	Tasker 出任務外包網更名為「出任務」，而「找師傅」獨立營運

公司沿革

營運概況

2025 年全球從經濟到政治皆產生重大變化，地緣紛爭不斷、國際分工體系崩壞，企業均面臨極大不穩定因素。即使臺灣站在 AI 趨勢浪頭上，皆籠罩在不安定的困境中。國內不動產大環境持續疲弱，再加上信用管制政策持續影響，使得不動產市場交易急凍，上下游產業均面臨營運停擺、獲利銳減，甚至連生存產生困難。本公司仍持續積極投入 AI 技術應用，並憑藉服務多元與產品創新，維持使用者高黏著度，使公司在 2025 年整體營運仍維持成長態勢。「591 房屋交易網」藉由「591 AI 助手」優化聯絡與刊登體驗，搭配 AI 智選推薦多元收費方案，在頹敗的不動產市場中表現依舊亮眼。「8891 汽車交易網」深化新車市場服務，並加強數據與 AI 應用以提升線索精準度，穩居領先地位。「小雞上工」表現尤為突出，不僅在打工市場持續擴大市佔，更導入人才等級系統加速企業與求職者媒合效率；「出任務」及「找師傅」持續強化使用者體驗，並推出新收費策略，「100 室內設計」也在 2025 年度找到突破口，不僅在現有的業務穩定成長，更發展出長期有潛力的市場，共同展現集團生活服務生態圈的高度韌性。

未來發展策略

科技發展日新月異，本公司致力於持續研發創新，特別是在數據演算法、人工智慧 (AI)、及使用者體驗方面投入更多資源。我們旨在利用先進技術來滿足消費者的需求。台灣市場是我們的基石，我們以技術驅動為核心，積極開拓更多市場機會，並建立一個穩定成長的營業模式。

- 新創平台透過持續提升品牌知名度，擴大用戶數及付費會員數，以達成新創平台獲利實現。
- 持續發展各產業資訊及影音等多元化內容，透過內容吸引用戶，增加用戶黏著度，提升各平台自有流量。
- 成熟平台積極導入更多新服務，並輔以 AI 技術及行動端優先等優勢，提供全方位資訊服務，發掘平台多元發展藍圖。

- 藉由本公司在網路平台的經營優勢及所累積的核心能力，持續發展新服務與新業務，並與既有業務結合，擴大集團服務生態圈。
- 本公司超過千萬會員人數，其消費行為數據為未來平台發展重要資產，精進數據演算法，藉此提升數據資源帶來之效益，並以此提供更好的使用者體驗，以技術滿足消費者需求。
- 台灣市場係本公司基石，未來將以台灣經驗，深耕香港地區，並放眼海外市場。以技術為本，開拓更多市場，為本公司打造穩定成長的營業模式。

產品與服務

數字科技成立於 2007 年，屬資訊服務業多年來專注於網路交易平台的營運。公司旗下主要入口網站包括：

591 房屋交易網

591 房屋交易 家，輕鬆自由找到 (台灣591房屋交易網)

提供房屋租賃、房屋買賣及新建案廣告發佈及查詢服務，為台灣領先的房地產及居家服務平台。

8891 汽車交易網

8891 汽車 台灣熱門車類交易平台

提供中古車買賣資訊發佈及查詢、中古車商網店服務、新車資訊查詢服務。

518 熊班

518 熊班

致力於提供快速、精準、簡單的人力搜尋平台，使企業主可輕鬆、快速找到適合的好人才，而求職者也能迅速地找到合適的工作。

8591 寶物交易網

8591 寶物交易 台灣知名線上遊戲交易平台

台灣最大的線上遊戲虛擬寶物交易平台，採用 C2C 商業模式，為網絡遊戲玩家們提供一個安全、快速、豐富的寶物交易平台。

100 室內設計

100 室內設計 Interior Design 台灣室內設計媒合平台

媒合裝潢設計者與消費者，提供高品質的設計作品，供消費者參考。

出任務

出任務 專業外包接案平台

專為案主與專業人才匹配而設計的專業外包接案平台，旨在快速有效地滿足各類外包需求。致力於優化匹配流程，確保專業人才能夠接觸到質量優良的案件，同時也為案主提供可靠的人才資源，以實現雙方的最佳合作效果。

小雞上工

小雞上工 全台最大學生打工平台

全台最大的打工 APP，專為媒合大學生與雇主找兼職工讀所設計，致力於打造快速、安全的職缺媒合平台。

找師傅

找師傅 師傅找安排 叫修馬上來

平台匯聚全台各地的水電、修繕及清潔等專業服務店家，顧客在提交服務需求後，平均三分鐘內便可接收到專業師傅的報價。此外，師傅們還可以在平台上展示自己的作品集及相關專業資料，不僅提升了他們的能見度，也增加了業主主動聯繫的可能性。

公協會與外部組織參與

數字科技參與 TiEA 台灣網路暨電子商務產業發展協會，期待藉由與業界交流集思廣益，因此串聯各企業及組織之影響力，以深化社會參與。

協會名稱	地區	參與身分
TiEA 台灣網路暨電子商務產業發展協會	台灣	會員

營運績效

2025年儘管台灣房市面臨信用管制、車市則有關稅議題等外部環境挑戰，數字科技仍持續積極投入AI技術應用，並憑藉服務多元與產品創新，維持高度使用黏著度，使公司在2025年維持成長步調。憑藉營運團隊在AI與數據技術深耕多年，藉由這一波AI浪潮下，充分展現在營運成績上。面對外部挑戰以及外部機會，數字科技透過有效的調整品牌策略與優化使用者體驗，不僅保持了經營的韌性，並在財務上取得了顯著成果，如下表所示，展現了從2023年至2025年的財務績效：

單位：新台幣仟元

	2023 年	2024 年	2025 年
產生的直接經濟價值			
收入			
營業收入	2,149,875	2,262,329	2,318,726
分配的經濟價值			
營運成本			
營運成本	128,317	152,413	152,231
員工薪資和福利			
員工福利費用	824,271	843,496	899,131
支付出資人的款項			
發放現金股利	513,025	534,148	619,555
財務成本	2,791	6,938	9,357
支付政府的款項			
支付政府款項 註 1	258,806	277,735	267,859
社區投資			
社區投資 (捐贈) 註 2	1,335	2,118	2,318
留存的經濟價值	421,330	445,481	368,275

註 1：支付政府的款項包含國際、國內法規規定須支付之所有稅款及罰金。
註 2：社區投資總額是指在報導期間內實際支出的款項，而非承諾支付的款項。

營收比重

數字科技 2025 年合併營收為 2,318,726 仟元，較去年增長 2.49%。主要得益於「591 房屋交易」積極推出 AI 工具、社群內容與行銷活動交互推動，且旗下 8891 汽車交易、小雞上工、找師傅等站台亦加強數據與 AI 應用，提升媒合精準度、用戶黏著度及使用者體驗。各項策略推動數字科技 2025 年營收及獲利均創下歷史新高表現。

單位：新台幣仟元

產品項目	2023 年		2024 年		2025 年	
	合併營收金額	%	合併營收金額	%	合併營收金額	%
網路服務收入	1,802,341	83.83	1,942,269	85.85	1,972,785	85.08
網路平台佣金收入	347,534	16.17	320,060	14.15	345,941	14.92
合計	2,149,875	100.00	2,262,329	100.00	2,318,726	100.00

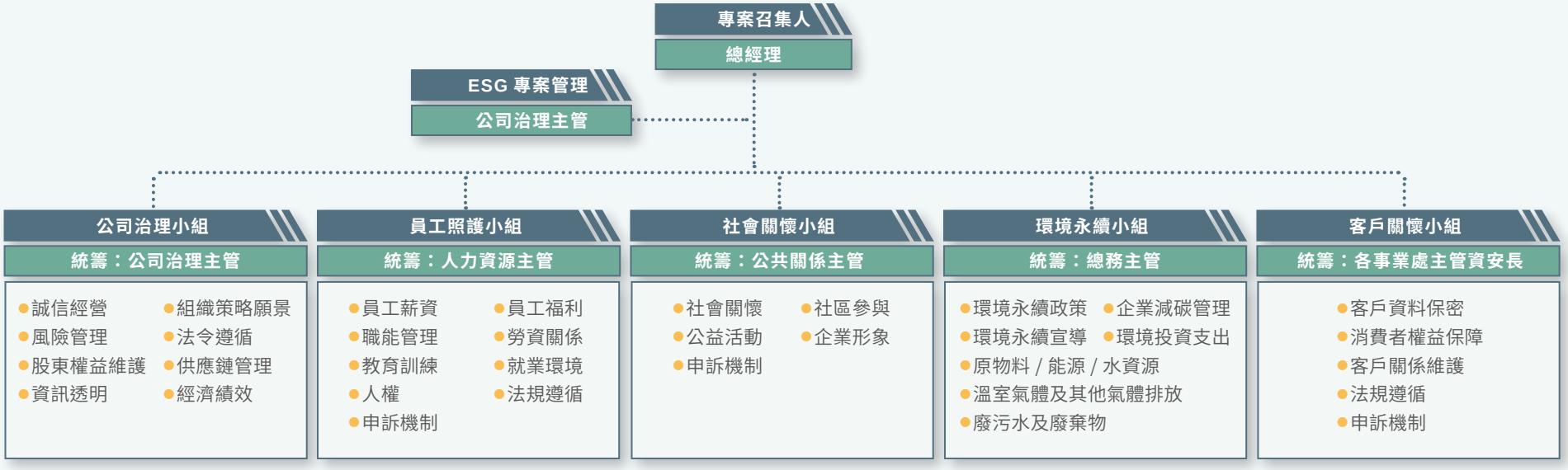
1.2 永續治理

為推動公司永續發展，數字科技訂定《永續發展實務守則》，並成立永續發展小組，由總經理擔任總召集人、公司治理主管擔任 ESG 專案管理負責人，並召集各部門主管分別負責公司治理、員工照護、社會關懷、環境永續及客戶關懷等五大工作小組，全面統籌並推動公司在永續發展各面向的策略與行動。

公司以秉持「簡單、專注、堅持」核心價值為基礎，永續發展小組作為公司跨部門整合平台，負責永續議題之上下協調與橫向串聯，並依重大主題推動策略擬訂、方針規劃、年度行動方案之執行與追蹤，並設定短、中、長期目標，確保永續策略有效融入日常營運與營運策略中。永續發展小組不定期召開會議，以檢視重大主題、專案推動成果及年度目標執行情形。

經營階層每年向董事會提報公司的永續策略與進展，由董事會檢視整體目標、策略與管理方針，並提供下一年度的方向與規劃建議，形成自上而下、持續改善的永續治理循環。每年度永續發展小組彙整執行成果編製永續報告書並提交董事會決議通過。

永續發展小組架構



永續發展小組負責單位及執掌

永續發展小組下各工作小組之主協辦單位及執掌如下：

工作小組	單位	執掌
公司治理	主辦：公司治理主管 協辦：財會部、法務部、公共關係部	隨時關注國內外公司治理之發展趨勢及法令變動情形，並定期研擬符合本公司之公司治理制度，藉此促進董事會發揮職能，提升公司資訊揭露透明度，強化與利害關係人溝通管道，落實法令遵循以及重視股東權益。
員工照護	主辦：阿米巴人資部 協辦：法務部	落實對人權的承諾與責任，確保本公司遵循相關勞工法令。強化對員工之關懷及培育，並提供適於員工職涯發展的企業制度。
社會關懷	主辦：公共關係部 協辦：總務部	投入社會公益各項重要議題，如重大災難救助或提升弱勢團體之福利等，從各個面向落實社會關懷，發揮關鍵影響力。
環境永續	主辦：總務部	在節能與減碳上建立具體目標與作法，積極推動共同營造永續生活的環境。
客戶關懷	主辦：事業處旗下各站台、資安長	維護與客戶間之關係、資料及個資之保密、資訊安全、消費者權益保障等相關事宜。

1.3 利害關係人經營

利害關係人議合

利害關係人	對數字科技之重要性	負責單位	2025 年溝通形式與頻率	關切議題	2025 年各議合管道實際執行情形及溝通成果
使用者	使用者是公司永續經營的重要基礎。與使用者共享願景、建立長期合作關係，才能達到共創共榮。使用者的滿意度有助於提升公司的整體表現與發展動能；反之，若使用者滿意度下降，則可能影響公司的營運表現與獲利能力	各事業處	●使用者對於產品、客服的滿意度調查（每年） ●使用者意見信箱（即時） ●使用者服務電話／線上客服（即時） ●網站服務變更或升級功能公告（不定期） ●法令變更通知與修改機制（不定期） ●特殊節日活動（不定期） ●站台活動（不定期）	●客戶關係管理 ●公司治理 ●法規遵循 ●申訴機制 ●創新研發	●完成各站台年度使用者滿意度調查，結果顯示整體表現亮眼，多數站台的滿意度皆突破 90% ●於企業網站揭露最新產品服務 ●於法令變動時，揭露最新法令消息並預告調整服務機制 ●舉辦超過 10 次站台活動，成功帶動用戶數成長，並顯著提升使用者使用成效 ●使用者意見信件及線上客服：約 36 萬件，使用者滿意度超過 90%
員工	員工是公司最重要的資產，也是持續成長的重要關鍵，故我們致力營造具挑戰性且可實踐自我價值的工作環境與機會，並提供完善的薪酬福利與安全友善的職場環境，以期讓員工發揮潛能，共創企業營運績效	阿米巴人資部	●職工福利委員會（每季） ●勞資會議（每季） ●教育訓練（不定期） ●員工意見信箱（即時） ●員工申訴專線（即時） ●公告公司相關訊息（不定期）	●職業健康安全 ●人權 ●員工培育與發展 ●友善職場 ●公司治理	●舉辦勞資會議與職業安全衛生委員會議各 4 場 ●舉辦職工福利委員會會議共計 6 場 ●辦理全體新人座談會 3 場，並於新人到職當日進行教育訓練，協助新人了解公司 ●辦理 5 場 AI 技術訓練課程，提升員工工作能力 ●不定期透過內部 OA 系統發布公司各項訊息公告，以利全體同仁即時了解公司相關資訊 ●員工申訴電話：0 次 ●員工意見信件：0 封

利害關係人	對數字科技之重要性	負責單位	2025 年溝通形式與頻率	關切議題	2025 年各議合管道實際執行情形及溝通成果
股東 / 投資人	投資人及股東關係已經成為企業內部公共關係活動的重要內容。促進股東對公司的好感和提升公司的正面形象，影響公司之籌資及整體經濟活動之發展	公共關係部	●公開資訊觀測站公告每月營收（每月） ●公開資訊觀測站公告每季財報（每季） ●公開資訊觀測站公告重要訊息（即時） ●公開資訊觀測站公告股東會資訊（每年） ●法人說明會（每季） ●法人座談會（不定期） ●發言人及代理發言人機制（即時） ●股東常會（每年） ●公司官網更新（即時） ●投資人關係信箱（即時） ●投資人關係專線（即時）	●公司經營績效 ●財務業務狀況 ●市場形象 ●風險管理 ●誠信經營 ●股東權益維護資訊透明	●全年依規定完成每月營收公告、每季財務報告發布，確保投資人可即時取得公司營運資訊 ●定期於公開資訊觀測站、公司網站揭露公司財務及業務資訊 ● 2025 年於公開資訊觀測站公告重大訊息共 25 則 ●設有發言人及代理發言人機制，即時回覆投資者關注議題 ●舉辦或受邀參加法人說明會：4 次 ●法人座談會：約 20 次 ●投資人關係信箱：約 50 封 ●投資人關係專線：超過 50 次
供應商	供應商是我們重要的產品服務提供者，使我們的產品可以有效且穩定的提供服務，是我們永續經營的重要關鍵之一	資訊部 總務部	●廠商良善溝通信箱（即時） ●廠商良善溝通電話（即時）	●服務品質 ●資訊安全 ●產品標示	●廠商良善溝通信箱：約 1,450 封 ●廠商良善溝通電話：約 900 次
社區 / 非營利組織	促進推動及參與社會回饋的理念，回應社區及社會需求	公共關係部	●舉辦及參與公益活動（不定期） ●公益捐款或物資（不定期） ●結合各站台捐獻發票予公益團體（每月）	●社會回饋	●在國內外遭逢重大天然災害時，均主動響應政府賑災 ●參與公益捐贈金額達 510 萬元 產生效益： 1. 太陽能發電 21,665 度，每年減碳 240 噸 2. 植林面積 27.67 公頃，每年減碳約 277 噸 / 年 ●結合站台每月固定捐出發票，目前捐助公益團體 8 間，共計捐出近 60 萬張發票

利害關係人	對數字科技之重要性	負責單位	2025 年溝通形式與頻率	關切議題	2025 年各議合管道實際執行情形及溝通成果
主管機關	政府主管機關為本公司法令遵循最重要依據。配合政府主管機關的相關政策與規範，是公司營運的基本要求，也是應盡的企業責任，因此數字科技嚴格地督促自己符合各項政府政策	財會部 法務部	●公文回覆政府機關之要求（即時） ●更新公司網站、公開資訊觀測站之資訊（即時） ●接受政府機關評鑑（每年） ●參與政府機關相關活動（不定期）	●誠信經營 ●風險管理 ●法令遵循	●依照政府法規要求，定期提供相關報告或回覆 ●依照政府法規要求，主動揭露各項資訊 ●接受政府機關年度評鑑 ●參與政府機關相關活動 12 次
媒體	透過媒體的正向報導，向市場宣傳數字科技的形象及經營理念，進而帶來更多機會	公共關係部	●新聞稿（每月） ●媒體採訪（不定期）	●市場形象 ●產品安全	●發佈公司經營績效及形象新聞稿 13 篇 ●發佈房市、車市、人力、生活相關新聞稿約 30 篇 ●不定期媒體採訪

1.4 重大主題分析

重大主題鑑別流程

數字科技永續報告書重大主題評估週期每 3 年進行一次重新鑑別評估，週期的第一年進行重大主題鑑別，週期的第二、三年則對前述的重大主題作出檢視，以確保重大主題能代表公司在該報導期間內最顯著的衝擊。2025 年為週期的第一年，本公司依循 GRI 準則，進行重大性分析，以鑑別在經濟、環境及社會（含人群與人權）層面具顯著衝擊的永續議題，作為報告書資訊揭露的基礎，並促進與利害關係人的有效溝通。

2025 年，本公司透過以下五大步驟進行利害關係人溝通與重大主題鑑別：

鑑別溝通對象

依循 AA1000SES 利害關係人議合原則 (AA1000 Stakeholder Engagement Standard) 的五個面向：影響力、關注度、責任、依賴度和多元觀點，確認利害關係人對數字科技的重要性，鑑別出 7 類利害關係人群體:客戶、員工、股東/投資人、供應商、社區 / 非營利組織、主管機關及媒體。2025 年持續透過多元溝通管道，了解利害關係人的訴求與期待。2025 年仍維持前述鑑別結果，唯「客戶」更名為「使用者」。

蒐集永續議題

為有效了解組織脈絡，數字科技綜合考量參考 GRI 準則、公司核心價值與目標、國內同業永續報告書與產業關注之主題、利害關係人、商業活動、永續發展趨勢等，由永續發展小組進行各項議題之討論與鑑別，並諮詢外部顧問，彙整出數字科技 2025 年永續議題清單，共 20 項永續議題。

評估衝擊

由永續發展小組與各部門代表人進行「永續議題衝擊評估問卷調查」，針對各項永續議題對經濟、環境和社會造成之實際及潛在的正負面衝擊之發生機率與規模進行評估。

- **負面衝擊：**
  依嚴重性、發生可能性進行評估，並考量議題的負面人權衝擊
- **正面衝擊：**
  依影響規模與範疇大小、發生可能性進行評估

衝擊顯著性排序

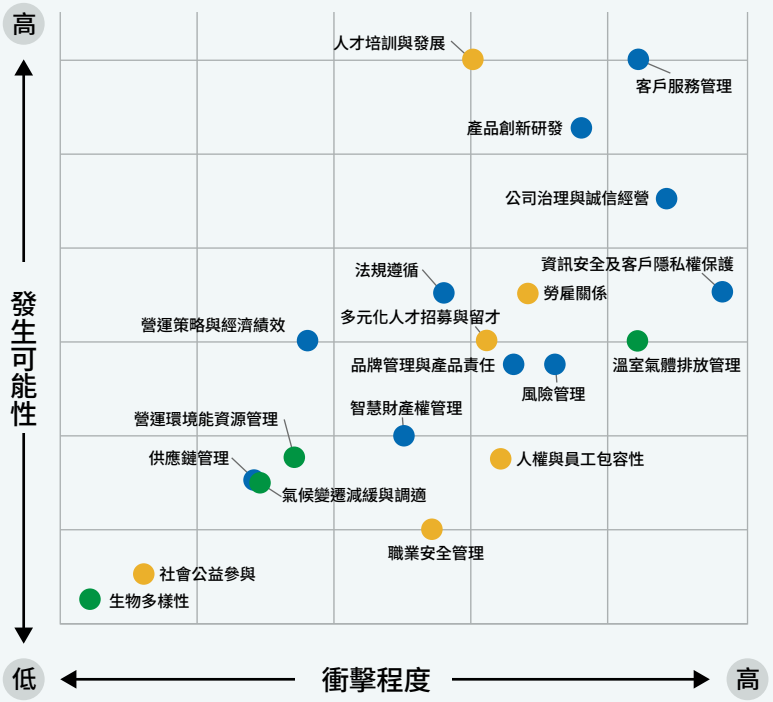
彙整問卷調查結果後，計算出各永續議題的衝擊顯著度，以正面衝擊程度與負面衝擊程度加總進行評估。評估結果經公司討論，綜合考量產業特性及利害關係人關注，對統計數據進行調整，擬定「溫室氣體排放管理」、「人才培訓與發展」、「勞雇關係」、「產品創新與服務品質註」、「資訊安全及客戶隱私權保護」、「公司治理與誠信經營」，共 6 項永續議題為 2025 年度重大主題。

確認及揭露重大主題

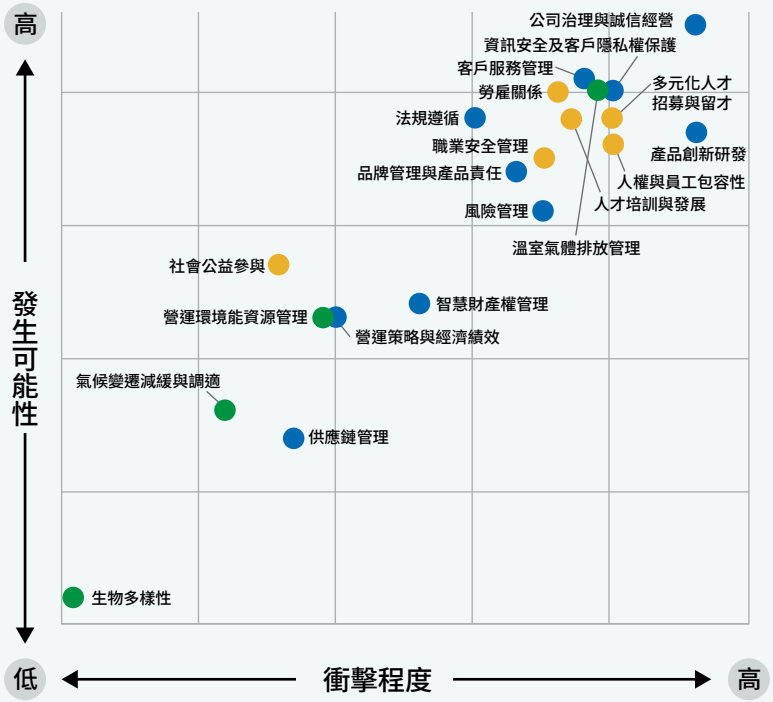
數字科技確認年度重大主題分析結果，且依據 GRI 準則報導要求，進行重大主題之相關衝擊管理資料蒐集與撰寫，於永續報告書揭露。公司之永續報告書由永續發展小組檢視，以確保報告書涵蓋所有重大主題，2025 年度永續報告書已於 2026 年 8 月 11 日舉行的董事會討論並核准通過。由董事會定期檢視公司在永續發展上的進程，並提出下一年度的執行方向及規劃建議。

註：「產品創新與服務品質」由兩個具相似實質管理意涵的永續議題「產品創新研發」與「客戶服務管理」整併而成。

永續議題負面衝擊矩陣圖



永續議題正面衝擊矩陣圖



環境保護（E）

- 溫室氣體排放管理
- 氣候變遷減緩與調適
- 營運環境能源管理
- 生物多樣性

社會責任（S）

- 人權與員工包容性
- 社會公益參與
- 勞雇關係
- 多元化人才招募與留才
- 職業安全管理
- 人才培訓與發展

經濟/治理（G）

- 公司治理與誠信經營
- 供應鏈管理
- 營運策略與經濟績效
- 品牌管理與產品責任
- 法規遵循
- 資訊安全及客戶隱私權保護
- 產品創新研發
- 智慧財產權管理
- 客戶服務管理
- 風險管理

註：圖表數據為經調整之結果

永續議題正負面衝擊顯著性評估

依據 GRI 準則，對於衝擊評估分為正面衝擊及負面衝擊。正面衝擊評估面向為發生可能性及影響規模與範疇；負面衝擊評估面向為發生可能性及嚴重程度，計算出各永續議題衝擊顯著程度並排序，取正負面衝擊程度的前 7 項、經整併後為 6 項之議題為重大主題。

註：圖表數據為經調整之結果

重大主題變動說明

本年度鑑別出 6 項重大主題，與前一年度相比變動的主題包含「溫室氣體排放管理」、「資訊安全及客戶隱私權保護」及「公司治理與誠信經營」，變動情況及原因說明如右：

項目	2024 年重大主題名稱	2025 年重大主題名稱	調整原因
更名	溫室氣體排放	溫室氣體排放管理	為呼應國際永續發展趨勢並與公司永續策略保持一致，對重大主題重新命名，以強化議題聚焦度，確保內容與策略方向契合，並更精準回應利害關係人關切。
	顧客隱私及資訊安全	資訊安全及客戶隱私權保護	
	誠信經營	公司治理與誠信經營	

此外，本報告書亦揭露數字科技於經營績效、風險管理、職業安全衛生、員工多元化與平等機會、供應鏈管理、社區參與的永續作為及成果。六項重大主題，對數字科技的意義、所對應 GRI 準則、管理方針與對應章節內容如下表：

面向	2025 年重大主題	對數字科技之意義	價值鏈衝擊			對應 GRI 主題準則	管理方針與對應章節
			上游（供應商）	自身（組織內）	下游（客戶）		
治理	公司治理與誠信經營	數字科技公司重視建立商業行為的準則與道德規範，並且實行反貪腐和反賄賂的政策與管理措施，以確保公司在道德及誠信於公司治理的合規性，贏得客戶及投資人的信任，以避免因誠信經營制度不夠完善而發生負面事件，造成企業形象受損、影響公司聲譽		●	●	205 反貪腐	2.2 誠信經營
環境	溫室氣體排放管理	行銷活動多，用紙及用電增加對環境影響佔較高，在全球減排淨零趨勢下，積極展現企業的減排承諾與成果能夠有效增加企業聲望，為全球控制溫室效應的行動進行貢獻，並且減少碳法規額外成本支出	○	●	○	305 排放	3.1 溫室氣體排放
產品	資訊安全及客戶隱私權保護	數字科技非常重視客戶的隱私及資料安全，因此我們建立了完善的資訊安全防護系統，提升安全資訊防護網，降低資安風險，以確保客戶資料不受未授權的存取或洩漏，進而維持客戶對公司的信任感和忠誠度，以維持平台營運的優勢，並承擔起對於社會大眾資訊安全的防衛責任；若未能有效管理客戶隱私、把關資訊安全，可能影響客戶權益、遭裁罰且商譽受損，造成客戶流失		●	●	418 客戶隱私	4.1 資訊安全及客戶隱私權保護

● 直接影響　○ 間接影響

面向	2025 年重大主題	對數字科技之意義	價值鏈衝擊			對應 GRI 主題準則	管理方針與對應章節
			上游（供應商）	自身（組織內）	下游（客戶）		
產品	產品創新與服務品質	數字科技積極於產品創新和提升服務品質，以此吸引更多的客戶，提升我們在市場上的競爭優勢。若產品研發時間過長，可能會影響公司市場競爭力；或是服務品質把關不足，則容易流失既有用戶，造成營運上的損失		●	●	無對應之主題準則	4.2 產品創新與服務品質
社會	勞雇關係	數字科技致力於提供舒適的職場環境，吸引優秀的人才加入我們的團隊，並保留優秀人才。我們相信，良好的職場氛圍，有助於提高工作效率和企業競爭力。而若未能及時了解員工建議或想法，不僅無法達到勞資雙贏局面，且可能因福利與相關制度造成人才流失，衝擊公司永續經營的目標		●		401 勞雇關係	5.1 勞雇關係
社會	人才培訓與發展	員工的成長與企業的發展是相互促進的，只有持續不斷地提升員工的工作技能，才能在激烈競爭下保有優勢地位。透過各式各樣的培訓和教育課程，數字科技致力於提高員工的技能水平，激發員工的創新思維和研發能力。我們認為，若無法提供適合人才培訓的系統，除了未善盡公司企業社會責任外，且難以適應外在環境變動，恐喪失市場競爭力		●		404 訓練與教育	5.2 友善職場

● 直接影響 ● 間接影響

2025 年響應 SDGs 的各項行動成果

數字科技在治理、環境、產品、社會四大面向，積極實踐聯合國永續發展目標，我們在 2025 年各面向目標實踐與績效成果如下：

面向	聯合國永續發展目標實踐	公司作為與年度成果
治理	SDG 5 性別平等 SDG 8 就業與經濟成長 SDG12 責任消費與生產	1. 本公司 8 位個人董事中有 4 位女性董事，占個人董事成員比例 50% 2. 現任董事成員 9 位，共有 3 位為獨立董事，占董事成員比率達 33% 3. 本公司 2025 年度董事會召開 5 次會議；審計委員會召開 5 次會議；薪資報酬暨提名委員會召開 5 次會議，所有會議的董事與委員出席率達到 100% 4. 本公司 2025 年度未有發生貪腐事件、也未收到違反誠信經營相關之投訴案件 5. 2025 年董事會成員、經理人與員工 100% 簽署誠信經營政策遵循聲明書
環境	SDG13 氣候行動	1. 2025 年正式將子公司納入溫室氣體排放盤查範疇，以更全面掌握集團整體溫室氣體排放情形，作為後續氣候行動與減量措施規劃之基礎 2. 因應氣候變遷議題，公司持續朝中期與長期氣候目標邁進，並承諾實施相應的政策與管理措施。中期目標訂於 2030 年實現溫室氣體排放量減少 50%，最終目標為達成溫室氣體排放淨零。未來將持續推進氣候行動，為全球抑制溫室效應與因應氣候變遷做出具體貢獻
產品	SDG17 永續發展夥伴關係	1. 2025 年進行個人資料盤點及風險評估作業，共辨識出 335 項作業流程，經評估所有個資相關作業流程之風險均低於「可接受風險值 42」之下，潛在風險事件共計 0 項，故無須進行風險處理作業 2. 2025 年未收到與侵犯顧客隱私或遺失客戶資料相關的投訴事件 3. 數字科技已獲得 BS 10012：2017 個人資訊管理制度（PIMS）國際標準認證，並於 2025 重新認證且持續有效。反映公司在個人資料保護和管理方面達到國際級的專業水準，增強客戶對我們的信任 4. 2025 年各站台計研發 25 項產品與服務，涵蓋 AI 智慧應用、影音圖像技術、數據安全防護與前端基礎建設 5. 2025 年服務滿意度平均超過 90%

面向	聯合國永續發展目標實踐	公司作為與年度成果
社會	 SDG3 健康與福祉 SDG5 性別平等 SDG8 就業與經濟成長 SDG17 永續發展夥伴關係	1. 每月兩次由勞工健康服務護理人員至公司提供員工健康一對一諮詢，每年兩次聘請職業醫學科專科醫師至公司進行健康巡場及員工訪談 2. 與專業心理諮商診所合作，提供免付費心理諮詢專線及每年兩次現場心理諮詢服務 3. 數字科技為員工提供了一系列優質的福利，2025 年的總補助金額高達 1,038 萬元，友善職場措施包括友善哺乳空間、咖啡休息區、迷你圖書館、員工團膳與專業職場護理等 4. 2025 年女性職員佔比 58.7%，並任用 1 位外籍員工 5. 提供員工產假、陪產假、育嬰假、生理假等權益，女性員工於懷孕期間及分娩時，享有留職停薪、產檢假、產假等權益，男性員工於其配偶分娩時，則享有陪產假。另外，公司設立哺集乳室，提供女性員工安心的哺（集）乳環境與所需耗材，讓產後女性員工享有舒適乾淨的環境 6. 2025 年無職業病事件 7. 遵守《勞動基準法》、《勞工請假規則》、《勞工安全衛生法》、《性別平等工作法》、《就業服務法》等相關法規 8. 全體員工導入「每月好書閱讀」，經由每月好書分享，保有正面的工作態度與熱情，並養成閱讀習慣，此外，員工可依個人職涯需求提出教育訓練申請，並提供每人每年一萬元的教育訓練補助費用 9. 透過公益捐款、贊助和參與公益活動，自 2008 至 2025 年投入金額近新台幣 4,260 萬元 10. 定期捐贈漸凍人協會、台灣原住民多族群文化交流協會、台灣關懷弱勢協會等 8 間公益團體發票，支持其公益服務，2025 年共計捐出近 60 萬張發票 11. 與台灣肯納自閉症基金會合作，捐贈 35 片太陽能板，預計每年可減碳 240 噸

02

公司治理

2.1 公司概況　2.2 誠信經營　2.3 法規遵循
2.4 風險管理　2.5 供應鏈管理

對應 SDG		永續績效
SDG5	性別平等	●本公司 8 位個人董事中有 4 位女性董事，占個人董事成員比例 50%
SDG8	就業與經濟成長	●現任董事成員 9 位，共有 3 位為獨立董事，占董事成員比率達 33% ●本公司 2025 年度董事會召開 5 次會議；審計委員會召開 5 次會議；薪資報酬暨提名委員會召開 5 次會議，所有會議的董事與委員出席率達到 100% ●本公司 2025 年度未有發生貪腐事件、也未收到違反誠信經營相關之投訴案件
SDG12	責任消費與生產	●2025 年董事會成員、經理人與員工 100% 簽署誠信經營政策遵循聲明書

重大主題管理方針

重大主題	公司治理與誠信經營
GRI 指標	GRI 205-1、GRI 205-2、GRI 205-3
衝擊說明	實際正面衝擊： 數字科技重視建立責任商業行為的準則與道德規範，確保公司在道德及誠信於公司治理的合規性，贏得客戶及投資人的信任。 潛在負面衝擊： 如誠信經營制度不夠完善而發生負面事件，將造成企業形象受損、影響公司聲譽，損害股東／投資人的權益。
政策與承諾	為了強化公司治理與增進企業透明度，數字科技積極落實以下誠信經營相關的政策和承諾： 誠信經營守則：規範員工的行為，以確保所有業務活動均符合法律與道德標準。 誠信經營作業程序及行為指南：提供具體步驟與指引，以支持員工在日常工作中實踐誠信原則。 道德行為準則：設立道德行為的基本準則，旨在提升工作環境的道德標準與員工的行為準則。 這些文件不僅體現了我們對誠信經營的堅持，也是公司文化的核心部分，確保所有同仁能夠在各自的工作崗位上遵循並實踐這些重要原則。
目標	短期目標（3 年以內）： 公司治理評鑑達 6%-20% 以上，除董事以外，亦對全體員工進行誠信經營、防範內線交易暨內部重大資訊等議題宣導，誠信經營相關違規事件 0 發生。 中長期目標（3 年以上）： 落實內控、內稽制度，逐年深化年度稽核計畫。
行動	・每年一次或於法規更新時對董事及高階經理人進行防範內線交易宣導 ・董事及經理人須簽署誠信經營聲明書 ・員工入職時須簽署同意遵循公司誠信經營政策聲明 ・建立不誠信行為風險之評估機制及檢舉制度，以加強內部控制和提高透明
利害關係人參與	利害關係人可通過以下方式提出意見或申訴： 電話：02-2999-5691 電子信箱：ir@addcn.com
評估機制與成果績效	・透過自行查核及法令遵循自行評估，並以重要管理議題，挑選高風險單位進行法遵查核，2025 年度內部查核並無重大缺失。 ・稽核單位進行風險導向之稽核查核作業，共同管理與預防不誠信行為之產生，2025 年度無不誠信行為發生。

2.1 公司概況

公司治理概況

數字科技將「誠信經營守則」、「誠信經營作業程序及行為指南」、「道德行為準則」和「永續發展實務守則」作為落實責任商業行為的準則依據，與供應商簽定的合約中也加入責任商業行為條款，以確保供應商均能遵守數字科技的公司治理政策。公司透過董事會監督營運策略計劃與績效，並不定期進行內部稽查，持續強化公司在誠信經營、法規遵循、風險等治理面議題的管理。

董事會為數字科技的最高治理單位，負責監督本公司在經濟、環境和社會主題之表現及風險管理，除依相關法令規章執行股東會決議之業務外，相關之營運規劃、財務報告及內部控制之有效性評估等均由董事會通過。董事會每年不定期召開會議，決議並討論本公司之環境、經濟及公司治理相關之事務，並與獨立董事一同討論，董事會於決議重要事項時，會考量經濟、環境與社會主題及其衝擊、風險和機會，以及利害關係人之意見。利害關係人議合情況請見本報告「利害關係人經營」部分。

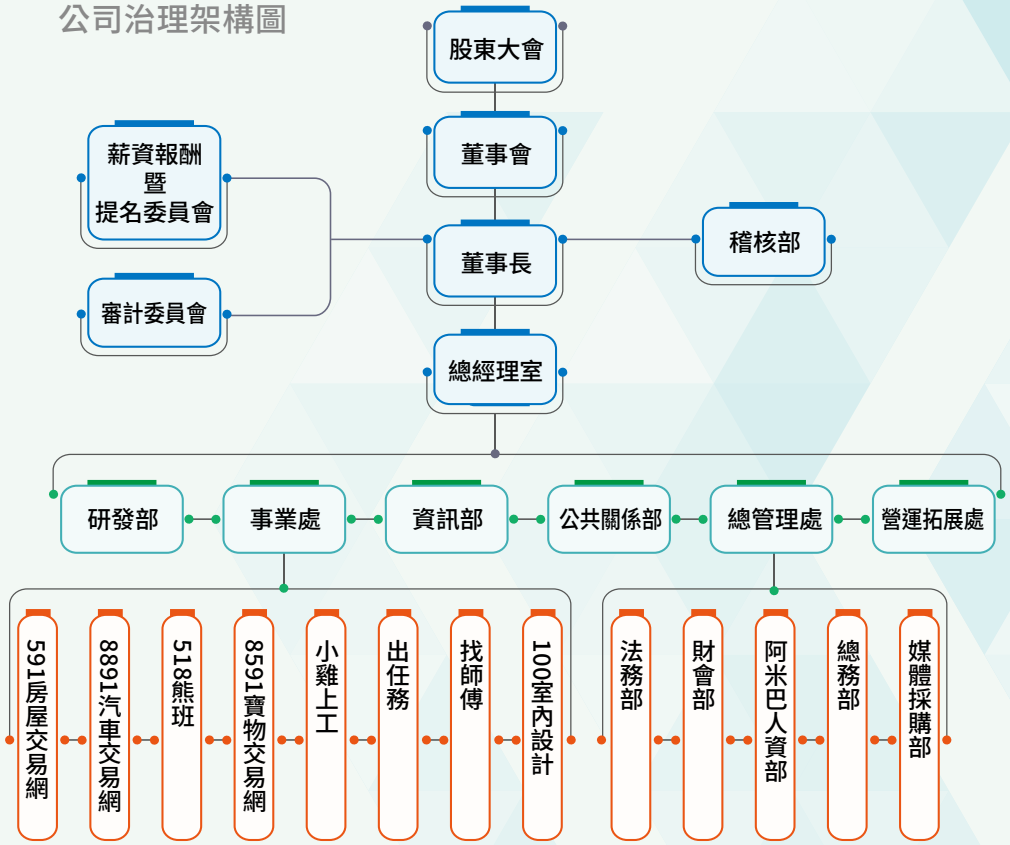
董事會指派總經理作為永續發展小組的專案召集人，統合公司的經濟、環境與人群衝擊的管理情況，並代表永續發展小組不定期向董事長或董事會進行報告。

除各委員會定期召開會議並向董事會報告，公司管理階層亦會定期將本公司重要報告及資訊提供予董事（說明如下），並針對任何關鍵重大事件隨時溝通。2025 年數字科技與董事會溝通的事項中並無負面關鍵重大事件。

財會部門	內部稽核部門	永續發展小組	總經理辦公室	公司治理單位
每月財務資訊、每季財務報告、每季銀行貸款額度	每季內部稽核報告	永續發展暨溫室氣體進度	每季各站台營運情形、每半年轉投資業務報告	每年董事會暨功能性委員會自評結果

2025 年於公開資訊觀測站發布之重大訊息共 24 項，主要包含財務及公司治理資訊。請參考本公司於公開資訊觀測站發布之重大訊息。

公司治理架構圖



公司治理主管

本公司經 2024 年 5 月 14 日董事會決議通過，指定公共關係部游儲宇經理擔任公司治理主管，保障股東權益並強化董事會職能，公司治理主管亦為永續發展小組的專案經理以及轄下的公司治理小組之統籌。公司治理主管主要職責為依法辦理董事會及股東會之會議相關事宜、製作董事會及股東會議事錄、協助董事就任及持續進修、提供董事執行業務所需之資料、協助董事遵循法令、向董事會報告其就獨立董事於提名、選任時及任職期間內資格是否符合相關法令規章之檢視結果、辦理董事異動相關事宜及其他依公司章程或契約所訂定之事項等。

董事會運作

董事會組成

本公司設董事 9 人，任期 3 年，選任方式均依公司法規定採候選人提名制度，由股東會就候選人名單選任之，連選得連任。上述董事名額中，獨立董事人數不得少於 3 人，且不少於董事席次五分之一。本公司第 7 屆董事會成員由 8 名擁有豐富經營管理經驗或學術專長之董事以及 1 名非個人董事擔任，由廖世芳先生擔任董事長，任期自 2024 年 6 月 13 日至 2027 年 6 月 12 日止。董事長並未兼任公司總經理之職務。

職稱	姓名	主要學歷	主要經歷
董事長	廖世芳	淡江大學建築所、成功大學建築系	陳信樟建築師事務所建築師
董事	吳聰賢	育達科技大學資訊管理系	數字科技股份有限公司副總經理
董事	林美慧	國立政治大學經營管理碩士	意象影像處理股份有限公司財務經理
董事	澄宇投資股份有限公司	-	-
董事	汪忠平	廣州暨南大學會計研究所博士、東吳大學企業管理學系碩士	嘉威聯合會計師事務所合夥會計師
董事	周良貞	輔仁大學法學士	植根法律事務所、信孚國際法律事務所
獨立董事	陳素婷	國立體育大學管理學院碩士、德明財經科技大學二專會計統計科	台灣省會計師公會監事、清傳學校財團法人監察人
獨立董事	張敬珣	國立中央大學企業管理學系博士	淡江大學企業管理學系副教授
獨立董事	鄭冠宇	德國哥廷根大學法學博士	新北市政府法規委員會委員、國防部國家賠償委員會委員

董事會多元化政策及落實情形

多元化政策

本公司「公司治理實務守則」第二十條規定，董事會成員組成應考量多元化，除兼任公司經理人之董事不宜逾董事席次三分之一外，並就本身運作、營運型態及發展需求以擬訂適當之多元化方針，董事會成員應普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養。為達到公司治理之理想目標，董事會整體應具備之八大能力如下：

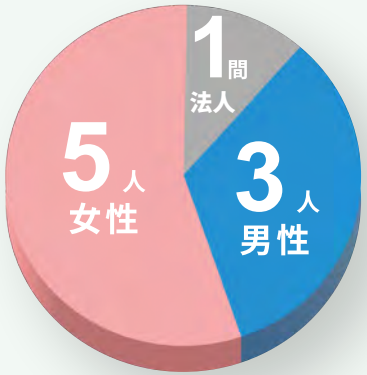
管理目標及落實情形

數字科技董事會組成注重多元化，成員由產業及學術菁英組成，現任董事成員 9 位，共有 3 位為獨立董事，占董事成員比率超過 3 成。本屆 8 位個人董事成員中包含博士 3 位，碩士 3 位，具備碩士以上學歷比例達 75%；4 位女性董事，占個人董事成員比例 50%，本公司 2025 年多元化目標為女性董事占比達 30%，故已達成管理目標。

董事會成員之專業能力涵蓋資訊、企管、財務、會計、法律等專業領域，普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養，個別董事會成員具備之能力及多元化政策落實情形請參詳如下：

職稱	姓名	年齡區間	性別	兼任本公司員工	專業背景	營運判斷能力	會計及財務分析能力	經營管理能力	危機處理能力	產業知識	國際市場觀	領導能力	決策能力
董事長	廖世芳	51 歲以上	男		建築	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
董事	吳聰賢	30-50 歲	男	✓	資訊	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
董事	林美慧	51 歲以上	女	✓	企管財務	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
董事	澄宇投資股份有限公司	-	-		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
董事	汪忠平	51 歲以上	男		會計企管	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
董事	周良貞	51 歲以上	女		法律	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獨立董事	陳素婷	30-50 歲	女		會計	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獨立董事	張敬珣	30-50 歲	女		人力資源及永續發展	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獨立董事	鄭冠宇	51 歲以上	女		法律	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

董事性別組成



董事年齡組成

董事會召開情形

利益衝突

本公司訂定之「誠信經營守則」及「誠信經營作業程序及行為指南」，明確要求董事對董事會所列議案有利害關係者，得陳述意見及答詢，討論及表決時應予迴避；同仁於執行業務時遇有利害衝突時，應陳報直屬主管。

董事會進修

為了提升董事會在永續發展、公司治理和風險管理等關鍵領域的知識與技能，數字科技為所有董事，包括獨立董事，提供了多元化的專業進修課程以及相關資訊供參考。我們確保董事們不斷更新相關的法律法規知識，並根據「上市上櫃公司董事進修推行要點」規定的進修時數和範圍，安排必要的課程。這些培訓旨在強化董事的公司治理能力，確保他們能有效應對當前和未來的挑戰。數字科技致力於透過這些專業培訓，不僅符合最新的法規要求，也滿足董事們根據其專業背景和公司營運需求的發展，例如「數位科技及人工智慧的趨勢與風險管理」、「碳碳相連，談碳費、碳稅、碳權與碳交易」等課程。2025 年度全體董事總進修時數共計 54 小時，100% 符合上市上櫃公司董事進修時數規定。2025 年度進修情形請至公開資訊觀測站董事及監察人出（列）席董事會及進修情形彙總表查詢（公開資訊觀測站：https://mops.twse.com.tw/mops/web/t93sc03_1）。未來，我們將會持續協助並要求董事會成員提升針對永續發展趨勢所需具備的專業與技能。

酬勞及績效評估機制

薪酬政策

本公司之公司章程明定董事、監察人及經理人報酬之給付原則，並依章程第 20 條規定，公司當年度如有獲利，應提撥不低於 1% 為員工酬勞及不高於 3% 為董監事酬勞，但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額。由於酬勞之訂定乃取當年度盈餘一定比率上限，故與公司經營績效呈高度關聯性。

董事之報酬及車馬費，是依其對本公司營運參與之程度及貢獻之價值，並參酌同業通常水準，授權由董事會議定之，且依董事會績效評估結果作為訂定個別薪資報酬之參考依據。

總經理及副總經理（級）之酬金為薪資及員工現金酬勞，是依「經理人薪酬管理辦法」訂定之，並依「員工手冊」之績效評核規定，每年評估經理人之績效表現，包含工作績效、領導能力、職務技能等綜合考量，由薪資報酬暨提名委員會定期評估經理人績效與薪資報酬之政策、制度、標準與結構，並提送董事會通過後辦理，且隨時視實際經營狀況、相關法令及未來風險適時檢討董事及經理人酬金制度。

高階經理人之酬金政策，除依本公司原相關規定辦理外，另將 ESG 指標與高階經理人之變動薪酬（含激勵獎金等）明確連結，以強化永續治理文化，促使高階經理人於投資與營運決策時，將 ESG 之短、中、長期目標納入考量，兼顧短期利益與長期發展，達成營運績效與永續經營並重之目標。其 ESG 指標評估項目包含：環境績效（40%）、資訊揭露與合規（35%）及社會責任（25%）。其中，環境績效主要評估溫室氣體減量管理政策及達成率；資訊揭露與合規主要評估永續報告書與確信完成度及準時發布情形；社會責任主要評估員工留任率、人才培訓時數及職場安全保障等。

數字科技訂定酬金之程序，除參考公司整體的營運績效、亦根據個人的績效達成率及對公司績效的貢獻度，而給予合理報酬，相關薪酬均提報薪資報酬暨提名委員會審議及董事會決議。公司並隨時檢視全球經濟、國際金融環境及產業景氣變化，預估公司未來的營運發展、獲利情形及營運風險、相關法令變動，適時檢討酬金制度，以謀公司永續經營與風險控管之平衡。目前僅由內部關係人參與設計薪酬政策與薪酬決定之決策。本公司薪酬之決議請參考數字科技年報。

本公司薪酬發放係依據公司章程發放，公司章程需經股東會通過，而每年度皆需於股東常會報告前一年度之員工酬勞及董事酬勞分派情形。2025 年的薪酬分派情形已於 2026 年 6 月 16 日召開的股東大會報告。

董事會績效評估

為強化公司治理職能及董事會運作成效，本公司訂定經董事會通過之「董事會績效評估辦法」，並依辦法每年執行董事會內部績效評估，且每三年主動邀請外部專業獨立機構或外部專家學者團隊執行外部評鑑，評估範圍包括整體董事會、個別董事成員及功能性委員會之績效評估，評估項目如：對公司營運之參與程度、董事會決策品質、內部關係經營與溝通、內部控制、企業社會責任等項目，其績效評估結果將作為訂定個別薪資報酬之參考依據。

董事會績效評估

內部評估

公司透過各項評估指標，瞭解董事對董事會及功能性委員會運作情形的認同程度，2025年績效評估結果已呈報董事會報告，作為未來公司持續改進之參考。2025年董事會、個別董事成員、薪資報酬暨提名委員會及審計委員會之整體績效評估結果皆屬優等以上，顯示董事會整體運作情況完善，符合公司治理之要求。

外部專業機構評估

數字科技每三年進行一次董事會外部績效評估。2025年初已委託台灣投資人關係協會完成 2024 年度董事會績效評估，評估期間為 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日，並於 2025 年 5 月 13 日向董事會報告結果，透明呈現運作情況並提供改進依據。依此週期，下一次外部績效評估預計於 2028 年進行。

功能性委員會

委員會	組成與執掌	會議召開頻率	遴選方式	2025 年會議召開次數	會議平均出席率
審計 委員會	本公司於 2021 年成立審計委員會，該委員會由全體獨立董事組成，且至少一人具備會計或財務專長，陳素婷獨立董事具備會計專長，符合該委員會所需之專業能力。該委員會之運作，以下列事項之監督為主要目的： 1. 公司財務報表之允當表達 2. 簽證會計師之選 (解) 任及獨立性與績效 3. 公司內部控制之有效實施 4. 公司遵循相關法令及規則 5. 公司存在或潛在風險之管控	每季至少一次	依據本公司審計委員會組織規程，本委員會應由全體獨立董事組成，其人數不少於三人，成員任期三年，並由全體成員推舉一位獨立董事擔任召集人及會議主席	5	100%
薪資報酬暨 提名委員會	「薪資報酬委員會」於 2025 年 12 月 16 日董事會通過更名為「薪資報酬暨提名委員會」，並同步修訂相關組織規程及職責範圍，本委員會之職能，係以專業客觀之地位，制定董事及高階經理人之選任標準及繼任計畫，據以遴選、審核及提名董事及高階經理人候選人，以及就本公司董事及經理人之薪資報酬政策及制度予以評估，並向董事會提出建議，以供其決策之參考。本委員會由獨立董事組成，其成員人數為 3 人，並由董事會決議委任之。	每年至少兩次	依據本公司薪資報酬暨提名委員會組織規程，本委員會成員任期三年，由董事會決議委任之，其人數不少於三人，且至少應有獨立董事一人參與，並由全體成員推舉一位獨立董事擔任召集人	5	100%

委員會

2.2 誠信經營

責任商業行為相關的政策與承諾

本公司以廉潔負責及誠信正直之經營理念為基礎，明訂「誠信經營守則」及「道德行為準則」等規範，以樹立誠信經營之企業文化，並要求公司董事會、高階主管及集團員工及合作供應商遵循，樹立良好之商業行為模式。除設置以總管理處為誠信經營之統籌單位，推動及監督公司誠信經營政策與防範不誠信行為外，也由稽核單位平時督導及查核公司各營運部門落實執行誠信以符合內控制度；與供應商建立雙方合作合約時，亦在合約中明定供應商須遵循公司的誠信經營政策。

面向	相關政策或承諾	宗旨說明	核准層級	權責單位	適用範圍	溝通方式	連結
誠信經營	誠信經營守則	本公司基於公平、誠實、守信、透明原則從事商業活動，為落實誠信經營政策，並積極防範不誠信行為，依「上市上櫃公司誠信經營守則」及本公司及集團企業與組織之經營所在地相關法令，訂定本作業程序及行為指南，具體規範本公司人員於執行業務時應注意之事項。	董事會	總管理處	● 本公司人員、以及本公司之子公司、直接或間接捐助基金累計超過百分之五十之財團法人及其他具有實質控制能力之機構或法人等的人員。 ● 本公司人員，係指本公司及集團企業與組織董事、經理人、受僱人、受任人及具有實質控制能力之人。 ● 本公司之供應商。	1. 此守則放置於公司官方網站進行公告。 2. 每年至少一次對全體員工以 E-mail 寄發「資訊安全規範與員工行為規範」，全體員工 100% 參與。 3. 董事及經理人於就任時簽署「誠信經營政策遵循聲明書」，全體董事及經理人 100% 簽署。 4. 全體員工於到職時簽署「誠信經營政策遵循同意書」全體員工 100% 簽署。 5. 每半年績效考核時，將品德與操守列入考核項目之一，全體員工 100% 參與。 6. 2025 年新進之供應商簽署含遵循誠信經營政策條款之合約，比率達 100%	https://www.addcn.com/html/pdf/regulation09.pdf

面向	相關政策或承諾	宗旨說明	核准層級	權責單位	適用範圍	溝通方式	連結
誠信經營	道德行為準則	為導引公司人員之行為符合道德標準，並使公司之利害關係人更加瞭解公司道德標準，以確保公司永續經營與發展，爰訂定本準則，以資遵循。	董事會	總管理處	本公司董事、經理人（包括總經理及相當等級者、副總經理及相當等級者、協理及相當等級者、經理及相當等級者、財務部門主管、會計部門主管、以及其他有為公司管理事務及簽名權利之人）及其他員工。	此準則放置於公司官方網站進行公告。	https://www.addcn.com/html/pdf/regulation10.pdf
	公司治理實務守則	本公司為建立良好之公司治理制度，參照臺灣證券交易所股份有限公司（以下簡稱證券交易所）及財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心（以下簡稱櫃檯買賣中心）共同制定之「上市上櫃公司治理實務守則」，爰訂定本公司之公司治理實務守則，以資遵循。	董事會	總經理辦公室	本公司董事、經理人（包括總經理及相當等級者、副總經理及相當等級者、協理及相當等級者、經理及相當等級者、財務部門主管、會計部門主管、以及其他有為公司管理事務及簽名權利之人）及其他員工。	此守則放置於公司官方網站進行公告。	https://www.addcn.com/html/pdf/regulation08.pdf
永續經營	永續發展實務守則	為實踐企業社會責任，並促成經濟、環境及社會之進步，以達永續發展之目標，爰參照「上市上櫃公司永續發展實務守則」訂定本守則，以管理本公司對經濟、環境及社會風險與影響。	董事會	總管理處	本公司董事、經理人（包括總經理及相當等級者、副總經理及相當等級者、協理及相當等級者、經理及相當等級者、財務部門主管、會計部門主管、以及其他有為公司管理事務及簽名權利之人）及其他員工。	此守則放置於公司官方網站進行公告。	https://www.addcn.com/html/pdf/regulation11.pdf

檢舉制度

數字科技於公司網站及內部網站建立並公告內部獨立檢舉信箱、專線或委託其他外部獨立機構提供檢舉信箱、專線，供本公司內部及各利害關係人使用。

檢舉人檢舉時應至少提供下列資訊：

1. 檢舉人之姓名、身分證號碼（亦得匿名檢舉），及可聯絡到檢舉人之地址、電話、電子信箱
2. 被檢舉人之姓名或其他足資識別被檢舉人身分特徵之資料
3. 可供調查之具體事證

本公司處理檢舉情事之相關人員應以書面聲明對於檢舉人身分及檢舉內容予以保密，並承諾保護檢舉人不因檢舉情事而遭不當處置。

內部員工檢舉管道

受理單位：阿米巴人資部

申訴專線電話
02-2999-5691

電子信箱
ehr@addcn.com

外部利害關係人檢舉管道

外部單位

股 東 — 公共關係部

服務電話
02-2999-5691

意見信箱
ir@addcn.com

供應商 — 媒體採購部

服務電話
02-2999-5691

意見信箱
service@addcn.com

平台

591 房屋交易網
服務電話
02-5572-2000
客戶意見信箱
service@591.com.tw
線上客服
https:/www.591.com.tw/

8891 汽車交易網
服務電話
02-5572-2088
客戶意見信箱
service@8891.com.tw
線上客服
https:/www.8891.com.tw/

518 熊班
服務電話
02-2999-2100
客戶意見信箱
service@518.com.tw
線上客服
https:/www.518.com.tw/

8591 寶物交易網
服務電話
02-5579-8591
客戶意見信箱
services@8591.com.tw
線上客服
https://www.8591.com.tw/

100 室內設計
服務電話
02-5579-7777
客戶意見信箱
service@100.com.tw
線上客服
https:/www.100.com.tw/

出任務
服務電話
02-8512-7525
客戶意見信箱
service@tasker.com.tw
線上客服
https://www.tasker.com.tw/

小雞上工
服務電話
02-8512-7517
客戶意見信箱
service@chickpt.com.tw
線上客服
https://www.chickpt.com.tw/

找師傅
服務電話
02-8512-7528
客戶意見信箱
service@945.com.tw
線上客服
https://www.945.com.tw/

檢舉程序

數字科技負責處理檢舉事件的專責單位為總經理辦公室，總經理辦公室依下列程序處理檢舉情事：

1 向上呈報
檢舉情事涉及一般員工者應呈報至部門主管，檢舉情事涉及董事或高階主管，應呈報至獨立董事。

2 查明事實
本公司專責單位及前款受呈報之主管或人員應即刻查明相關事實，必要時由法規遵循或其他相關部門提供協助。

3 進行處置
如經證實被檢舉人確有違反相關法令或本公司誠信經營政策與規定者，應立即要求被檢舉人停止相關行為，並為適當之處置，且必要時向主管機關報告、移送司法機關偵辦，或透過法律程序請求損害賠償，以維護公司之名譽及權益。

4 文件留存
檢舉受理、調查過程、調查結果均應留存書面文件，並保存五年，其保存得以電子方式為之。保存期限未屆滿前，發生與檢舉內容相關之訴訟時，相關資料應續予保存至訴訟終結止。

5 提出改善措施
對於檢舉情事經查證屬實，應責成本公司相關單位檢討相關內部控制制度及作業程序，並提出改善措施，以杜絕相同行為再次發生。

6 向上呈報改善措施
本公司專責單位應將檢舉情事、其處理方式及後續檢討改善措施，向董事會報告。

根據 2025 年各部門內控自評作業結果及舉報情形，進行本公司 100% 營運據點風險評估，合理推測本公司貪腐風險已獲適當控制，並未發現重大貪腐風險也未有貪腐事件發生，也未收到違反誠信經營相關之投訴案件。

反貪腐

● 誠信經營理念傳遞

為落實誠信經營，數字科技透過 E-mail 宣導、簽署「誠信經營政策遵循聲明書」和績效考核三項作為，確保公司由最高治理單位，乃至管理階層、基層員工均能遵循數字科技的誠信經營政策。詳細溝通方法如下：

項目	對象	溝通作法
E-mail 宣導	全體員工	● 每年至少一次對全體員工以 E-mail 寄發「資訊安全規範與員工行為規範」。
遵守誠信經營政策同意書／聲明書	董事、經理人及全體員工	● 董事及經理人於就任時簽署「誠信經營政策遵循聲明書」。 ● 全體員工於到職時簽署「誠信經營政策遵循同意書」。 ● 董事會成員、經理人與員工皆 100% 簽署誠信經營政策遵循聲明書 / 同意書，並於必要時依公司規範辦理重簽。
績效考核	全體員工	● 每半年績效考核時，將品德與操守列入考核項目之一。

2.3 法規遵循

法規遵循情形

數字科技經營業務為網路交易平台，與客戶高度接觸互動，各平台的法律遵循情形，可能直接影響客戶的使用意願與平台聲譽。因此，公司嚴格遵守相關主管機關之法規與行政指導，並於法規修正或新法規頒布時，即時調整內部管理方針與措施，以確保公司的營業活動未違反相關法律規範。重大違規事件定義係依對有價證券上櫃公司重大訊息之查證暨公開處理程序法規，2025 年發生 1 件重大違規事件，數位發展部以本公司違反第三方支付服務之相關法令之規定，處罰鍰新台幣 100 萬元整，本公司將持續強化人員教育訓練及第三方支付服務之相關規定。

另，本年度未發生其他非屬重大之違反法律及相關規範情事，亦無相關罰款、裁罰、訴訟或非金錢制裁案件。

教育訓練與宣導

數字科技透過辦理教育訓練、宣導等方式使公司治理單位及全體員工皆能瞭解最新的法律規範。本公司於新進人員入職時舉行教育訓練，進行相關法規的宣導，如每年至少舉辦一次職業安全及資安保護教育訓練，而針對董事則規定每年至少進修 2 次，確保公司全體同仁均能理解法規意涵、遵守行為規範；日常法規更新則主要以宣導及雲端更新法規為主。教育訓練實施情況如下：

課程名稱	課程內容說明	對象	總訓練時數	參與率註
數位科技及人工智慧的趨勢與風險管理	充分應用人工智慧、大數據、智慧型裝置（物聯網應用）、移動設備、雲端服務等最新資訊技術，將助企業奪得先機。本課程將以企業案例，闡述創新科技的應用策略、成本效益，及風險管理議題，幫助企業高層管理者在科技應用關鍵任務中，做出正確決策。	董事及經理人	3	100%
碳碳相連，談碳費、碳稅、碳權與碳交易	透過本課程幫助企業精準掌握國內外碳法規，涵蓋歐盟 CBAM 與台灣最新碳費制度。提供專業解析與成本試算，協助企業預防風險並優化資產配置，強化供應鏈競爭力，將淨零挑戰轉化為永續經營的戰略契機。	董事及經理人	3	100%
職業安全衛生訓練與管理	職業安全衛生法及職安相關內容，強化員工對職業安全衛生的認知，協助員工瞭解法令內容與執行重點，且進行一次消防維護作業實施演練，提升其有關職場安全的知識和防範意識，善盡保護職場工作者的健康與安全。	全體員工	3	100%
資安保護教育訓練	個人資料保護法與議題及相關資安內容說明，提升員工法律素養。	全體員工	1	100%
新進人員訓練	勞動基準法、員工守則等相關事項說明，協助新進同仁加速了解公司內部規範。	新進人員	3	100%

註：董事進修情形請至公開資訊觀測站董事及監察人出（列）席董事會及進修情形彙總表查詢（公開資訊觀測站：https://mops.twse.com.tw/mops/web/t93sc03_1）。

宣導實施情況

宣導主題	宣導事項內容說明	宣導頻率	對象
資訊安全規範	資料管理、密碼管理、員工行為管理及防範內線交易之重要規定	每年一次或規則變動時執行	全公司
員工行為規範	員工行為準則，如：禁止洩漏營業秘密、禁止獲取不正當利益等	每年一次或規則變動時執行	全公司
防範內線交易	宣導證券交易法第 157 條第 1 項相關規定	每年一次或法令更新時執行	董事及經理人

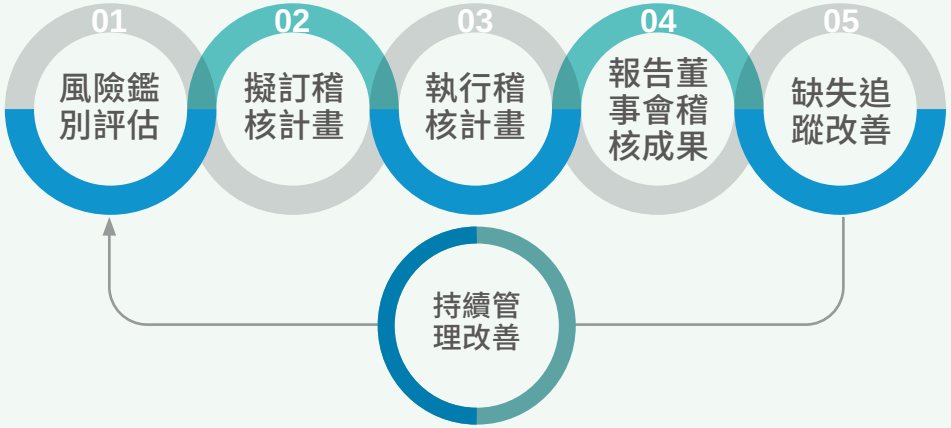
2.4 風險管理

風險政策

本公司以董事會通過之風險管理相關政策及制度，作為風險管理的最高指導原則，依重大性原則將與營運相關之環境、社會及公司治理議題融入管理策略中，並透過辨識、衡量、監督及管控潛在風險，清楚掌握作業風險範疇，架構整體化的風險管理體系，促進以適切風險管理為導向的經營模式。

風險管理流程

風險鑑別與稽核流程



風險評估結果

數字科技風險管理由總經理辦公室依經驗及專業判斷考量公司日常營運可能遭遇之風險來源，並檢視本公司所屬之產業、整合國內外相關準則與資訊，上、下半年各一次召開高峰會議，辨識出公司主要的營運風險，並執行風險管理措施以強化控管。2025 年風險評估結果如下：

主要營運風險	風險成因	風險管理措施
財務風險	因利率、匯率變動、通貨膨脹對公司財務衝擊	落實執行公司訂定之各項管理措施，並持續密切注意整體物價及市場變化，適當調整價格及控制成本結構，以因應市場環境
營運風險	因營運模式改變、產品與服務之設計及品質管理對公司營運的衝擊	網路產業變遷快速，公司將持續關注市場變化，推出更多新創業務及服務，持續優化使用者體驗並擴大集團服務生態圈及深化數據演算法，以提供更符合市場需求之服務
資訊安全風險	未遵循公司資訊安全政策，或因外部駭客攻擊等因素，對公司造成影響	本公司採用最佳的科技來保障客戶的個人資料安全，目前以 Secure Sockets Layer（SSL）機制（256Bit）進行資料傳輸加密，並以加裝防火牆防止不法入侵，避免客戶的個人資料遭到非法存取。此外，資安事件的發生，有部份可能演變成個資洩密事件，因此，本公司於 2019 年時導入「人臉辨識系統」及「員工上網辨別系統」，加強人員進出管控，並同時積極尋找保險公司承保「資安險」，以達有效減少事故發生時的損失及傷害
氣候變遷風險	極端氣候與自然災害對公司營運的衝擊	本公司透過與外部職能專家討論，參考 TCFD 框架辨識並評估對於本公司較為攸關的氣候事件、期間與業務及策略影響，並配合情境分析擬定因應方案，以期達到轉移或控制風險

內部控制

數字科技內部控制制度的建立、流程實施和維護為本公司董事會及經理人之責任，2025 年內控聲明書已於 2026 年 3 月 10 日經董事會決議通過，其目的在於促進公司之健全經營，以合理確保下列目標之達成：

營運目標：營運之效果及效率，含獲利、績效及保障資產安全等。

報導目標：報導具可靠性、即時性、透明性。

法遵目標：符合相關規章暨相關法令規章之遵循。

內部稽核運作流程

數字科技由稽核部負責擬定及執行稽核計畫，內部稽核運作流程如下：

01 稽核計劃擬訂
稽核部依據公司風險評估結果擬定年度稽核計畫。

02 稽核作業執行
稽核部依據年度稽核計畫執行年度查核及專案查核。

03 稽核結果呈報
稽核部每月提供獨立董事稽核報告，亦定期於與獨立董事之溝通會議及董事會報告稽核結果及追蹤改善情況。

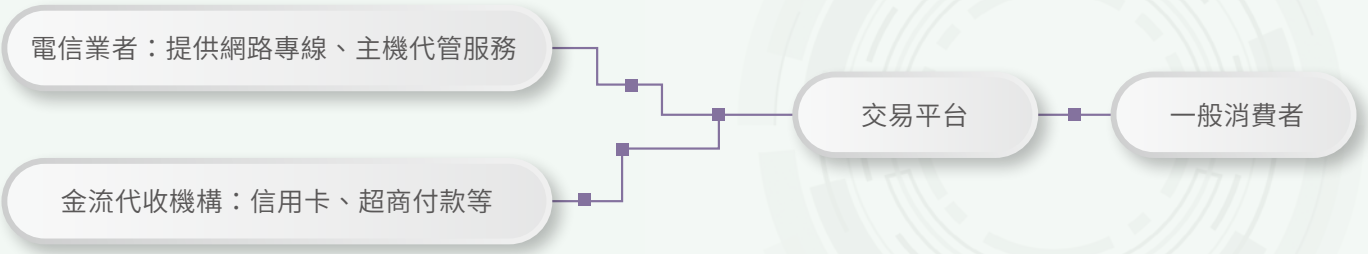
04 加強公司自我監督機制
稽核部督促各單位執行年度之自行評估，並覆核自行檢查結果。

2025 年稽核部擬訂並執行稽核計畫，查核無發現重大缺失。

2.5 供應鏈管理

價值鏈概況

數字科技為提供資訊服務之交易平台，下游面對線上的一般消費者，主要產品為呈現於網路上之頁面及資訊，來源是物件所有人在本公司旗下網站所刊登之商品，上游為提供網路專線及主機代管服務之電信業者與消費者付費之金流代收機構。平台提供服務以簡單易用且貼近消費者需求的功能為規劃方向，使刊登物件可在短時間獲得大量的曝光，並利用平台將各式商品販售給最終消費者。與前一報導期間（2024 年度）相比，本公司 2025 年營運活動、價值鏈無顯著變化。

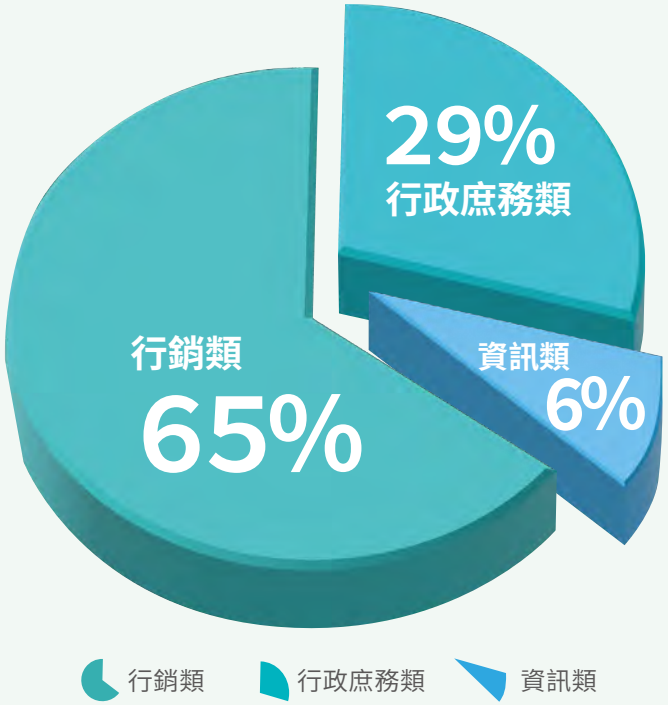


供應商類型及家數

本公司採購項目多為市場流通之商品，如：電腦主機、辦公設備或獨家提供之商品，如：Facebook 廣告投放、Google 廣告投放、Line 點數、7-11 禮券等，因此供應商主要可分為行政庶務類、資訊類、行銷類三大類別，累積至 2025 年供應商總數共 573 家。

供應商類型	此類供應商所提供的主要產品、服務	2025 年供應商家數
行政庶務類	辦公室用品、辦公室設備、清潔、員工安全、員工活動相關等	170
資訊類	伺服器、電信、電腦設備、辦公軟體設備等	33
行銷類	媒體採購、公關公司、廣告投放、印刷等行銷活動相關	370
總數		573

供應商類型分布



供應商管理政策與執行情形

數字科技供應商管理作業除維護採購品質外，也期望與供應商建立長期緊密的關係、協同合作、互信互利、共同追求永續雙贏成長。在遴選新供應商時，會先依據供應廠商評鑑流程調查供應商基本資料，要求供應商填寫基本資料及評鑑表，評估供應商在 ISO 等國際認證、客戶指定廠商、同業多數使用之廠商、品牌知名度等資格符合情形，選定合格廠商後登錄於合格供應商名冊。在與供應商建立合作合約時，公司均應充分瞭解對方之誠信經營狀況，並將遵守本公司誠信經營政策納入契約條款，2025 年新供應商 100% 簽署含遵循誠信經營政策條款的合約。

03

環　境
友　好

3.1 溫室氣體排放管理

3.2 氣候變遷調適

3.3 生物多樣性承諾與行動成果

對應 SDG		永續績效
13 氣候行動 SDG13	氣候行動	● 2025 年正式將子公司納入溫室氣體排放盤查範疇，更全面掌握集團整體溫室氣體排放情形，作為後續氣候行動與減量措施規劃之基礎。 ● 因應氣候變遷議題，公司持續朝中期與長期氣候目標邁進，並承諾實施相應的政策與管理措施。中期目標訂於 2030 年實現溫室氣體排放量減少 50%，最終目標為達成溫室氣體排放淨零。未來將持續推進氣候行動，為全球抑制溫室效應與因應氣候變遷做出具體貢獻。

重大主題管理方針

重大主題	溫室氣體排放管理
GRI 指標	GRI 305-1、GRI 305-2、GRI 305-3、GRI 305-4
衝擊說明	實際正面衝擊： 管理溫室氣體排放，有助於公司提前識別氣候變遷可能帶來的營運風險與潛在商機。根據識別出的重大影響，公司得以強化氣候韌性與調適能力，從而降低氣候變遷對營運與財務的衝擊，進一步保障投資人權益。 此外，完善的溫室氣體管理亦有助於公司及時回應政府機關和投資人對氣候相關資訊揭露的需求，提升企業透明度和信任度。同時，公司致力於落實採購具有節能及環保標章的產品，進一步強化我們的環保實踐和永續承諾。 潛在負面衝擊： 若未積極管理溫室氣體排放，公司可能面臨無法符合減排標準的風險，這將對公司的運營穩定性和市場競爭力產生負面影響。減排成效不彰會增加對環境的負擔。
政策與承諾	在全球推進減排並實現淨零排放的背景下，我們積極展現我們的減排承諾與成效，這不僅增強了企業聲譽，也為全球控制溫室效應做出了重要貢獻。 此外，通過這些努力，我們也有效降低了因應碳排放法規可能帶來的額外成本。
目標	短期目標（3 年以內）： 依合併財務報表之組織範疇，完成母公司與子公司之溫室氣體排放盤查及確信作業。 中長期目標（3 年以上）： 2030 年達溫室氣體排放量減量 50%，最終目標達至淨零排放。
行動	・每年進行溫室氣體盤查，檢視減量成效並精進作為 ・減少能源資源使用，降低溫室氣體排放與環境污染 ・辦理教育訓練提升公司內部環境永續意識
利害關係人參與	利害關係人可通過以下方式提出意見或申訴： 電話：02-2999-5691 電子信箱：ir@addcn.com
評估機制與成果績效	・本公司自 2022 年起推動母公司溫室氣體盤查，於 2025 年正式將子公司納入溫室氣體排放盤查範疇，並完成確信作業，顯著提升集團溫室氣體資訊揭露之完整性。 ・2025 年持續與林務局台東、屏東、花蓮分署合作企業造林，植林面積共計 27.67 公頃，預計每年可減少 277 噸二氧化碳排放。

3.1 溫室氣體排放管理

溫室氣體排放與其他空氣污染物管理

面對全球淨零排放的趨勢以及台灣在 2022 年公布的淨零排放路徑，企業的減碳績效已成為提升競爭力的關鍵指標之一。數字科技的董事會為氣候相關治理的最高監督單位，每季檢視永續發展暨溫室氣體進度報告，且每年審查永續報告書、溫室氣體盤查報告，由董事會檢視公司在永續發展上的進程，並提出下一年度的執行方向及規劃建議。為展現對永續發展的重視，數字科技持續擴大溫室氣體盤查廣度並不斷精進。我們於 2022 年率先針對台灣總部（台北、台中和高雄辦公室）啟動範疇一和範疇二的溫室氣體盤查，並於 2023 年進一步將盤查範圍延伸至範疇三，以確切掌握公司在運營過程中所產生的溫室氣體排放量，幫助公司制定後續的減碳策略並履行減碳承諾。2025 年起，我們更將盤查版圖擴及子公司，全面涵蓋範疇一、範疇二及範疇三盤查，逐步建置一致的盤查邊界、排放係數與資料品質控管機制，更精確掌握各營運單位之直接與間接排放來源，作為後續訂定共同減碳目標、推動減量措施與資源投入的依據，並持續與國際碳盤查與揭露標準接軌。

數字科技母子公司範疇一與範疇二溫室氣體排放量共計為 617.9297 公噸 CO_2e。其中直接溫室氣體排放量（範疇一）為 125.4353 公噸 CO_2e，占範疇一與範疇二總排放之 20.3%；輸入能源的間接溫室氣體排放（範疇二）為 492.4944 公噸 CO_2e，占範疇一與範疇二總排放之 79.7%，成為主要的排放源。其他間接溫室氣體排放量（範疇三）為 646.0605 公噸 CO_2e。

為了強化溫室氣體排放管理，數字科技每年進行系統性的檢核和整合，尋找節能和減碳的新機會。公司運用 PDCA（計劃、執行、檢查、行動）模式來持續提升能源效率，這一策略被整合進公司的經營目標中，以確保營運活動與環保目標相符。未來，數字科技將完成全集團的溫室氣體排放盤查和確信工作，目標是達成淨零排放，以此響應全球氣候行動的要求。

另一方面，我們持續打造綠色辦公室，進行主要耗能設備汰換以提高能源效率；同時關注綠色機房之發展趨勢，未來將視營運需求與技術條件，評估其導入可行性，以進一步降低能源消耗並減少碳排放。此外，亦規劃與外部單位商討其他減碳策略，以實現環境永續的長期目標。

在其他空氣污染物管理部分，由於數字科技屬於辦公室的營業性質，故無破壞臭氧物質、氮氧化物、硫氧化物，以及其他空氣污染氣體的排放。

近三年溫室氣體排放量

單位：公噸 CO_2e

排放範疇		類別	2023 年	2024 年	2025 年
直接排放	範疇一	固定燃燒直接排放	-	-	-
		移動燃燒直接排放	68.5315	58.6132	59.6257
		工業製程之直接製程排放及移除	-	-	-
		人為系統中溫室氣體釋放產生的直接逸散排放	46.8260	44.4785	65.8096
		土地利用變更和森林（LULUCF）的直接排放和移除	-	-	-
		範疇一排放量總計	**115.3575**	**103.0917**	**125.4353**
能源間接排放	範疇二	輸入電力的間接排放	246.9890	248.8638	492.4944
		輸入能源的間接排放	-	-	-
		範疇二排放量總計	**246.9890**	**248.8638**	**492.4944**
總排放量（範疇一 + 範疇二）			**362.3465**	**351.9555**	**617.9297**
其他間接排放	範疇三	採購商品與服務	51.0108	49.7606	149.3527
		資本財	1,378.2878	1,683.4468	418.1497
		燃料及能源相關活動	66.2078	66.1039	78.5581
		商務旅行	18.7860	-	-
		員工通勤	52.9597	-	-
		範疇三排放量總計	**1,567.2521**	**1,799.3113**	**646.0605**
總排放量（範疇一 + 範疇二 + 範疇三）			**1,929.5986**	**2,151.2668**	**1,263.9902**

1. 溫室氣體盤查作業係依 GHG Protocol 進行，溫室氣體排放量之彙編方法採用營運控制權法。
2. 2023 及 2024 年度溫室氣體盤查邊界為數字科技股份有限公司。
3. 2025 年度溫室氣體盤查邊界涵蓋母公司及其所有子公司，包括：數字科技股份有限公司、數字科技（薩摩亞）(股）公司、數新科技（股）公司、數億科技（深圳）有限公司、數睿科技（深圳）有限公司及數字科技（香港）(股）有限公司。
4. 範疇一所統計之溫室氣體為二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化物；範疇二及三所統計之溫室氣體為二氧化碳。
5. 依盤查結果，本公司範疇一未產生生物源二氧化碳排放量，範疇三相關活動之生物源排放量亦均為 0。
6. 溫室氣體排放量 = 活動數據 × 排放係數 × 全球暖化潛勢 (GWP)；全球暖化潛勢 (GWP) 係依據 IPCC 第六次評估報告之數據。
7. 2023 年溫室氣體排放係數引用來源：
   範疇一：環境部公告之溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版及 IPCC 第六次評估報告之係數。
   範疇二：經濟部能源署公告 112 年度外購電力排放係數 = 0 . 494 kg CO_2e ／度。
   範疇三：產品碳足跡資訊網 (2021)、交通部運輸研究所《運輸部門溫室氣體減量第二階段策略精進研究》(110年)、台灣高鐵公布之運輸服務碳足跡資料、SimaPro 生命週期資料庫，以及 US EEIO (2021)。
8. 2024 年溫室氣體排放係數引用來源
   範疇一：環境部公告之溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版及 IPCC 第六次評估報告之係數
   範疇二：經濟部能源署公告 113 年度外購電力排放係數 = 0 . 474 kg CO_2e ／度。
   範疇三：產品碳足跡資訊網 (2021) 以及 US EEIO (2022)。
9. 2025 年溫室氣體排放係數引用來源
   範疇一：環境部 2024 年 2 月 5 日公告溫室氣體排放係數版本及 IPCC 第六次評估報告之係數。
   範疇二：經濟部能源署公告 113 年度外購電力排放係數 = 0 . 474 kg CO_2e ／度 以及中國國家溫室氣體排放因子數據庫 2023 年電力二氧化碳排放因子 =0.5306 kg CO_2e ／度 。
   範疇三：產品碳足跡資訊網 (2021)、US EEIO (2022) 以及 2024 年全国电力碳足迹因子。
10. 基準年設定情形：因 2025 年首次納入子公司進行溫室氣體盤查，因此調整溫室氣體盤查基準年為 2025 年。
11. 報告書數據可能於第三方溫盤查驗後予以調整，數據將依第三方溫盤查驗後的最終數據為主。

溫室氣體排放強度

	2023 年	2024 年	2025 年
溫室氣體排放總量 (範疇一 + 二)(公噸 CO_2e)	362.3465	351.9555	617.9297
員工人數 (人)	186	170	455
排放強度 (公噸 CO_2e ／人數)	1.9481	2.0703	1.3581

註：1. 排放強度計算公式：溫室氣體排放總量 (範疇一 + 二)(公噸 CO_2e) ／員工人數 (人)
2. 2023 及 2024 年員工人數以母公司年底總雇用人數計算；2025 年起則依合併財報範圍，採計母公司及各子公司年底總雇用人數。
3. 所統計之溫室氣體為二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化物。

	2023 年	2024 年	2025 年
溫室氣體排放總量 (範疇三)	1,567.2521	1,799.3113	646.0605
員工人數 (人)	186	170	455
排放強度 (公噸 CO_2e ／人數)	8.4261	10.5842	1.4199

註：1. 排放強度計算公式：溫室氣體排放總量 (範疇三)(公噸 CO_2e) ／員工人數 (人)
2. 2023 及 2024 年員工人數以母公司年底總雇用人數計算；2025 年起則依合併財報範圍，採計母公司及各子公司年底總雇用人數。
3. 所統計之溫室氣體為二氧化碳。

溫室氣體排放減量

2024 年數字科技（個體公司）範疇一及範疇二溫室氣體排放量為 351.9555 公噸 CO_2e。2025 年個體公司範疇一及範疇二排放量為 329.1887 公噸 CO_2e，較 2024 年減量 6.47%。本公司原以 2024 年為溫室氣體減量基準年，惟 2025 年溫室氣體盤查範圍已擴大至個體公司及子公司，原基準年之比較基礎已不具一致性，故重設 2025 年為基準年。

在重設基準年之基礎上，本公司承諾參與科學基礎減量目標倡議（SBTi），並以 2030 年為近期目標年，設定範疇一及範疇二溫室氣體排放強度較基準年降低 50% 之減量目標，並以達成淨零排放為長期目標。前述目標涵蓋本公司主要營運活動所產生之直接與間接排放，包括辦公室營運及相關能源使用所衍生之範疇一與範疇二排放。

為達成上述減碳目標，本公司透過永續發展小組每年進行溫室氣體盤查，檢視減量成效並精進作為，並減少能源資源使用，降低溫室氣體排放與環境污染。未來也將持續導入供應商在地採購策略、節電生產及綠色運輸等構面之減碳，並將洽談購買再生能源，以期實現本公司減碳之各階段目標。

3.2 氣候變遷調適

氣候治理

董事會

數字科技董事會為公司氣候議題之最高治理單位，負責全面監督及決策公司的氣候變遷治理相關事務。董事會每季皆檢視永續發展暨溫室氣體盤查及確信進度報告，並於每年審查永續報告書及溫室氣體盤查報告，以掌握公司永續發展推動成果。同時，董事會亦就下一年度的執行方向與推動規劃提出指導建議，確保公司在氣候治理上持續精進。

管理階層

本公司永續發展小組由總經理擔任召集人，負責永續發展政策推動及氣候變遷相關管理作為，小組定期召開會議評估氣候變遷對現在及未來的潛在風險與機會，並採取因應措施等，每年至少一次向董事會呈報氣候風險與機會之評估結果及工作進展。

氣候風險管理

本公司氣候相關風險的辨識與分析由永續發展小組負責，並不定期召開會議，針對氣候變遷可能帶來的風險進行辨識、評估及鑑別分析。根據分析結果，永續發展小組提出可行的因應策略，並持續追蹤執行進度及目標達成情形，同時將氣候變遷風險與公司其他風險進行整合評估。

永續發展小組定期向董事會報告氣候風險管理績效現況。董事會為公司整體風險管理的最高治理單位，負最終責任，並定期審核及監督公司整體風險管理執行情況，涵蓋氣候相關重大風險，以確保公司在面對氣候變遷時具備足夠的韌性與應變能力。

氣候事件鑑別

數字科技透過與外部職能專家討論，參考 TCFD 框架辨識並評估對於本公司較為攸關的氣候事件、期間與業務／策略影響整理如下表，並配合氣候風險管理制度擬定因應計畫，以期達到轉移或控制風險。

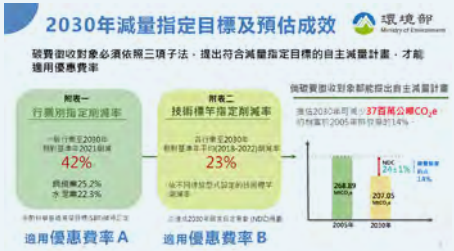
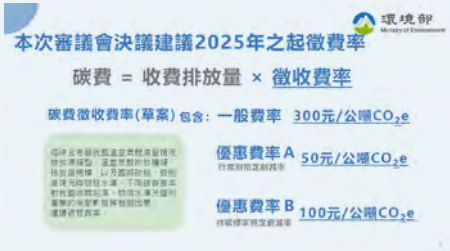
事件類型	事件內容	評估期間 註	財務影響	因應計畫
政策法規	採用再生能源規定	短	因屬上市櫃公司，須配合國家減碳目標，因採購綠電憑證或自行建置再生能源，致使公司營運成本增加。	研議公司據點採用再生能源之可能性，持續關注再生能源價格與潛在的成本衝擊。
市場	淨零市場需求增加	中、長	因應未來淨零市場之需求，須進行產品碳足跡盤查，並發展低碳、碳中和產品，導致營業費用增加。	持續進行組織型盤查，並計劃進行主要產品之碳足跡盤查，先計對產品可能的碳排熱區進行辨認與衡量。

註：評估期間，短期定義為 1~3 年，中、長期則為 3 年以上。

轉型風險情境分析

本次計算方法是參考國內碳費情境，包括配合國家政策但無作為的一般費率為 300 元／噸以及達行業自主減碳標準採優惠費率 A 的 50 元／噸。其情境分析目的在於若有上、下游價值鏈依此碳費標準要求吸收或轉嫁碳成本，對於本公司的財務影響。

參考國內碳費制定方法，一般費率若比照 IEA 的既定政策（STEPS, Stated Policies），升溫目標是 2.4°C -2.8°C，而優惠費率 A 因是參照 SBT 的 2050 淨零目標條件，可對照 IEA 的 2050 淨零排放（NZE, Net Zero Emissions by 2050），升溫控制在 1.3°C至 1.5°C。

方法 - 國內碳費情境	碳成本參數	升溫假設參考	其他假設
		 Temperature rise in the WEO 2021 scenarios (°C) Scenario / 2030 / 2050 / 2100 Confidence level: 50% / 33% - 67% / 50% / 33% - 67% / 50% / 33% - 67% Stated Policies: 1.5 / 1.4 - 1.6 / 2.0 / 1.8 - 2.1 / 2.6 / 2.4 - 2.8 Announced Pledges: 1.5 / 1.4 - 1.6 / 1.8 / 1.7 - 2.0 / 2.1 / 1.9 - 2.3 Sustainable Development: 1.5 / 1.4 - 1.6 / 1.7 / 1.5 - 1.8 / 1.6 / 1.4 - 1.7 Net Zero Emissions by 2050: 1.5 / 1.4 - 1.5 / 1.5 / 1.4 - 1.7 / 1.4 / 1.3 - 1.5 Note: Shows the maximum temperature rises with 33%, 50% and 67% confidence levels. Source: IEA analysis based on outputs of MAGICC 7.5.3.	公司營運：以一切照舊（BAU, Business As Usual）的公司營運假設。 費率調升假設：規劃 2026 年檢討費率調升至 1,200 元／公噸 CO_2e，至 2030 年一般費率達 1,800 元／公噸 CO_2e，2045 年起則參考 NGFS 的有序情境調升趨勢，至 2050 年費率為 2,839 元／公噸 CO_2e。 起徵門檻假設：目前起徵門檻為碳排放量達 2.5 萬噸，2027 年為 1.5 萬噸，2029 年起為 1 萬噸。

參考來源：IEA 網站。

本次計算依據數字科技 2025 年自身範疇一、範疇二能源碳排放數據以及 2025 年的財務資訊，到 2050 年，採一般費率下的營業成本可能增加大約 157 萬／每年 (占營收約 0.06%)，由於屬非高洩漏產業，如有自主減量計畫，營業成本則是增加約 52 萬／每年左右。因此，評估如果價值鏈要求吸收或轉嫁碳成本，對於本公司的財務衝擊影響不大。

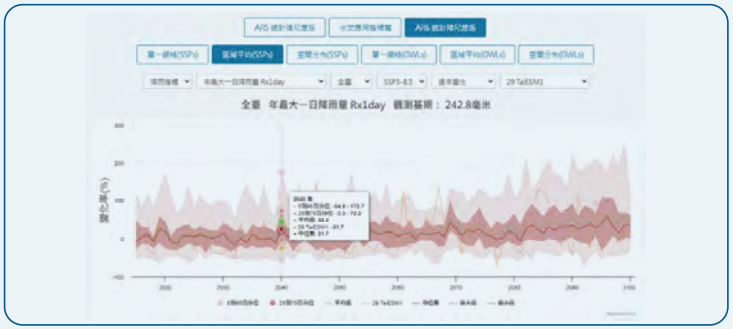
因應方案

情境分析與壓力測試結果，參考國內碳費徵收標準若無作為但碳排放量低，財務影響衝擊僅占營業成本約 0.03%。數字科技秉持低碳永續發展的企業經營理念，自 2022 年起自主盤查範疇三並揭露於永續報告書，期能攜手價值鏈共同達到節能減碳並在未來達成淨零之目標，因此數字科技已訂定中長期目標希望在 2050 年自身溫室氣體排放量減量達 50%，若用電採再生能源，預估平均減 1 噸碳的額外投入約為 1,000 至 2,000 元左右 (相應則是可控制未來的電價成本)。本公司將會持續擴展雲端數位產品協助價值鏈的節能減碳，穩定經營以充實資本，並與金融機構協作尋求綠色融資機會，減輕淨零資金成本壓力，持續提升數字科技的氣候韌性。

實體風險情境分析

實體風險情境分析方法主要透過「經濟部水利署」所提供之第三代淹水潛勢圖（https://www.wra.gov.tw/cp.aspx?n=6244）進行疊圖分析（淹水程度區分為無影響、0.3-0.5 公尺、0.5-1 公尺、1-2 公尺、2-3 公尺、3 公尺以上）。該淹水潛勢圖納入下水道系統、區排淹水模擬、易淹水地區治理規劃結果，並考慮淹水歷程（流速與水位上升率）及平地與山區降雨比重的不同，提供十種定量降雨情境的模擬結果（每六小時 150、250、350 毫米；每十二小時 200、300、400 毫米；每二十四小時 200、350、500、650 毫米）。

淹水潛勢圖係為預先掌握災害風險而產製，目前淹水潛勢圖無法模擬未來颱洪事件的降水歷程，基於十種不同之降雨情境模擬，再鏈結 TCCIP 最新年最大一日降雨量 AR6 圖資，設定 SSP1-2.6（未來增溫幅度控制在 1.5° C）為輕微情境及 SSP5-8.5（未來增溫幅度超過 4° C）屬嚴重情境。於 90% 的信心水準下，輕微情境對應每二十四小時 350 毫米降雨之情境模擬；嚴重情境下全臺單日最大降雨則保守採每二十四小時 650 毫米之降雨情境。

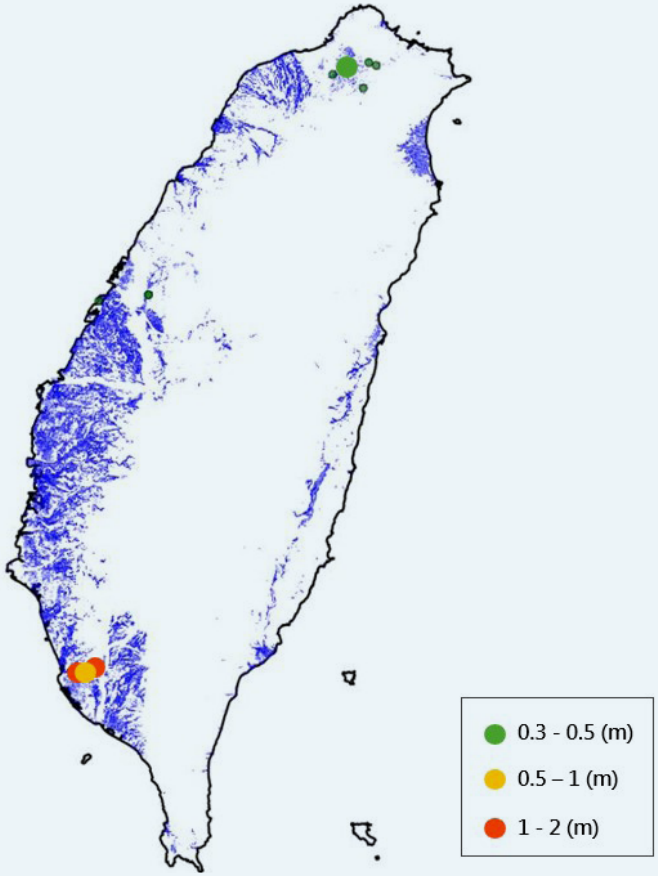


本次分析範圍包括數字科技營運據點計29個（註：另有4個國外據點未列入此次範圍），經套疊圖資後，於設定之淹水情境中有4個據點（3個自有據點，1個租用據點）具有潛在之淹水風險（高度達0.5公尺），僅有低於10%之據點有淹水潛在可能性。統計分析與套疊結果如下圖表。

本公司已於2023年完成前述淹水風險情境分析，經檢視截至2025年各營運據點之地理位置及數量均未有變動，且相關分析前提條件尚無重大差異，並已進行合理性檢視，因此本年度持續沿用既有分析結果，惟未來仍將持續關注外部環境變化與氣候風險發展，並適時辦理更新評估。

危害度 × 脆弱度 (最大淹水高度)	無風險	0.3-0.5 公尺	0.5-1 公尺	1-2 公尺
自有據點	17	0	1	2
租用據點	8	1	0	0

因應方案



數字科技仍會積極針對自有營運據點審慎評估與加強淹水防治或減少損害之措施，例如逐步針對實體風險加強企業持續營運計畫（Business Continuity Planning，BCP），確保旗下所有數位服務不中斷，同時亦會考量自身員工通勤之安全等考量，以加強數字科技對於實體風險之韌性。

針對租用之據點，數字科技亦會審慎參酌相關氣候風險評估報告，評估未來持續租用之風險，持續尋求實體風險韌性更高之據點，確保所有服務皆可持續運作，並保障企業員工安全。

氣候相關機會

機會類型	機會內容	評估期間 註	機會對公司策略、營運、財務的影響	因應策略方案	因應方案的財務影響	成果及績效
資源效率	使用更高能源效率的設備	長期	優先採購具節能效益之設備(如 LED 照明設備)以減少資源耗用，落實集團環境共生理念並降低營運成本。	分階段汰換既有照明設備為 LED 照明系統，並優先於使用率較高之區域進行導入。	優先採購具節能效益之設備（如 LED 照明設備），以降低辦公區域用電量與能源成本，並減少範疇二排放，進而提升營運效率。	2025 年已完成台灣辦公室區域據點之 LED 照明汰換作業，未來將持續擴大導入範圍，以提升能源使用效率。
	回收再利用	長期	鼓勵同仁落實紙張回收再利用並推動文件電子化，減少紙張採購與廢棄物產生量，降低營運成本。	宣導並落實紙張回收再利用機制，並推動無紙化作業流程（如電子簽核、線上表單）。	透過推動無紙化作業流程，降低紙張與耗材使用，進而減少相關採購支出。	同仁已落實紙張回收再利用，未來將持續推動無紙化作業流程，以降低資源消耗並支持環境永續。

註：評估期間，短期定義為 1~3 年，中、長期則為 3 年以上。

能源管理計畫與環境管理制度

數字科技屬數位雲端服務業，營運以辦公據點為主，無製程用水與廢水；日常用水以員工民生用途為主。經評估，水與廢棄物對公司及利害關係人的影響相對不具重大性。

本公司持續推動能源使用管理，落實多項節能措施以降低營運過程中之能源消耗。2025 年的能源消耗主要為外購電力。2025 年母公司及其所有子公司之總用電量為 979.971 MWh，已訂定以該年度為基準年，本公司目標為後續各年度用電量皆低於基準年且降低≥ 3%。

另本公司自 2023 年起揭露溫室氣體排放量做為評估營運環境衝擊之核心指標，並積極落實源頭減量與回收管理，期以實現永續營運目標。

目標

- 每年用電量較基準年減少≥ 3%
- 持續降低用紙量與提升回收率

政策措施

一、能源管理

- 辦公室全面採用 LED 照明
- 晚間七點自動關閉中央空調
- 辦公設備啟用省電與待機斷電設定

二、資源與廢棄物管理

- 考勤系統導入人臉辨識與電子簽核，減少紙張使用
- 紙類、硬體設備定期委託專業回收公司報廢回收

內部碳定價

2025 年起，本公司參考環境部碳費制度及碳費基金之政策方向，導入內部碳定價（Internal Carbon Pricing, ICP）與內部碳費管理機制，並以每公噸 300 元新台幣／噸 CO_2e 設定內部碳價，作為節能減碳專案、再生能源導入（如自發自用太陽能、綠電採購）及自然碳匯發展專案之評估依據，落實碳成本內部化並強化減碳動能。機制導入後，本公司將運用內部碳費進行能源效率改善，並將資源挹注於以自然為本的氣候解方（Nature-based Solutions, NbS），透過支持在地森林生態系之復育與保育，在創造碳固存效益的同時，亦全面提升環境氣候韌性。

3.3 生物多樣性承諾與行動成果

生物多樣性政策

生物多樣性保育有助於促進氣候變遷之減緩與調適，且對全球農業發展、糧食安全、公共衛生與經濟永續發展具積極意義，本公司參考聯合國《生物多樣性公約》之精神，訂定本承諾，希望達成保護生物多樣性、生物多樣性之持續利用及公平合理分配使用遺傳資源所獲利益之目的，落實聯合國永續發展目標。本公司承諾如下：

1. 確保營運活動符合國際、國家與地方生物多樣性法律。
2. 避免營運活動破壞瀕危和受保護的物種及其棲地。
3. 不在受法律保護的重要生物多樣性區域進行開發和建設。
4. 積極投入保育受法律保護的生物多樣性區域。
5. 不轉換高保育價值地區。
6. 營運活動所涉之服務或產品不使用來自國際自然保護聯盟紅色名單或瀕危野生動植物國際貿易公約所列之受威脅和瀕危物種。
7. 在知情狀態下，不向導致生物多樣性損失、非法林木砍伐的供應商採購商品。
8. 支持生物多樣性保育行動或倡議。
9. 探索投入自然碳匯（包含：森林、土壤、海洋）之機會。
10. 推動以適當的工具進行生物多樣性風險評估與管理，例如：緩解層次結構 (包含避免、減少、緩解或抵消)，達成淨正面效益或無淨損失。
11. 尊重原住民族的自由事先知情同意權。
12. 鼓勵供應商參與此承諾，共同保護生物多樣性。

年度行動成果

基於生物多樣性保育之承諾，數字科技透過植樹行動促進棲地復育與生態多樣性提升，並進一步落實聯合國永續發展目標第 13 項（氣候行動）及第 15 項（保育陸域生態）。自 2023 年起，本公司攜手農業部林業及自然保育署，於台東、屏東及花蓮推動植樹計畫，促進森林及環境資源復育。

截至 2025 年底，我們已分別在台東、屏東及花蓮認養了 4.5 公頃、3.57 公頃及 19.6 公頃，累計造林面積達 27.67 公頃，總認養金額為 6,760,999 元。在這些林地上，將種植相思樹、烏桕、肖楠等多樣樹種，以促進生態多樣性與森林復育。植樹計畫預計每年可有效減少 277 噸二氧化碳排放 註，展示了數字科技在永續發展與環境保護方面的積極行動和承諾。此項行動成功呼應「臺灣 2050 淨零轉型自然碳匯關鍵戰略行動計畫」中「森林 1-1：辦理國、公、私有土地新植造林工作，以提升森林覆蓋面積及碳匯量」、「森林 1-2：結合流域治理工程，多元合作擴大植樹面積」之政策方向。

註：上述之「每年減少碳排放量」為推估值，依當年度認養面積與種植數量計算，實際數據可能受氣候與維護情形等外界因素調整。

04

客戶的好夥伴

4.1 資訊安全及客戶隱私權保護

4.2 產品創新與服務品質

對應 SDG		永續績效
SDG17	永續發展夥伴關係	● 2025 年進行個人資料盤點及風險評估作業，共辨識出 335 項作業流程，經評估所有個資相關作業流程之風險均低於「可接受風險值 42」之下，潛在風險事件共計 0 項，故無須進行風險處理作業。 ● 2025 年未收到與侵犯顧客隱私或遺失客戶資料相關的投訴事件。 ● 數字科技已獲得 BS 10012：2017 個人資訊管理制度 (PIMS) 國際標準認證，並於 2025 重新認證且持續有效。反映公司在個人資料保護和管理方面達到國際級的專業水準，增強客戶對我們的信任。 ● 2025 年各站台計研發 25 項產品與服務，涵蓋 AI 智慧應用、影音圖像技術、數據安全防護與前端基礎建設。 ● 2025 年服務滿意度平均超過 90%。

重大主題管理方針

重大主題	資訊安全及客戶隱私權保護
GRI 指標	GRI 418-1
衝擊說明	實際正面衝擊： 落實高規格的資安防護為用戶打造安心的數位環境，讓用戶能安全交易及與平台互動，深化用戶對平台的信任感與黏著度，進而推升公司營運收益，同時也為社會大眾建構了防範詐騙與個資外洩的安全防線，展現正向企業影響力。 潛在負面衝擊： 未能妥善管理客戶隱私及資訊安全，可能會導致客戶權益受損、侵犯顧客隱私，面臨法律裁罰，並嚴重損害公司的商譽，結果可能造成客戶流失。
政策與承諾	我們致力於遵守「個人資料保護法」，並已制定公司內部的遵循作業標準。透過強化內控系統和持續的員工教育訓練，我們確保客戶隱私及個人資料受到嚴密保護，以防止任何未授權的存取或洩漏。
目標	短期目標（3 年以內）： 全體員工完成年度個資盤點，持續維持各項資訊安全國際認證之有效性，並推動旗下站台 8591 通過 ISO 27001 認證，預計 2026 年取得。 中長期目標（3 年以上）： 持續獲得資訊安全相關國際認證，並維持認證有效性，達成資訊零外洩。
行動	・每年定期 SGS 個資驗證稽核 ・定期進行客戶隱私保護宣導、訓練 ・持續優化公司系統、權限機制 ・持續更新軟、硬體設備，與精進隱私與資安之最新配套
利害關係人參與	利害關係人可通過以下方式提出意見或申訴： 電話：02-2999-5691 線上申訴：https://www.addcn.com.tw/contact-us.html 電子信箱：各平台之客服信箱
評估機制與成果績效	・取得 SGS BS 10012：2017 個人資訊管理制度（PIMS）國際標準認證，且該認證於 2025 年重新認證並持續有效。 ・2025 年未收到與侵犯顧客隱私或遺失客戶資料相關的投訴事件。

重大主題管理方針

重大主題	產品創新與服務品質
衝擊說明	實際正面衝擊： 數字科技靈活應對市場趨勢和用戶需求，致力於運用先進技術和工具來不斷滿足用戶期望。 潛在負面衝擊： 若產品研發週期過長，可能會削弱公司的市場競爭力。同時，如果服務品質未能嚴格把關，則可能導致現有用戶流失，進而對公司的營運造成進一步損失。
政策與承諾	我們致力於擴展服務生態圈並深化數據演算法的應用，透過優化數據資源來提高各平台的匹配精準度、效率及用戶體驗。這種策略旨在不斷強化服務品質，以確保能夠更好地滿足客戶需求並增強用戶滿意度。
目標	短期目標（3 年以內）： 全站台用戶滿意度達 90%，會員人數每年持續正成長 5%。 中長期目標（3 年以上）： 建立以用戶為中心、解決問題為導向之服務流程，持續創造新服務與功能，拓展用戶客群成長至 2,000 萬名。
行動	・提供多元的管道來溝通、曝光新服務、新功能，致力於提升體驗的順暢與直覺 ・精進大數據與 AI 運用，強化內容的個人化推薦與精準匹配度，提升整體體驗與效率 ・品質檢核小組持續研究分析用戶不滿意數據，提出改進策略，持續優化服務品質 ・流程管理專員持續推進系統自動化率，提升服務效率 ・專人從各管道傾聽用戶聲音，每季度輸出客戶之聲報告，推動用戶需求解決
利害關係人參與	利害關係人可通過以下方式提出意見或申訴： 電話：02-2999-5691 線上申訴：https://www.addcn.com.tw/contact-us.html 電子信箱：各平台之客服信箱
評估機制與成果績效	2025 年用戶滿意度與意見調查結果顯示，2025 年多數站台服務滿意度平均超過 90%，公司將持續蒐集用戶回饋，以提升整體服務品質。

4.1 資訊安全及客戶隱私權保護

顧客隱私及資訊安全

數字科技的顧客隱私及資訊安全由SGS個資驗證小組統籌管理，致力於落實資訊安全和個人資料保護。公司並成立「個資管理審查委員會」，負責推動、監督和指導數字科技各項資料保護相關的事宜，除內部治理機制外，亦委由第三方驗證機構定期查核，自2016年已連續十年通過台灣檢驗科技股份有限公司（SGS）之國際驗證，持續取得 BS 10012：2017 個人資訊管理制度（PIMS）國際標準認證。該認證亦已於2025年完成重新認證，並持續維持有效。

數字科技個人資料保護管理組織架構圖

個人資料管理審查委員會

召集人：總經理　副召集人：協理、資安長

推動分組

- 管理處
- 各站台客服部
- 資訊部及研發部

職掌：

1. 個人資料保護與管理制度文件之制定、修訂及保管。
2. 規劃及執行本局個人資料保護與管理內部人員認知與教育訓練計劃。
3. 個人資料盤點與風險管理活動之推動與維護。

資訊分組

- 資訊部及研發部
- 各站台工程部

職掌：

1. 規劃及執行個人資料保護與管理技術控制與基礎設施之提升計劃。
2. 建立並啟動個人資料檔案之軌跡資料檔案紀錄與保存機制。
3. 個人資料事故通報與處理及資訊安全應變相關活動之聯繫、協調及處理。

稽核分組

- 稽核部

職掌：

1. 執行個人資料保護內部稽核作業。
2. 彙整與陳報個人資料保護內部稽核報告。
3. 追蹤個人資料保護內部稽核發現之改善活動。
4. 確立委外作業合約符合個資法施行細則第8條之監督事項。

服務分組

- 各事業部門
- 管理處
- 各站台客服部
- 行銷企劃部

職掌：

1. 落實個人資料保護管理機制。
2. 通報各單位個人資料事故，協助進行相關個人資料事故應變及處理。
3. 行銷企劃部：個人資料安全事故處理與重大個人資料外洩事件對外聯繫。
4. 各站台客服部：負責當事人權利申請單一聯絡窗口。
5. 管理處：確立委外作業合作符合個資法施行細則第8條之監督事項。

為強化顧客隱私及資訊安全之架構，數字科技已制定「資訊安全政策」，以此保護數字科技的資訊資產，強調所有員工皆有義務協助推動政策，使資訊安全政策能夠順利施行，2025 年進行個人資料盤點及風險評估作業，共辨識出 335 項作業流程，經評估所有個資相關作業流程之風險均低於「可接受風險值 42」之下，潛在風險事件共計 0 項，故無須進行風險處理作業。

為維護客戶的隱私權，數字科技在官網設有「隱私權聲明」專區，規範對會員個人資料的蒐集、處理及利用及其相關權益，皆遵守中華民國「個人資料保護法」之規定，於聲明中承諾絕不會將與客戶有關的個人資料出租、出售、任意洩漏或提供予第三人。

數字科技從三個面向：設備面、技術面及人員面，執行資訊安全管理相關方案，以保護客戶機密資訊，設備面包含架設防火牆等硬體及軟體設備管理；技術面為伺服器、軟體漏洞更新檢查等；人員面則為個資教育訓練、權限控管等。未來數字科技也將於設備面、技術面、人員面持續提升資安，確保客戶資訊安全無虞。

數字科技 BS10012: 2017 證書

Certificate TW16/00252 / 證書 TW16/00252

SGS

The management system of / 下述組織

Addcn Technology Co., Ltd.
數字科技股份有限公司

10F, No. 12, Ln. 609, Sec. 5, Chongxin Rd., Sanchong Dist., New Taipei City 241
241 新北市三重區重新路五段 609 巷 12 號 10 樓

has been assessed and certified as meeting the requirements of
的管理系統已經審評，並被證明符合下述要求

BS10012:2017

For the following activities / 所涵蓋的活動範圍
The provision of personal information management of 591(Property Trading), 8591(Virtual Treasure Trading), 8891(Cars Trading), 518 (Job seeking), Tasker (Project out-sourcing), 100 (Interior Design), Chickpit (Part-Time Job match), 945(Repair and maintenance services) on-line services under Addcn Technology Co., Ltd, including personal information files collection, processing, using and outsource management.
數字科技股份有限公司個人資料管理包含 591 房屋交易、8591 實物交易、8891 汽車交易、518 應徵、出任務、100 室內設計、小雞上工及找師傅線上服務站台之蒐集、處理(含委外管理)及利用。

This certificate is valid from 09 September 2025 until 18 April 2028 and remains valid subject to satisfactory surveillance audits.
此證書的有效期自 2025 年 09 月 09 日 至 2028 年 04 月 18 日 且其有效性遵繫於持續符合的定期稽核
Issue 7. Certified since 18 April 2016
版次 7 原始註冊日期 2016 年 04 月 18 日
Last certificate expiry date 18 April 2025 / 前證書到期日 2025 年 04 月 18 日
Recertification audit date 15 August 2025 / 重新驗證稽核日期 2025 年 08 月 15 日

Authorised by / 簽署
Stephen Pao
Director

SGS Taiwan Limited
No. 136-1, Wu Kung Road, New Taipei Industrial Park, Wu Ku District, New Taipei City 24803, Taiwan
t +886 (02) 2299 3939 - www.sgs.com.tw

Page 1 / 1 | 頁 1 / 1

個資有效性量測項目、量測指標與執行狀況：

量測項目		量測指標	2025 年執行狀況
個資有效性量測指標	個人資料保護管理政策	每年至少審查一次	已完成
	個人資料盤點	每年至少盤點一次	已完成
	個資風險評估	每年至少評估一次	已完成
	委外管理	參與站台營運委外廠商作業查核每年至少一次	已完成
	個人資料管理審查委員會	每年至少召開一次	已完成
	教育訓練	個人資料全員訓練達成率，每年一次，每次至少 90% 人員參與個人資料訓練課程	已完成
		新人個資資料保護訓練達成率，每年至少 95% 人員參與個人資料訓練課程	已完成
	處理	涉及客戶個人資料作業相關人員，簽署個資保密切結書，每年檢視完成簽署率達到 100%	已完成
	當事人之相關權利	對當事人申請個資法相關權利，未能於法定時效內回應，每年不得超過 5%	已完成

數字科技資訊安全管理執行方案與未來規劃提升的方法：

面向	執行方案		未來規劃提升資安的方法
設備	●架設防火牆 ●雲端設備管理帳號控管	●機櫃授權控管 ●防毒軟體監控	●各站台陸續更新防火牆主機，將持續追蹤升級設備的需求及必要性 ● UPS 不斷電設備伺服器覆蓋率 100%
技術	●伺服器環境漏洞每年更新檢查修正 ●伺服器每月檢查報告 ●服務 HA 架構	●每年軟體漏洞掃瞄檢查 ●資料異地備援 ●即時監控異常系統	●即時監控異常系統加入自動修復流程 ●線上服務故障排除時間控制於 10 分鐘以內
人員	●個資教育訓練 ●伺服器權限控管 ●個資風險弱點掃描	●資料存取權限控管 ●每年災後復原演練	●定期落實資安宣導與檢查 ●定期的維運訓練課程

為確實執行資訊安全管理方案及未來計劃，數字科技在顧客隱私和資訊安全領域的投入包括軟體防火牆、定期對主機進行弱點掃描、帳號權限的嚴格控管、日常的原始碼和資料庫備份、原始碼的自動異常檢查、程式的審核上線操作，以及內外網的嚴格切割。至 2025 年為止，無發生客戶資料洩露、失竊或遺失事件，亦未接到任何侵犯顧客隱私或其他公司未認定的投訴。我們將繼續嚴格實施資訊安全政策，確保公司資安穩固並保護客戶的權益。

個資事故通報作業和處理作業

個資事故通報作業

01 發現
公司同仁或委外廠商如發現個資安全事故時，應立即向推動分組反應。

02 判斷
推動分組接獲通知後，初步判斷是否為個資安全事故；若經判斷疑似為個資安全事故時，應填寫「個資事故通報與記錄表」通知相關權責部門、資訊技術分組辦理事故辨識與處理作業。

03 轉知
推動分組初步判斷是個資安全事故時，應同時轉知個資稽核分組備查追蹤。

04 呈報
若經相關權責部門、資訊技術分組判斷確定為個資安全事故時，應將判斷結果更新於「個資事故通報與記錄表」，並呈報個人資料管理審查委員會召集人、副召集人及個人資料管理執行分組。

05 通報檢調單位
個資安全事故涉及民、刑事案件時，應通報檢調單位請求處理。

06 通報授證機關
個資安全事故影響層面深廣、受損程度嚴重時，除需完成公司內部與委託廠商通報作業外，應依規定向授證機關通報。

07 通知
個資事故若有需通知當事人與授證機關之個資事故內容，經召集人核准後，由服務分組（行銷部）負責進行通知事宜。

08 說明
個資安全事故若必須對外界說明時，發言窗口統一由服務分組（行銷部）負責說明個資安全事故發生原因與處理方式。

個資事故通報作業和處理作業

個資事故處理作業

1. 資訊技術分組處理個資事故時，應先與相關權責部門討論個資流程辨識程序，並識別流程中可留下日誌（Logs）的安全控管環節，以釐清個資事故的發生之可歸責性。
2. 資訊技術分組處理個資事故時，為避免事故排除作業造成重要資料或鑑識證據之遺失，應於事故排除作業前完成重要設定檔、資料及日誌 (Logs) 紀錄之備份。
3. 資訊技術分組應依據個資安全事故根因，採取緊急抑制措施；緊急抑制措施應以隔離或停止事故持續發生為原則。
4. 系統執行人員應於系統復原後，加強監視系統運作以確認系統屬於正常狀態作業。
5. 人員故意或疏失因素，導致個資事故發生情節重大者，公司將就其所造成的損失追究法律責任。
6. 個人資料管理執行分組應確認個資安全事故發生狀況，係應歸責於公司本身管理失當；或者，委外廠商未符合個人資料保護法或合約之要求。
7. 個資事故處理訴訟與賠償事宜時，應由個人資料管理審查委員會召集人、副召集人及個人資料管理執行分組偕同律師共同討論因應方案。
8. 個資事故處理訴訟與賠償事宜時，個人資料管理執行分組應舉證，已經建置個人資料管理制度與日常維護紀錄，以證明善盡管理個人資料保護之職責。

4.2 產品創新與服務品質

產品創新

數字科技因應趨勢和滿足客戶的期待與需求，致力於提升技術、擴展工具的運用，精進大數據與 AI 運用，強化內容的個人化推薦與精準匹配度，提升整體體驗與效率。因應行動上網快速發展和智慧型手機普及的趨勢，數字科技積極開發以行動裝置為主的平台，目前平均約有近 7 成流量來自於移動端，部分平台則高達 8 成，以符合主要消費族群的需求。

數字科技積極於產品創新，走在產業的前端，2025 年數字科技旗下各站台共推出 25 項創新產品與服務，涵蓋 AI 智慧應用、影音圖像技術、數據安全防護與前端基礎建設，同時強化用戶體驗、提升媒合效率、擴大商業轉換，全面促進平台永續發展與市場競爭力。不斷透過各種創新提升用戶使用體驗、創造平台流量。

2025 年數字科技產品創新內容與成效

站台別	產品創新項目	創新內容	創新成效
591 房屋交易 家，輕鬆自由找到（台灣591房屋交易網）	AI 助手	1. 於租屋及商用業務導入 AI 助手功能，如智慧房聊、AI 影音與智能標題。 2. 中古屋新增 AI 裝潢功能及 AI 動態封面功能。	租屋及商用成效均雙位數成長
	房屋估價	打造 AI 自動化估價系統，確保估價結果具備客觀性與一致性。	估價試算之誤差率低於 10%
	建案成交潛力預測與銷售管理系統	推出各項功能，如：高成交潛力建案分級、銷售流程管理、廣告產品推薦、廣告投放優化等功能。	拜訪率提升至 94%，付費建案數量成長 1 倍
8891 汽車 台灣熱門車類交易平台	升級買家購車工具	新增 8 項購車工具，包括用車成本試算、分期購車、車險、成交價查詢及汰舊換新等功能。	站內買家轉換率提升至 90%
8591 實物交易 台灣知名線上遊戲交易平台	AI 製圖工具	透過 AI 製圖工具一鍵生成圖片，協助賣家快速完成刊登。	製圖時間縮短至 1 分鐘

2025 年數字科技產品創新內容與成效

站台別	產品創新項目	創新內容	創新成效
100 室內設計 Interior Design 台灣室內設計媒合平台	AI 設計效果圖工具	透過 AI 自動生成裝修效果圖與改造項目清單。	減少用戶刊登用時並可協助客戶增加訂單
	AI 環景動圖生成工具	自動生成 720 度環景動態影像，強化平台內容呈現。	
518熊班 台灣知名人力媒合平台	技能交換頻道	以技能取代金錢交易，結合交換、學習與變現的創新互動頻道。	提升求職量體並建立品牌差異化
小雞上工 全台最大學生打工平台	人才等級系統	依據人才評價分數、活躍、信用等狀況，區分不同等級的求職人才，加速企業篩選人才的媒合效率。	55% 企業認為有幫助
	職缺審核 AI 優化	職缺上架自動審核、薪資檢核、不合格自動下架。	提升客服工作效率並減少用戶等待時間
出任務 專業外包接案平台	搶先提案	透過分級分流，讓優質專家提早接觸優質案件，加速外包接案媒合效率。	媒合率提升 40%
找師傅 師傅我安排 叫修馬上來	師傅端 App 開發	導入 AI 配對與優先提案機制，同時強化即時通知功能，並提供一鍵叫修 3 分鐘回覆的服務體驗，提升總體成交率。	成交率提升 11%
	業主端 App 開發	簡化發案流程並優化使用路徑，同時優化服務體驗，鼓勵業主留下評價。	案件量成長 26%

數字科技產品亮點專欄

優勢產品介紹

591 房屋交易

1. 透過點閱率識別高成交潛力物件，並導入智慧推薦功能，提高買家的找物件的效率。
2. AI 助手新增裝潢模擬與動態封面功能，強化物件於列表頁的呈現效果並提供裝潢相關資訊，提升點擊率。

8891 汽車

1. 提供線上中古車估價服務
2. 升級新車購車資訊
3. 建立中古車買家過戶評價機制

8591 寶物交易

AI 製圖工具

賣家刊登遊戲帳號時，僅需錄製約 1 分鐘的遊戲內個人資產影片並上傳至 8591，系統即可透過 AI 技術自動辨識影片內容，轉換為圖片形式展示遊戲帳號資產資訊，提升賣家刊登效率。

518 熊班

技能交換頻道

以技能取代金錢交易，結合交換、學習與變現的創新互動頻道。

小雞上工

人才等級系統

依據人才評價分數、活躍度、信用等狀況，來區分不同等級的求職人才，加速企業篩選人才的媒合效率。

出任務

1. 優化案主諮詢路線：透過市場數據分析外包使用者需求，分析不同使用者類型並提供更精準的服務。
2. 提案海選：以找到對的專家為出發點，設計提案審核機制，提升案主的媒合效率。

找師傅

師傅端 App 開發

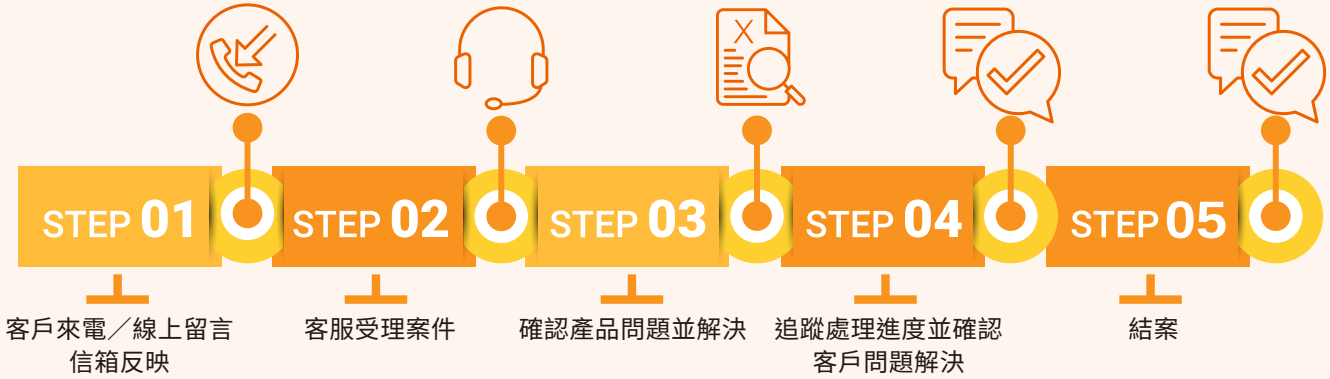
提升師傅活躍度，加強即時通知，提升報價即時性，縮短業主等待時間，同時增加站台師傅服務人次，提升報價積極度，優化業主使用體驗。達到一鍵叫修 3 分鐘回覆的使用體驗，提升總體成交率。

服務品質

數字科技重視每位客戶的反饋與意見。我們利用網路技術，通過多元化溝通管道如站台公告、站內訊息、電子郵件以及服務功能引導和提醒機制等，來維持與客戶的有效溝通。當接收到用戶的諮詢或投訴，客服團隊將負責處理並確認產品問題與解決方式，持續追蹤處理進度直至問題完全解決，確保每一個問題都能獲得妥善處理。

客戶服務流程

數字科技客訴處理流程以及管理追蹤方式依序為：



用戶滿意度為數字科技持續改善服務品質的重要依據，於結束服務後由系統發起評價邀請，並每日對不滿意之評價進行審核、評估與分析，於必要的狀況下會安排回訪。此外，我們長期關注用戶不滿意的情況，透過數據分析進行網頁優化評估，包括產品設計、服務流程和規則等方面，以提高用戶的滿意度和忠誠度。2025 年我們持續對各站台分別實施用戶滿意度調查，其中 591 房屋交易、8891 汽車交易、8591 寶物交易、100 室內設計、518 熊班、小雞上工在 2025 年滿意度調查結果，平均滿意度皆為 90% 以上，唯 591 房屋交易及香港 8591 寶物交易的申訴滿意度未達 90%，申訴主要為會員個人間交易糾紛，站台皆已全力協助調解。

滿意度調查作業流程

2023 年至 2025 年數字科技各站台的滿意度調查結果如下：

站台	評分項目	2023 年	2024 年	2025 年
591 房屋交易	電話滿意度	99.4%	99.5%	99.5%
	在線滿意度	93.9%	96.7%	97.1%
	申訴滿意度	91.9%	92.2%	88.7%
8891 汽車交易	電話滿意度	99.3%	99.4%	99.7%
	在線滿意度	96.8%	98.0%	98.0%
	申訴滿意度	92.5%	95.5%	93.0%
8591 寶物交易	電話滿意度	99.0%	99.0%	99.2%
	在線滿意度	92.0%	96.0%	97.0%
	申訴滿意度	80.0%	85.0%	91.0%

站台	評分項目	2023 年	2024 年	2025 年
香港 8591 寶物交易	在線滿意度	92.3%	91.0%	96.0%
	申訴滿意度	80.9%	85.0%	86.0%
100 室內設計	電話滿意度	100%	91.0%	99.0%
	在線滿意度	98.0%	100%	97.0%
518 熊班	電話滿意度	93.0%	94.0%	95.0%
小雞上工	電話滿意度	93.0%	92.8%	92.0%

用戶滿意度溝通處理亮點

591
房屋交易

提升 AI 自動化服務能力

持續升級多項 AI 自助服務功能，諮詢自動化處理率達 46%，AI 自助服務共處理超過 7 萬次客戶需求，節省超過 2 千小時的服務處理時間。

8591
寶物交易

VIP 線上服務管道

(1) 建立 VIP 線上服務機制，提升服務便利性與回應效率，用戶滿意度達 99.5%。

(2) 針對客戶提出的功能建議及需求，回覆及時率 100%。

(3) 對於尚未解決的問題，100% 持續追蹤並完成後續處理。

8891
汽車交易

升級 VIP 服務體系，提升高價值客戶體驗

- 新增 LINE 1 對 1 VIP 專屬服務管道，服務約 350 位貴賓客戶，提供專屬即時回應與客製化服務，提升服務便利性與專屬體驗。
- 實施線上 VIP 電話與線上諮詢分流機制，當 VIP 客戶進行諮詢時，系統會自動媒合資深客服承接，以專業服務能力優化貴賓體驗並提升問題解決效率。

客戶之聲：按月輸出《客戶之聲 VoC 報告》

透過定期彙整與分析客戶回饋，並讓業務部門直接了解客戶聲音，協助團隊更深入掌握客戶需求與期望，從源頭優化產品與服務，提升用戶滿意度與忠誠度。2025 年全年共推動 8 項產品功能優化。

香港
8591

LINE 提供 VIP 服務管道

- 透過 LINE 建立代儲賣家 VIP 專屬服務管道，並建置賣家管理機制，有效提升服務效率並降低交易糾紛。同時蒐集產業資訊與賣家經營特性，協助業務部門掌握市場動態，並作為精準營運與服務優化的參考依據。
- 針對用戶提出的功能及需求，回覆及時率達 100%。

100 室內設計

客戶之聲：按月發布《客戶之聲 VoC 報告》

透過定期彙整與分析客戶回饋，讓業務部門直接聆聽客戶聲音，協助團隊更深入了解客戶需求與期待，進而從源頭優化產品與服務，提升用戶滿意度與忠誠度。2025 年因應客戶回饋而導入設計公司評價機制及推出風格測試功能。

小雞上工

智能檢核

(1) 運用 AI 偵測線上詢問、職缺，避免違規資訊，阻擋違規使用者，維護用戶使用安全。

(2) 圖片辨識法定代理人簽名文件，加速未成年用戶審核流程。

找師傅

施作賠償問題

師傅施作過程造成洗衣機損傷，雙方初步談妥賠償，但後續師傅失聯且未退款。客服聯繫師傅從中協調，要求師傅限期內主動聯繫業主並匯款賠償金。後續業主回報順利收到賠償款項，並表示師傅態度良好，同時對客服的協助表達感謝，使業主能安心繼續使用平台服務。

未來，數字科技將持續精進客戶服務與滿意度相關管理政策，以提升客戶價值為核心、解決問題為導向，進行產品開發與平台經營，我們隨時關注客戶需求和市場趨勢，不斷創新和改進產品和服務，為客戶提供更好的體驗和價值。數字科技將進一步地全面運用 AI 智能客服系統和其他技術賦能，向用戶和客服提供更多高效的管理工具，以提高客戶解決問題和引導服務的效率。

05

社會共融

5.1 勞雇關係　5.2 友善職場　5.3 人才培訓與發展

5.4 職業健康安全　5.5 社會參與

對應 SDG		永續績效
SDG3	健康與福祉	●每月兩次由勞工健康服務護理人員至公司提供員工健康一對一諮詢，每年兩次聘請職業醫學科專科醫師至公司進行健康巡場及員工訪談 ●與專業心理諮商診所合作，提供免付費心理諮詢專線及每年兩次現場心理諮詢服務 ●數字科技為員工提供了一系列優質的福利，2025 年的總補助金額高達 1,038 萬元，友善職場措施包括友善哺乳空間、咖啡休息區、迷你圖書館、員工團膳與專業職場護理等
SDG5	性別平等	● 2025 年女性職員佔比 58.7%，並任用 1 位外籍員工 ●提供員工產假、陪產假、育嬰假、生理假等權益，女性員工於懷孕期間及分娩時，享有留職停薪、產檢假、產假等權益，男性員工於其配偶分娩時，則享有陪產假。另外，公司設立哺集乳室，提供女性員工安心的哺（集）乳環境與所需耗材，讓產後女性員工享有舒適乾淨的環境
SDG8	就業與經濟成長	● 2025 年無職業病事件 ●遵守《勞動基準法》、《勞工請假規則》、《勞工安全衛生法》、《性別平等工作法》、《就業服務法》等相關法規 ●全體員工導入「每月好書閱讀」，經由每月好書分享，保有正面的工作態度與熱情，並養成閱讀習慣，此外，員工可依個人職涯需求提出教育訓練申請，並提供每人每年一萬元的教育訓練補助費用
SDG17	永續發展夥伴關係	●透過公益捐款、贊助和參與公益活動，自 2008 至 2025 年投入金額近新台幣 4,260 萬元 ●定期捐贈漸凍人協會、台灣原住民多族群文化交流協會、台灣關懷弱勢協會等 8 間公益團體發票，支持其公益服務，2025 年共計捐出近 60 萬張發票 ●與台灣肯納自閉症基金會合作，捐贈 35 片太陽能板，預計每年可減碳 240 噸

重大主題管理方針

重大主題	勞雇關係
GRI 指標	401-1、401-2、401-3
衝擊說明	實際正面衝擊： 促進和諧勞雇關係與保障員工人權，有助於提升員工滿意度與留任率，營造安全、尊重且具包容性的工作環境，進而強化公司永續營運。 潛在負面衝擊： 未能及時了解員工建議或想法，未維護員工權益，不僅無法達到勞資雙贏局面，且可能因福利與相關制度而無法留住人才，衝擊公司永續經營的目標。
政策與承諾	數字科技依照勞動法令及相關規定維護員工權益，並秉持誠信、踏實之精神，實施人性化管理，本著企業與員工互信互重之一體觀念，維持著良好之勞雇關係。 為營造健全、友善的職場環境，本公司訂定以下政策與承諾： ・照顧員工福祉：關注員工的身心健康，提供全面的健康管理及心理健康支持，以確保員工在壓力下保持良好狀態。 ・增進溝通與參與：設立開放式溝通渠道，主動收集員工的意見和建議，促進勞資關係的和諧，並加強員工的參與感及歸屬感。 ・確保公平對待：確保所有員工均享受公平和平等的待遇，不因性別、種族、宗教或其他個人特徵而遭受歧視。
目標	短期目標（3 年以內）： 提升員工對福利滿意度達 90% 中長期目標（3 年以上）： 提升員工對福利滿意度達 95%
行動	・定期舉辦勞資會議 ・設立開放式溝通平台，鼓勵主管定期與員工面談 ・心理健康支持和職場諮詢服務 ・定期舉辦專業發展研討會和跨部門合作項目 ・積極支持員工參加外部培訓和獲取專業認證
利害關係人參與	員工可通過以下方式提出意見或申訴： 電話：02-2999-5691 電子信箱：ehr@addcn.com
評估機制與成果績效	・公司落實扁平化組織與良善溝通，並提供 EAP 心理諮商與職護巡場照護。在 2025 年新人入職滿意度與員工福利滿意度分別達 91% 及 89%，有效強化歸屬感，持續建構穩定且和諧之勞雇關係。 ・在人力資源發展上，今年舉辦團隊建立與職能訓練之外，亦導入 AI 應用工作坊，協助同仁掌握 AI 工具並精進個人技能，同步強化企業核心競爭力。2025 年辦理 24 場培訓，總訓練人次達 690 人。 ・透過定期舉辦座談會、進行員工滿意度調查以及勞資會議，以促進勞資和諧並確保晉升和獎勵的透明公正，2025 年辦理 4 場勞資會議。

重大主題管理方針

重大主題	人才培訓與發展
GRI 指標	404-1、404-2、404-3
衝擊說明	實際正面衝擊： 規劃完善的員工訓練課程可強化員工的專業技能，特別是在提供雲端解決方案和數據安全方面。這不僅提升了用戶的使用體驗，也增強了對數字科技產品的信賴感。員工熟練操作最新技術，能有效應對快速變化的市場需求，從而提升公司的創新能力和市場領導地位。 潛在負面衝擊： 若數字科技未能提供適當的人才培訓系統，可能導致員工技能不足以應對新興技術，這不僅未能履行企業社會責任，也可能因技術落後而導致市場競爭力下降。在數位轉型與網絡安全日益重要的今天，缺乏適當的培訓可能對企業的長期發展構成重大風險。
政策與承諾	・優化工作環境：建立一個良好的企業文化和工作氛圍，提供靈活的工作時間、全面的員工關懷計劃及職業成長的機會，以增強員工的滿意度和忠誠度。 ・支持專業發展：積極提供培訓和發展機會，協助員工提升專業技能及職業生涯發展，並鼓勵員工在組織內部持續進步和晉升。 ・提供穩定與安全：承諾創造一個穩定的工作環境和職業發展機會，增強員工的安全感和對未來的期待，促使員工願意長期留於公司。
目標	短期目標（3 年以內）： 訓練覆蓋率達 90%，課程滿意度達 80 %。 中長期目標（3 年以上）： 訓練覆蓋率達 100 %，課程滿意度達 90 %。
行動	・為預防外在環境變動影響，本公司協助員工制定學習計畫，為因應 AI 時代來臨，加強 AI 講座與職能課程計劃，員工可依據自身需求選擇學習資源和學習方式，提升個人能力。 ・基層主管導入「好書學習會」，藉由每個月閱讀與經營管理相關書籍，更能了解市場狀況並運用在工作上。 ・全體員工導入「每月好書閱讀」，養成閱讀習慣以激發自我提升需求。 ・在新人培育方面，透過到職訓練職涯地圖，降低新人不安感，並於每季舉辦新人座談會，提高新進人員及全體員工對公司的認同感。 ・所有教育訓練課程結束後皆請員工完成課後反饋表，藉由員工的真實體驗逐步優化訓練機制。
利害關係人參與	員工可通過以下方式提出意見或申訴： 電話：02-2999-5691 電子信箱：ehr@addcn.com
評估機制與成果績效	・員工每年平均 4 小時職安與個資訓練以及 6 小時職能課程訓練。 ・基層主管課程訓練總時數為 330 小時。 ・針對核心職務需求舉辦五場 AI 應用工作坊，每場提供平均 7 小時培訓時數。 ・2025 年度訓練覆蓋率達 100%，課程滿意度達 84%。

5.1 勞雇關係

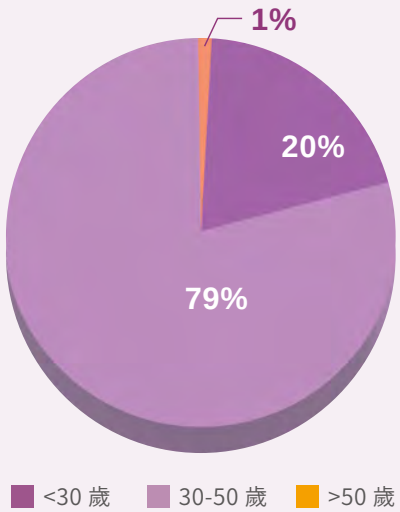
員工結構

數字科技視員工為最重要的資產與人力資本，我們尊重每位員工，致力維持勞資雙方良好互動，創造出有活力的組織與友善的職場，共同追求永續發展。截至2025年底，數字科技的員工的工作地點為台灣，台灣員工總數為167人，整體員工人數在2025年期間與2024年相比未有顯著波動。其中男性員工佔總員工人數41.3%，女性員工佔總員工人數58.7%。外籍員工人數為1位，佔總員工人數0.6%。

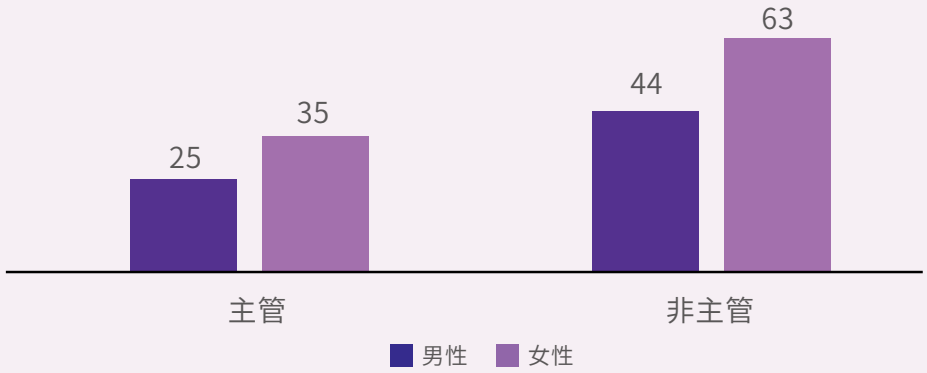
此外數字科技有9名非員工工作者，主要執行營運辦公區域清潔，由清潔公司承包。非員工人數在2025年期間與2024年相比未有顯著波動。

	2024 年					2025 年				
	年齡			合計		年齡			合計	
	<30 歲	30-50 歲	>50 歲	總人數	占比 (%)	<30 歲	30-50 歲	>50 歲	總人數	占比 (%)
男性	19	50	1	70	41.2%	12	56	1	69	41.3%
女性	28	71	1	100	58.8%	21	76	1	98	58.7%
合計	47	121	2	170	100%	33	132	2	167	100%

年齡分布



主管與非主管之性別分布



註：主管定義為副組長以上職等，其餘為非主管，此定義適用後續資訊。

年度	項目	分類	男性		女性		組別小計	
			人數	佔該類別比例	人數	佔該類別比例	人數	佔該類別比例
2024 年	合約類型	正職	70	41.2%	100	58.8%	170	100%
	職務類型	主管	25	41.7%	35	58.3%	60	100%
		非主管	45	41.0%	65	59.0%	110	100%
2025 年	合約類型	正職	69	41.3%	98	58.7%	167	100%
	職務類型	主管	25	41.7%	35	58.3%	60	100%
		非主管	44	41.1%	63	58.9%	107	100%

註：1. 員工人數使用報導期間結束日當天（2025.12.31）的實際人數。
2. 2025 年數字科技聘任員工皆為正職且為全職，無兼職員工、非時數保證的員工。

近兩年度新進與離職員工統計

2025 年數字科技新進人員員工總數為 21 人，占總員工比例為 12.6%；男性新進人員與女性新進人員占新進人員總數的比例分別為 42.9%、57.1%。離職人員為 24 人，佔總員工比例為 14.4%；男性離職人員與女性離職人員佔離職人員總數的比例為 41.7%、58.3%。本公司女性員工人數相對較多，因此在 2025 年女性離職人數同樣略多於男性。與 2024 年相比，30-50 歲男性離職人員增加較多，主要離職原因為職涯規劃。

地區	年齡	2024 年								2025 年							
		新進員工				離職員工				新進員工				離職員工			
		男	佔比 (註 1)	女	佔比 (註 1)	男	佔比 (註 2)	女	佔比 (註 2)	男	佔比 (註 1)	女	佔比 (註 1)	男	佔比 (註 2)	女	佔比 (註 2)
台灣地區	<30 歲	5	31.2%	18	64.3%	1	50.0%	5	71.4%	2	22.2%	6	50.0%	2	20.0%	9	64.3%
	30~50 歲	11	68.8%	10	35.7%	1	50.0%	2	28.6%	7	77.8%	6	50.0%	8	80.0%	5	35.7%
	>50 歲	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	16	100%	28	100%	2	100%	7	100%	9	100%	12	100%	10	100%	14	100%
年底在職員工總人數		170								167							
合計新進人數		44								21							
總新進率 (註 3)		25.9%								12.6%							
合計離職人數		9								24							
總離職率 (註 4)		5.3%								14.4%							

註：1. 各類別新進員工人數百分比（%）= 新進員工人數 / 該性別新進員工總人數 x 100%
2. 各類別離職員工人數百分比（%）= 離職員工人數 / 該性別離職員工總人數 x 100%
3. 總新進率（%）= 當年度合計新進人數 / 當年底在職員工總人數 x 100%
4. 總離職率（%）= 當年度合計離職人數 / 當年底在職員工總人數 x 100%

5.2 友善職場

多元共融與人權保障

數字科技重視每一位員工的尊嚴，不因身份差異而有所歧視。為保障員工權益，我們根據《勞動基準法》、《勞工請假規則》、《勞工安全衛生法》、《性別平等工作法》及《就業服務法》等法規，並認同及自願遵循聯合國《世界人權宣言》、《聯合國工商企業與人權指導原則》、《全球盟約》、《國際勞動組織公約》等各項國際人權公約，制定「數字科技股份有限公司工作規則」和「員工手冊」等政策及程序，並預計於2026年制定人權政策，確保法律與國際人權標準的遵守。

此外，我們制定了「職場霸凌防治措施、申訴及懲戒規範」，並在工作規則中明定性騷擾防治措施及申訴管道，致力於維護本公司重要營運據點註所有員工的身心健康及工作安全。數字科技本著誠信和踏實的精神，實行人性化的管理。雖然公司尚未成立工會，未有簽訂團體協約，但我們每季定期召開勞資會議，透過建立互信和尊重的溝通機制，持續促進積極良好的勞資關係。公司也設置多元申訴管道，確保員工、供應商、及平台使用者能及時反映與解決人權相關議題。

員工申訴管道

人力資源部信箱

02-29995691

註：重要營運據點為數字科技股份有限公司（營運區域包含台北辦公室、台中辦公室及高雄辦公室），此定義適用後續報導重要營運據點。

薪酬與績效

數字科技致力於實現職場平等，薪酬制度主要基於同業薪資水平、職位需求與公司的未來營運目標。我們保證基本起薪和薪酬標準不因性別有所差異，堅持男女同工同酬原則，並確保所有員工都有平等的晉升機會。我們的平均起薪高於勞動基準法規定的最低工資，並且每年會根據市場情況檢視及更新薪資結構，以保持市場競爭力。此外，根據公司當年的營運績效，我們會發放年終獎金，以表彰員工的貢獻和激勵團隊的士氣。

近兩年度數字科技重要營運據點之主管與非主管基本薪資與薪酬比例（男：女）

	2024 年		2025 年	
類別	基本薪資	薪酬	基本薪資	薪酬
主管	1.33:1	3.41:1 註 1	1.34:1	4.23:1 註 1
非主管	0.78:1	0.74:1	0.78:1	0.73:1

註：1. 男性主管因職務性質多屬網站營運，故薪酬獎勵效果較優於女性主管，數字科技正積極透過改進招聘及晉升流程，來增強職場多元共融，以確保薪酬結構公平性。
2. 非擔任主管職務之全時員工薪資平均數、中位數，及前述數據與前一年度之變動情形，本公司已於公開資訊觀測站公告申報「非擔任主管職務之全時員工薪資資訊」，索引路徑如下：公開資訊觀測站 > 彙總報表 > 公司治理 > 員工福利及薪酬統計 > 非主管之全時員工薪資 > 非擔任主管職務之全時員工薪資資訊 https://mops.twse.com.tw/mops/#/web/t100sb15

數字科技的績效考核制度是人才管理的核心部分。為了確實實施全體員工的績效評估，我們設定了具體的考核流程。這包括由直屬主管進行面談，共同設定工作目標，並每年兩次對員工的表現進行評估，此結果將用於決定調薪、晉升及獎金發放。此外，員工的績效與公司整體營運成果密切相關，因此我們制定了「員工酬勞實施辦法」。這一辦法根據員工的職級權重、工作表現以及服務年資等因素，由總經理負責計算員工的獎酬。數字科技鼓勵員工積極貢獻於企業利潤的創造，並根據這些辦法來回饋員工對公司的貢獻，促進企業的持續成長和永續發展。

員工之年度績效考核程序

STEP 1 每年一月及七月由部門主管及其他部門主管對所屬員工前半年之表現作考核

STEP 2 年度績效考核時，應由人資部先行對各員工前半年度出勤狀況填寫於「一般人員考核表」、「主管人員考核表」中，並統計考勤分數

STEP 3 部門主管針對年度績效考核表之內容對所屬員工初核，並統計分數後，呈交權責主管核定

STEP 4 年度績效考核須於年度終了一個月內完成

近兩年度績效受評比例

年度	類別／性別	男性			女性		
		受績效考核人數	應受績效考核人數	受績效考核比例	受績效考核人數	應受績效考核人數	受績效考核比例
2024 年	主管	22	22	100%	31	31	100%
	非主管	45	45	100%	66	66	100%
	合計	67	67	100%	97	97	100%
2025 年	主管	20	20	100%	30	30	100%
	非主管	46	46	100%	65	65	100%
	合計	66	66	100%	95	95	100%

完善員工福利

數字科技於重要營運據點為員工提供了一系列優質的福利，2025 年的總補助金額高達 1,038 萬元。公司不僅依法為員工投保勞健保，還額外提供了全面的團體保險，包括意外險、意外醫療險、住院醫療險以及職業災害險等，以增強員工的醫療安全保障。

針對退休福利，根據「勞工退休條例」每位員工及經理人皆按月提繳薪資的 6% 至勞工保險局的個人專戶作為退休金。保障未來退休生活，另董事會成員皆尚值壯年，暫無退休計劃，故尚未擬定相關福利安排，2025 年提繳新制退休金之認列金額為新台幣 6,844,435 元。

此外，公司設有職工福利委員會，依照「職工福利金條例」規定，所有勞資關係相關的福利措施及辦法，在新增或修訂時均透過雙方充分的協議和溝通，以達成勞資雙贏。

為了確保員工的聲音被聽見並作為福利調整與制度優化的依據，我們建立了員工信箱和利害關係人員工專區等多元溝通管道。為了維護安全且健康的工作環境，辦公設施配備了充足的照明、清晰的緊急逃生路線與出口，並配有急救箱、自動體外心臟電擊去顫器以及二氧化碳濃度監測器。辦公大樓的電梯和消防設施每年至少進行一次保養，而智能消毒機器人則每日消毒工作場域，確保環境衛生。

2025 年數字科技提供員工福利項目

固定補助

員工團體保險

意外醫療險

統籌分配款

三節獎金

開工禮金、端午禮金、中秋禮金

彈性補助

婚喪喜慶補助

員工本人結婚、員工親屬過世，皆可申請禮金、奠儀

住院醫療補助

員工或眷屬住院 3 日以上提供補助

托兒津貼

員工有 12 歲以下子女提供津貼

員工旅遊補助

員旅補助高達五萬元，目前已遊玩美洲、歐洲、澳洲、日本、韓國、泰國、星馬等地

其他

年節大紅包

提供所有員工年節紅包

友善職場措施

友善哺乳空間

設置乾淨整潔的哺乳空間，並為媽媽們準備集乳袋、液乳墊等貼心用品，並設置保存冰箱

咖啡休息區

提供明亮的開放式咖啡區，給予員工小歇片刻的咖啡時光

Team Building

透過至外部團隊活動，助於同仁提升工作上的表現，並促進跨部門之間的交流

社團活動

數字科技注重員工健康，各項運動皆可自組社團，目前有瑜珈社、籃球社、有氧班、熱舞社、羽球社等。由福委會提供經費補助，公司也可提供場地上課，省去交通往返問題

員工團膳

以新鮮、美味、評價高的名店午餐提供驚喜，每個人只要花 30 元即可享用排隊美食

節慶活動

由員工發想為節慶佈置，讓辦公室充滿節慶氛圍，一起同樂過節、慶生

技術年會 CTF

由團隊自主性發起，以團隊合作方式，帶給同仁在技術上、設計思考上的突破

數字 BAR

取之不盡用之不竭的飲料零食販賣機

高級現磨咖啡

高級現磨咖啡機及星巴克咖啡豆，讓同仁宛如置身咖啡館

夜歸交通補貼

提供夜歸同事交通補助費

數字迷你圖書館

設置迷你圖書館，讓員工可自己借閱書籍

下午茶

不定期的下午茶時間，讓同仁擁有驚喜小確幸

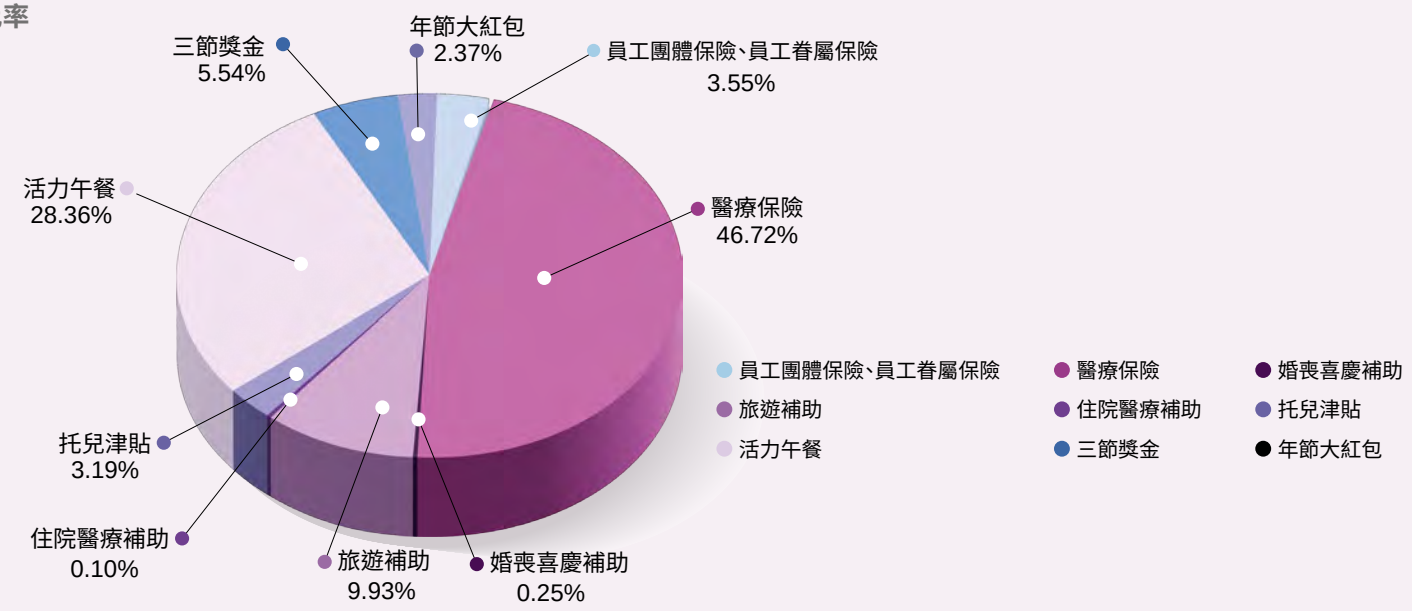
水果日

設定每月小農精選水果日，提供員工一人一盒與家人享用

專業職場護理

提供員工專業職業醫師和職業護理師相關諮詢服務

2025 年員工福利補助支出比率



育嬰假

數字科技依法提供員工產假、陪產假、育嬰假、生理假等權益，女性員工於懷孕期間及分娩時，享有留職停薪、產檢假、產假等權益，男性員工於其配偶分娩時，則享有陪產假。對於員工申請育嬰留停之需求，依據《性別平等工作法》及《育嬰留職停薪實施辦法》規定，辦理員工育嬰留職停薪作業，員工留職停薪期滿後回任原單位與職務，並協助員工重新融入職場。2025 年數字科技實際申請育嬰留停員工共 1 人，復職率為 100%、留任率 100%。

育嬰假統計	2023 年		2024 年		2025 年	
	男	女	男	女	男	女
當年度符合育嬰假申請資格人數 (A)	1	6	1	4	2	2
當年度實際育嬰假申請人數 (B)	1	1	0	1	0	1
申請率 (B/A)	100%	16.7%	0%	25%	0%	50%
請育嬰假者於當年度應復職人數 (C)	1	1	0	1	0	1
當年度實際申請復職人數 (D)	1	1	0	1	0	1
復職率 (D/C)	100%	100%	-	100%	-	100%
上一年度復職人數 (E)	0	2	1	1	0	1
上一年度復職滿一年人數 (F)	0	2	1	1	0	1
留任率 (F/E)	-	100%	100%	100%	-	100%

註：1. 復職率 (%) =（當年度實際申請復職人數 / 請育嬰假者於當年度應復職人數）x 100%。
2. 留任率 (%) =（上一年度復職滿一年人數 / 上一年度復職人數）x 100%。

友善婚育及家庭照顧之職場環境

數字科技致力打造全方位友善婚育及家庭照顧職場環境，推動以下四大核心措施，全面提升員工幸福感。

減短工時

體恤雙薪家庭在晨間接送子女或照顧長輩的時間壓力，本公司於 2024 年起正式實施「減短工時」制度，將每日上班時間延後 30 分鐘（即每日總工時減少 0.5 小時），且不影響薪資福利。此舉旨在讓員工能從容處理家庭庶務後再投入工作。全公司共計 167 名員工全數受惠，大幅提升員工對公司的歸屬感與滿意度。

減輕育兒負擔

為實質支持員工生養規劃，我們提供優於法定認定核發標準的「育兒津貼」。凡符合資格之員工，每名子女每年可請領新台幣 10,000 元之補助，透過直接的經濟挹注，分擔員工家庭開支。

友善哺乳空間

重視女性員工產後重返職場的需求，公司內部設有專屬「哺（集）乳室」。空間設計強調隱私、舒適與溫馨感，並常態性免費提供所需耗材（如溢乳墊、母乳保存袋等），為產後女性同仁打造最安心、乾淨的哺集乳環境，落實性別工作平權。

醫療照護

針對妊娠期間的女性同仁，我們優先安排醫護衛教諮詢服務，由專業醫護人針對孕期健康風險進行諮詢與指導，確保懷孕員工在職場中獲得充分的身心支持，保障母體與胎兒健康。

員工滿意度調查

2025 年本公司每年進行至少一次的「員工滿意度調查」，合計對 167 名員工（以實際人數計算）發出調查，164 名員工回覆，回覆率達 98.2%，主要問題涵蓋對公司辦公環境、軟硬體設施、餐飲品質、課程訓練、部門溝通、管理模式等。員工滿意度平均分數為 89.09 分 (滿分為 100 分)，針對員工滿意調查結果，我們將分兩大面向持續推動改善計劃：教育訓練方面，將增加 AI 工作坊及生心理健康講座，以強化同仁專業能力並提升整體職能訓練品質；工作環境上，將依員工回饋持續檢視並優化辦公環境。

員工滿意度調查	2025 年
調查人數	167 人
回覆人數	164 人
回覆率（覆蓋率）	98.2%
滿意度指數	89.09 分

5.3 人才培訓與發展

人才訓練與培訓

數字科技深信員工與公司的共同成長，並致力於提升員工的專業職能。公司為各級主管與同仁規劃了全面的職能訓練體系，涵蓋新人訓練、專業進階訓練等多個層面。

主管培訓與發展

針對主管職，數字科技不僅提供年度不定期外部訓練資訊，鼓勵參與各項進修課程以培養個人職涯能力，更導入了「好書學習會」。基層主管透過每月閱讀與經營管理、行銷、用戶體驗等互聯網相關書籍，並在會議上分享閱讀成果，促進彼此交流學習，將所獲知識應用於實際工作中。

員工培訓與發展

在員工職涯培訓方面，除了定期舉辦個資與資安課程外，公司全面推行「好書閱讀」，並提供電子書帳號供員工隨時學習。透過好書分享，旨在培養正面的工作態度與熱情，並將書中的精華應用於工作實踐。此外，員工可依據個人職涯發展需求提出教育訓練申請，並享有每年一萬元的教育訓練補助費用。

自 2025 年起，數字科技在現行職能培訓中，進一步導入「AI 應用工作坊」。依據各崗位職能需求，安排平均七小時的實作訓練。目前同仁參與率已達六成，有效協助員工熟練 AI 工具應用。並持續鼓勵員工自主申請與職務相關的教育訓練，使人才培育能更貼合同仁的實際需求。結合現有的好書分享會制度，確保員工與主管的學習持續不斷。

在新人培育方面，公司透過完善的到職訓練職涯地圖，有效降低新進員工的不安感。此外，每季舉辦的新人座談會，旨在提高新進人員及全體員工對公司的認同感。

課程類別 / 能力面向	課程內容	課程時數	受訓員工類別	受訓總人次
職業安全衛生訓練與管理	職業安全	3	全體員工	167
新進人員訓練	新進人員訓練	3	新人	18
主管訓練	好書學習會 - 成果分享課程	18	主管職員工	28
基層主管管理計劃訓練	依主管需求自行選擇課程	6	主管職員工	55
員工職能課程計劃訓練	依營運部職能規劃	6	全體員工	123
AI 應用工作坊	對應職務需求與狀況設計工作坊課程，落實 AI 工具應用	7	全體員工	102
資安保護教育訓練	個資教育訓練	1	全體員工	167
資助外部課程訓練	根據各網站與各職能不同工作性質，提供專業進修機會	訓練補助一萬元，不限時數	全體員工	30

為確保同仁教育訓練成效，數字科技針對全體員工職能訓練發放教育訓練滿意度調查，從職能發展、整體授課技巧與滿意、內容與實務需求符合度等面向衡量綜效，平均滿意度為 84 分。教育訓練滿意度調查之反饋不僅提供給授課講師及公司內部參考，亦作為人力資源部規劃後續課程之改善方向參考及方針。

近三年每名員工接受訓練的平均時數

員工類別	性別	2023 年			2024 年			2025 年		
		人數	訓練時數	平均受訓時數	人數	訓練時數	平均受訓時數	人數	訓練時數	平均受訓時數
主管	男	19	314	16.5	24	720	30	25	535	21
	女	21	347	16.5	35	1,050	30	35	539	15
非主管	男	61	458	7.5	46	598	13	44	894	20
	女	85	638	7.5	65	845	13	63	993	16
合計		186	1,755	9.4	170	3,213	18.9	167	2,961	18

5.4 職業健康安全

職業安全衛生管理

重視員工健康，提供員工安全的工作環境，是數字科技對員工的基本承諾。數字科技依《職業安全衛生管理辦法》規定，訂有「數字科技職業安全衛生管理規章」，組成人員勞方與資方各 5 人、總數 10 人的職業安全衛生委員會，每年召開會議 4 次。依照《職業安全衛生管理辦法》，數字科技屬於低度職業災害風險之事業，依法應設置 1 名甲種職業安全衛生主管。數字科技自願增加 4 倍，設置甲種職業安全衛生主管 4 名，且取得勞動部職業安全衛生署核可報備，積極維護工作環境與員工工作安全，避免職業災害發生。此外，另有核備 2 名防火管理人及 6 名員工取得「急救人員安全衛生教育訓練」證書，以備因應突如其來各項意外。我們的職業安全衛生管理系統之照護與管理範圍涵蓋所有員工及非員工工作者，2025 年，該系統尚未有內部或外部組織稽核或認證。

職業安全衛生委員會權責

研議、協調及建議職業安全衛生有關事務，每三個月至少開會一次，辦理下列事項，並保存三年

1. 對雇主擬訂之職業安全衛生政策提出建議。
2. 協調、建議職業安全衛生管理計畫。
3. 審議安全、衛生教育訓練實施計畫。
4. 審議作業環境監測計畫、監測結果及採行措施。
5. 審議健康管理、職業病預防及健康促進事項。
6. 審議各項安全衛生提案。
7. 審議事業單位自動檢查及安全衛生稽核事項。
8. 審議機械、設備或原料、材料危害之預防措施。
9. 審議職業災害調查報告。
10. 考核現場安全衛生管理績效。
11. 審議承攬業務安全衛生管理事項。
12. 其他有關職業安全衛生管理事項。

2025 年職業安全衛生委員會溝通之內容議題

1. 持續進行職業護理健康訪談及衛教。
2. 妥適管理急救箱
3. 定期舉辦消防演練
4. 用電安全宣導
5. 通勤安全宣導
6. 導入 EAP 員工關懷專案

職業災害預防管理

數字科技屬於資訊服務業，風險較一般製造業為低，2025 年數字科技員工發生五件通勤災害（非公司公務車）造成的職業傷害，無職業病事件發生。員工最常發生之職業危害為上下班途中的車禍事故，數字科技除了關心員工發生事故後之狀況，並追蹤其恢復情形，若有需要則進一步建議員工辦理請假或協助申請保險。此外，也已強化宣導上下班交通安全之觀念。另非員工工作者無發生職業傷害情形。

公司依據「職業安全衛生法」第 18 條規定工作場所有立即發生危險之虞時，雇主或工作場所負責人應即令停止作業，並使勞工退避至安全場所。勞工執行職務發現有立即發生危險之虞時，得在不危及其他工作者安全情形下，自行停止作業及退避至安全場所，並立即向直屬主管報告。雇主不得對前項勞工予以解僱、調職、不給付停止作業期間工資或其他不利之處分。2025 年無任何員工因安全疑慮自行停止作業退避至安全場所而受到懲處。

另一方面，由於工作類型之緣故，可能因重複性作業、不良的作業姿勢或工作時間管理不當下，引起工作相關肌肉骨骼傷害及疾病之人因性危害。數字科技持續關懷員工，於每次抽樣訪談衛教中進行肌肉骨骼症狀自我評估，並定期追蹤了解員工健康狀況，並藉由健康電子報宣導正確辦公姿勢，提供相關健康管理建議。

常見風險危害類別	因應危害類型之預防或減輕職業安全衛生之作法
通勤災害	●教育訓練加強重點宣導用路安全
人因肌肉骨骼症狀	●由職業護理師編寫問卷請員工填寫自我評估 ●健康電子報宣導正確辦公姿勢 ●定期實施員工健康檢查
職場不法侵害、霸凌或性騷擾等職場社會心理危害	●落實申訴機制：於辦公現場公開揭示不法侵害申訴管道，確保流程透明。 ●設置性平委員會：成立專責委員會審理案件，保障同仁權益與職場平權。 ●提供 EAP 服務：導入員工協助方案，提供專業諮詢以維護同仁身心健康。

2025 年職業傷害統計

項目	員工
a. 總經歷工時（小時）	307,065
b. 主要職業傷害類型	通勤傷害
c. 一般職業傷害件數（件）	5
d. 嚴重職業傷害件數（件）	0
e. 死亡件數（件）	0
可記錄之職業傷害合計（件）	0
失能傷害次數（c+d+e）（件）	5
損工日數	3.4
職業傷害所造成的死亡比率（%）	0
嚴重的職業傷害比率（%）	0
可記錄之職業傷害比率（%）	0
失能傷害頻率（FR）	16.28
損工日數比率 (失能傷害嚴重率，SR)	11

註：1. 統計範疇為員工。
2. 通勤傷害涉及之交通工具並非由公司提供，因此不包含於 GRI 403-9 之「可記錄之職業傷害」件數。
3. 總經歷工時以 2025 年 12 月 31 日止員工全體人數實際經歷之工作時數加總。
4. 一般職業傷害：損工日數 180 天以內者。
5. 嚴重職業傷害：損工日數大於 180 天以上者。
6. 職業傷害所造成的死亡比率 = 死亡件數 *1,000,000/ 總經歷工時。
7. 嚴重的職業傷害比率 = 嚴重的職業傷害件數 *1,000,000/ 總經歷工時。
8. 可記錄之職業傷害比率 = 可記錄之職業傷害件數合計 *1,000,000/ 總經歷工時。
9. 失能傷害頻率（FR）= 失能傷害次數 *1,000,000/ 總經歷工時。
10. 損工日數比率 = 損工日數 *1,000,000/ 總經歷工時，即勞動部定義之「失能傷害嚴重率（SR）」。

職業健康服務

數字科技每年提供員工例行身體健康檢查補助、健檢後續追蹤，保障員工身心健康。2025 年共有 148 位員工參與例行健康檢查。此外，我們聘請職業醫學科專科醫師每年兩次至公司進行健康巡場及員工訪談，以及勞工健康服務護理人員每月兩次至公司與員工進行一對一的健康諮詢，協助員工改善潛在及現有之健康問題，並不定期透過電子郵件分享健康資訊分享，提升員工健康知能與自主健康管理能力。

健康檢查比例	人數	占員工總人數比例	健康檢查內容說明	總補助金額（新台幣元）
2025 年一般健康檢查	148	95.48%	2025 年，除一般勞工體檢外亦有針對超音波、眼底攝影檢查、耳鼻喉科、心電圖、肺部功能、腹部超音波、婦科等檢查	1,101,525

職業安全衛生訓練與管理

為強化員工對職業安全衛生的認知，數字科技辦理職業安全衛生相關之教育訓練，並協助員工瞭解法令內容與執行重點，且每年進行一次消防維護作業實施演練，提升其有關職場安全的知識和防範意識，善盡保護職場工作者的健康與安全。2025 年數字科技舉辦了 3 場職業安全衛生相關訓練。

訓練課程名稱	訓練課程內容說明	場次	參與人次
安全衛生教育訓練 - 線上課程	安全衛生教育基本知識	1	全體員工，共 167 人
消防演練	消防維護課程及作業實施演練	2	自衛消防編組人員，共 65 人

消防演練

消防課程

其他促進職業安全衛生的措施

項目	內容
健康資訊宣導	不定期 mail 發送健康資訊分享，內容包含疫苗分析、疾病介紹及預防措施、壓力檢測量表、職場不法侵害預防認識等內容，提升員工健康知能
增設甲種勞工安全衛生業務主管	數字科技為低度風險企業，依法應具 1 名甲種勞工安全衛生業務主管，本公司自願增加 4 倍，擁有 4 名甲種勞工安全衛生業務主管
職醫與職護提供諮詢服務	職醫與職護安排訪談，每月兩次

5.5 社會參與

公益活動

數字科技深知企業的永續發展與獲利，取決於社會提供的成長機會和資源支持，因此企業有責任回饋社會，實現「取之於社會，用之於社會」的理念。數字科技以關懷弱勢、關懷長者、公共支持、淨零減碳四大方向為主軸，透過公益捐款、贊助和參與公益活動等方式，投入社會關懷與環境永續。此外，我們也關注和支持兒童、植物人、漸凍人以及人道工作等相關議題，藉此為社會貢獻一份力量，讓更多人能夠獲得幫助。

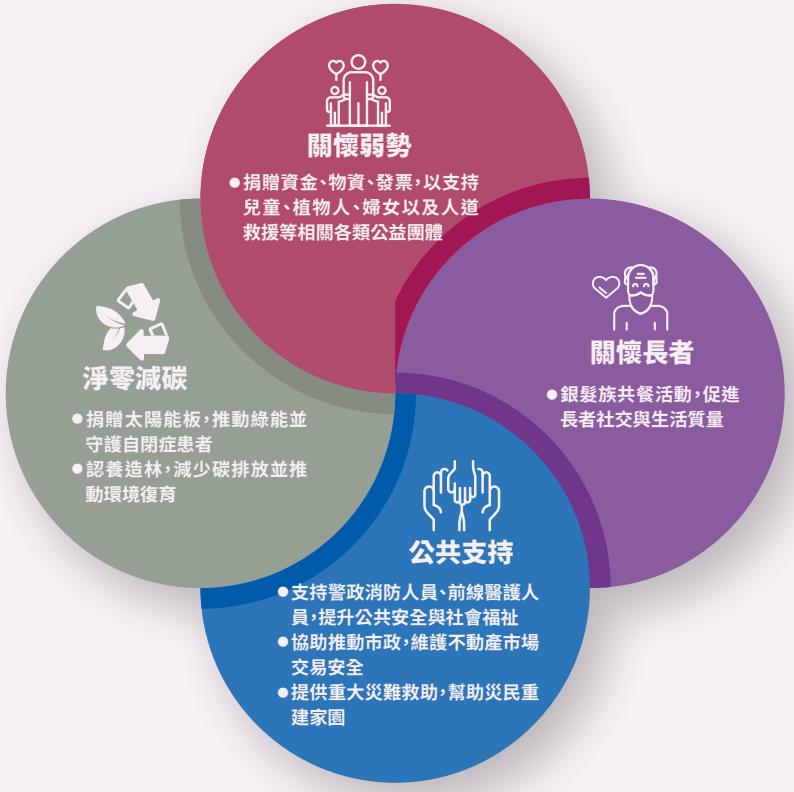
自 2008 年以來，數字科技持續投入公益行動，累計捐款金額已達近新台幣 4,260 萬元。我們將持續秉持企業社會責任的承諾，積極投入社會關懷，期望為打造更美好的社會盡一份心力。

數字科技參與的公益活動十分多元，包括了世界展望會肌餓三十、勵馨公益路跑、銀髮族共餐計畫、1919 陪讀計畫、創世基金會公益劇場、小雞聖誕送禮、用陽光守護肯納自閉症患者等活動。我們不僅僅捐款贊助，更透過員工親身參與和投入，透過實際行動傳遞溫暖，為慈善機構與弱勢族群提供具體協助。

自 2023 年起，數字科技將「淨零減碳」納入公益行動方向，為台灣達成 2050 淨零排放貢獻心力。與台灣肯納自閉症基金會合作，捐贈太陽能板，不僅協助基金會獲得穩定綠電回饋金，該設施亦可減少碳排放，展現公益結合環境永續的正向效益。

展望未來，數字科技將持續把公益投入與永續發展視為企業營運的重要基石，透過長期關懷、跨部門協作與持續創新的推動方式，深化對社會與環境的正向影響。我們相信，企業的成就不僅來自業務的成長，更在於能否與社會共同創造價值、攜手推動善的循環。未來，公司將續強化公益參與的廣度與深度，整合綠色轉型與多元社會關懷，以實際行動落實永續承諾，與社會一同邁向長期共好、充滿希望的未來。

另外，我們以公司營運據點所在區域為在地連結核心，依生態復育與碳匯需求，自 2023 年起與農業部林業及自然保育署共同於台東、屏東及花蓮展開植樹計畫，促進森林及環境資源的復育。



2025 年成果

關懷弱勢

捐贈發票

數字科技長期號召會員一同捐出發票共同幫助弱勢團體，目前定期捐助公益團體共 8 間，2025 年共計捐出近 60 萬張發票。每年定期捐贈的公益團體含漸凍人協會、台灣原住民多族群文化交流協會與台灣關懷弱勢協會等，支持其公益服務。

財團法人翁石貴教育基金會

2025 年度捐助財團法人翁石貴教育基金會 50 萬元，支持其辦理教育表揚、獎學金設立及弱勢學生扶助計畫，協助提升學生學習機會與教育資源。

臺灣葡萄樹關懷協會「張林峯音樂主場」贊助

數字科技關注身心障礙者之發展與社會參與機會，2025 年度贊助視障音樂家張林峯電影配樂主題音樂會演出，支持其專業藝術展演與音樂教育推廣。該活動亦規劃提撥部分盈餘予由視障者創辦之「葡萄樹關懷協會」，協助推動視障者相關公益服務，促進多元共融與社會參與。

公共支持

桃園市警友會

2016 年至今每年定期贊助桃園市警友會，以慰問並支持廣大辛苦的警政人員，2025 年度投入金額為 30 萬元。

財團法人賑災基金會「0923 花蓮馬太鞍溪堰塞湖災害」捐款

大自然許多不可預期的災害往往造成許多破碎家園，數字科技在第一時間提供援助，期望協助災民渡過困難，救助災區儘快復甦。2025 年 9 月花蓮馬太鞍溪堰塞湖潰壩事件發生後，我們於第一時間捐贈 50 萬元，協助受災地區之緊急救助與後續重建工作。

財團法人南鯤鯓代天府「擎天大山門」重建

南鯤鯓代天府為國家重要民俗信仰中心，其「擎天大山門」因丹娜絲颱風倒塌受損，數字科技為協助地方信仰場域及社區生活機能儘速恢復，總共捐贈 50 萬元，以強化在地社會穩定與凝聚力，支持文化資產之保存與延續。

協助台北市地政局

共同維護不動產市場交易安全

數字科技協助台北市地政局推動市政，共同維護不動產市場交易安全，2020 年起於 591 房屋交易網新增「不得作住宅使用廣告平台警示機制」、「從業人員刊登廣告認證機制」，共同建立不動產網路廣告新秩序。

淨零減碳

用陽光守護肯納自閉症患者

數字科技自 2023 年起與台灣肯納自閉症基金會合作，捐贈新台幣 1,016,842 元，協助建置 35 片太陽能板。該綠能設施預計每年可產生約 21,665 度電力，減少約 240 噸（註）碳排放。太陽能板自啟用後所產生之電能將出售予台電，其收益全數回饋基金會使用，提供穩定的綠電回饋金，以支持基金會永續運作。

認養造林

2023 年起與農業部林業及自然保育署合作，共同於台東、屏東及花蓮展開植樹計畫，促進森林及環境資源的復育。截至 2025 年底，我們已分別在台東、屏東及花蓮認養了 4.5 公頃、3.57 公頃及 19.6 公頃林地，累計造林面積達 27.67 公頃，並種植相思樹、烏桕、肖楠與台灣杉等多樣樹種，以促進生態多樣性與森林復育，累計至 2025 年總認養金額為 6,760,999 元。植樹計畫預計每年可減少 277 噸（註）二氧化碳排放，期盼數字科技可以發揮力量，共同推動森林及環境資源復育工作，為地球的減碳盡一份心力。

註：上述之「每年減少碳排放量」為推估值，依當年度認養面積與種植數量計算，實際數據可能受氣候與維護情形等外界因素調整。

附錄

GRI 準則揭露索引表

GRI 準則揭露索引表	
使用聲明	數字科技股份有限公司已依循 GRI 準則報導 2025/1/1-2025/12/31 期間的內容。
使用的 GRI 1	GRI 1 基礎 2021
適用的 GRI 行業準則	2025 年無適用之 GRI 行業準則

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	備註
GRI 2：一般揭露 2021				
GRI 2：一般揭露 2021	2-1 組織詳細資訊	1.1 關於數字科技	06	
	2-2 組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	02	
	2-3 報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	02	
	2-4 資訊重編	關於本報告書	02	
	2-5 外部保證 / 確信	關於本報告書	02	
	2-6 活動、價值鏈和其他商業關係	1.1 關於數字科技	06	
		2.5 供應鏈管理	43	
	2-7 員工	5.1 勞雇關係	73	
	2-8 非員工的工作者	5.1 勞雇關係	73	
	2-9 治理結構及組成	2.1 公司概況	26	
	2-10 最高治理單位的提名與遴選	2.1 公司概況	26	
	2-11 最高治理單位的主席	2.1 公司概況	26	
	2-12 最高治理單位於監督衝擊管理的角色	2.1 公司概況	26	
	2-13 衝擊管理的負責人	2.1 公司概況	26	
	2-14 最高治理單位於永續報導的角色	1.4 重大主題分析	17	
	2-15 利益衝突	2.1 公司概況	26	

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	備註
GRI 2：一般揭露 2021				
GRI 2：一般揭露 2021	2-16 溝通關鍵重大事件	2.1 公司概況	26	
	2-17 最高治理單位的群體智識	2.1 公司概況	26	
	2-18 最高治理單位的績效評估	2.1 公司概況	26	
	2-19 薪酬政策	2.1 公司概況	26	
	2-20 薪酬決定流程	2.1 公司概況	26	
	2-21 年度總薪酬比率	—	—	保密規定限制：基於內部薪酬保密限制無法揭露。
	2-22 永續發展策略的聲明	董事會的期許	03	
		2025 年響應 SDGs 的各項行動成果	22	
	2-23 政策承諾	2.2 誠信經營	35	
		2.4 風險管理	40	
		5.2 友善職場	76	
	2-24 納入政策承諾	2.2 誠信經營	35	
	2-25 補救負面衝擊的程序	2.2 誠信經營	35	
	2-26 尋求建議和提出疑慮的機制	2.2 誠信經營	35	
	2-27 法規遵循	2.3 法規遵循	39	
	2-28 公協會的會員資格	1.1 關於數字科技	06	
	2-29 利害關係人議合方針	1.3 利害關係人經營	14	
	2-30 團體協約	5.2 友善職場	76	

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	備註
GRI 3：重大主題 2021				
GRI 3：重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	1.4 重大主題分析	17	
	3-2 重大主題列表	1.4 重大主題分析	17	
重大主題				
公司治理與誠信經營				
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	2.2 誠信經營	35	
GRI 205：反貪腐 2016	205-1 已進行貪腐風險評估的營運據點	2.2 誠信經營	35	
	205-2 有關反貪腐政策與程序的溝通及訓練	2.2 誠信經營	35	
	205-3 已確認的貪腐事件及採取的行動	2.2 誠信經營	35	
溫室氣體排放管理				
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	3.1 溫室氣體排放管理	47	
GRI 305：排放 2016	305-1 直接（範疇一）溫室氣體排放	3.1 溫室氣體排放管理	47	
	305-2 能源間接（範疇二）溫室氣體排放	3.1 溫室氣體排放管理	47	
	305-3 其它間接（範疇三）溫室氣體排放	3.1 溫室氣體排放管理	47	
	305-4 溫室氣體排放強度	3.1 溫室氣體排放管理	47	
資訊安全及客戶隱私權保護				
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	4.1 資訊安全及客戶隱私權保護	58	
GRI 418：客戶隱私 2016	418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	4.1 資訊安全及客戶隱私權保護	58	
產品創新與服務品質				
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	4.2 產品創新與服務品質	63	

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	備註
勞雇關係				
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	5.1 勞雇關係	73	
GRI 401：勞雇關係 2016	401-1 新進員工和離職員工	5.1 勞雇關係	73	
	401-2 提供給全職員工 (不包含臨時或兼職員工) 的福利	5.2 友善職場	76	
	401-3 育嬰假	5.2 友善職場	76	
人才培訓與發展				
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	5.3 人才培訓與發展	82	
GRI 404：訓練與教育 2016	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數	5.3 人才培訓與發展	82	
	404-2 提升員工職能及過渡協助方案	5.3 人才培訓與發展	82	
	404-3 定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	5.2 友善職場	76	

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	備註
其他主題				
GRI 200：經濟				
GRI 201：經濟績效 2016	201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值	1.1 關於數字科技	06	
	201-2 氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	3.2 氣候變遷調適	50	
	201-3 定義福利計劃義務與其他退休計畫	5.2 友善職場	76	
GRI 203：間接經濟衝擊 2016	203-1 基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	5.5 社會參與	87	

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	備註
其他主題				
GRI 400：社會				
GRI 403：職業安全衛生 2018	403-1 職業安全衛生管理系統	5.4 職業健康安全	84	
	403-2 危害辨識、風險評估、及事故調查	5.4 職業健康安全	84	
	403-3 職業健康服務	5.4 職業健康安全	84	
	403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	5.4 職業健康安全	84	
	403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練	5.4 職業健康安全	84	
	403-6 工作者健康促進	5.4 職業健康安全	84	
	403-8 職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	5.4 職業健康安全	84	
	403-9 職業傷害	5.4 職業健康安全	84	
GRI 405：員工多元化與平等機會 2016	405-1 治理單位與員工的多元化	2.1 公司概況	26	
		5.1 勞雇關係	73	
	405-2 女性對男性基本薪資加薪酬的比率	5.2 友善職場	76	

氣候相關資訊揭露對照表

項目	揭露內容	對應章節	頁碼
1	董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理	3.2 氣候變遷調適	50
2	所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務（短期、中期、長期）	3.2 氣候變遷調適	50
3	極端氣候事件及轉型行動對財務之影響	3.2 氣候變遷調適	50
4	氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度	2.4 風險管理	40
		3.2 氣候變遷調適	50
5	若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響	3.2 氣候變遷調適	50
6	若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標	3.2 氣候變遷調適	50
7	若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎	3.2 氣候變遷調適	50
8	若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證（RECs）以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證（RECs）數量。	本公司於 2025 年擴大溫室氣體盤查範圍至合併公司，並重設 2025 年為基準年，故將於 2026 年開始揭露目標達成進度。相關揭露內容請參閱 3.2 氣候變遷調適。	50
9	溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫 (另填於 1-1 及 1-2)。	請見下頁表格	—

1-1 最近二年度公司溫室氣體盤查及確信情形

1-1-1 溫室氣體盤查資訊

溫室氣體排放量（公噸 CO_2e）	2024 年	2025 年	備註
直接排放量（範疇一）	103.0917	125.4353	-
能源間接排放量（範疇二）	248.8638	492.4944	-
其他間接排放量（範疇三）	1,799.3113	646.0605	-
密集度（公噸 CO_2e ／百萬元）	0.1556	0.2665	範疇一 + 範疇二

註：1. 2024 年度溫室氣體盤查邊界為數字科技股份有限公司；2025 年度溫室氣體盤查邊界涵蓋母公司及其所有子公司，包括：數字科技股份有限公司、數字科技 (薩摩亞)(股) 公司、數新科技 (股) 公司、數億科技 (深圳) 有限公司、數睿科技 (深圳) 有限公司及數字科技（香港)(股) 有限公司。
2. 溫室氣體盤查標準：溫室氣體盤查議定書 (Greenhouse Gas Protocol, GHG Protocol)。
3. 密集度之計算以當年度溫室氣體排放總量 (範疇一 + 二)(公噸 CO_2e) ／營業額 (百萬元)
4. 2024 年營業額為新台幣 2,262.329 百萬元；2025 年營業額為新台幣 2,318.726 百萬元。

1-1-2 溫室氣體確信資訊

2025 年確信情形：	本公司依照「溫室氣體盤查議定書」（GHG Protocol）編製 2025 年溫室氣體盤查報告書並揭露 2025 年溫室氣體排放量，其中範疇一為 125.4353 公噸 CO_2e，範疇二為 492.4944 公噸 CO_2e。經確信機構安侯建業聯合會計師事務所依照確信準則 3410 號「溫室氣體聲明之確信案件」規劃及執行範疇一與範疇二之有限確信案件，作成在所有重大方面未發現未依照 GHG Protocol 編製之情事之有限確信結論。2025 年範疇三排放量未受外部確信。
2024 年確信情形：	本公司依照「溫室氣體盤查議定書」（GHG Protocol)）編製 2024 年溫室氣體盤查報告書及揭露 2024 年溫室氣體排放量，範疇一為 103.0917 公噸 CO_2e，範疇二為 248.8638 公噸 CO_2e。經確信機構資誠聯合會計師事務所依照確信準則 3410 號「溫室氣體聲明之確信案件」規劃及執行範疇一與範疇二之有限確信案件，有限確信意見為未發現在所有重大方面有未依照 GHG Protocol 編製之情事。2024 年範疇三排放量未受外部確信。

1-2 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫

請詳見第三章環境友好章節。

SASB 準則對照表

產業別：網路媒體與服務（Internet Media & Service, TC-IM）

指標編號	揭露指標	報告書揭露內容	章節	頁碼
硬體基礎設施之環境足跡				
TC-IM-130a.1	(1) 總能源消耗量 (2) 電網電力百分比及 (3) 再生百分比	報告書未直接揭露總能源耗損 (GJ) 資訊。範疇二能源間接排放量 (外購電力) 為 492.4944 公噸 CO_2e。數字科技已與台灣肯納自閉症基金會合作，捐贈 35 片太陽能板，預計每年可減碳 240 噸。公司將持續打造綠色辦公室，進行主要耗能設備汰換。	3.1 溫室氣體排放 5.5 社會參與	47 87
TC-IM-130a.2	(1) 總取水量，於基線水壓力高或極高區域之百分比 (2) 總耗水量，於基線水壓力高或極高區域之百分比	數字科技屬數位雲端服務業，營運以辦公據點為主，無製程用水與廢水；日常用水以員工民生用途為主。經評估，水與廢棄物對公司及利害關係人的影響相對不具重大性，報告書未揭露總取水量或耗水量資訊。	—	—
TC-IM-130a.3	將環境考量整合至資料中心需求之策略規劃之討論	董事會為氣候相關治理的最高監督單位，每季檢視永續發展暨溫室氣體進度報告，且每年審查報告書。氣候變遷因應策略已納入營運與財務考量中。另與外部職能專家討論，參考 TCFD 框架辨識並評估對於本公司較為攸關的氣候事件，並配合氣候風險管理制度擬定因應計畫，以期達到轉移或控制風險，並導入內部碳定價 (每公噸 300 元)。	3.2 氣候變遷調適 氣候相關資訊揭露對照表	50 90
資料隱私、廣告標準與言論自由				
TC-IM-220a.1	與精準廣告及使用者隱私有關之政策及實務之描述	公司已獲得 BS 10012：2017 個人資訊管理制度 (PIMS) 國際標準認證。公司明訂《誠信經營守則》及《道德行為準則》，並每年對全體員工寄發「資訊安全規範與員工行為規範」，以保障客戶隱私。	4.1 顧客隱私及資訊安全 2.2 誠信經營	58 35
TC-IM-220a.2	其資訊被用於次要目的之使用者人數	報告書未揭露。	—	—
TC-IM-220a.3	與使用者隱私相關之法律程序所造成之貨幣性損失總額	2025 年無侵犯顧客隱私或遺失客戶資料相關的投訴事件。	4.1 顧客隱私及資訊安全	58

指標編號	揭露指標	報告書揭露內容	章節	頁碼
TC-IM-220a.4	(1) 執法要求使用者資訊之次數 (2) 其資訊被要求之使用者人數 (3) 導致揭露之百分比	報告書未揭露。	—	—
TC-IM-220a.5	核心產品或服務受到政府要求之監督、封鎖、內容過濾或審查之國家清單	數字科技旗下平台主要在台灣營運，並有香港 8591 寶物交易網站。報告書中未揭露核心產品或服務因政府要求而受到監督、封鎖、過濾或審查的國家列表。	—	—
TC-IM-220a.6	政府要求刪除內容之次數，遵循政府要求之百分比	報告書未揭露。	—	—
資訊安全				
TC-IM-230a.1	(1) 資料被侵害數量 (2) 係屬個人資料被侵害之百分比 (3) 受影響之使用者人數	2025 年未收到與侵犯顧客隱私或遺失客戶資料相關的投訴事件。 維持影響客戶權益之個人資料外洩事件為 0 件。	4.1 顧客隱私及資訊安全	58
TC-IM-230a.2	辨認及因應資料安全風險之作法 (包括第三方網路安全標準之使用) 之描述	數字科技從設備面、技術面及人員面執行資訊安全管理方案。措施包括架設防火牆、每年軟體漏洞掃瞄檢查、個資教育訓練及資料存取權限控管。已獲得 BS 10012：2017 PIMS 國際標準認證，並於 2025 重新認證且持續有效。	4.1 顧客隱私及資訊安全	58
員工招募、共融與績效				
TC-IM-330a.1	需要工作簽證之員工百分比	外籍員工人數為 1 位，佔總員工人數 0.6%。	5.1 勞雇關係	73
TC-IM-330a.2	員工投入百分比	2025 年員工滿意度平均分數為 89.09 分 (滿分 100 分)，調查回覆率為 98.2%。	5.2 友善職場	76
TC-IM-330a.3	(1) 高階管理階層 (2) 非高階管理階層 (3) 技術員工 (4) 所有其他員工之性別及多元群體之代表性之百分比	董事會 8 位個人董事中包含 4 位女性董事，佔個人董事成員比例 50%。截至 2025 年底，女性員工佔總員工人數 58.7% (98 人)。主管職女性 35 人，非主管職女性 63 人。	2.1 公司概況 5.1 勞雇關係 5.2 友善職場	26 73 76

指標編號	揭露指標	報告書揭露內容	章節	頁碼
智慧財產權保護與競爭行為				
TC-IM-520a.1	與反競爭行為法規相關之法律程序所造成之貨幣性損失總額	2025 年無此情形。	—	—

活動指標

指標編號	揭露指標	報告書揭露內容	章節	頁碼
TC-IM-000.A	個體定義之使用者活動之衡量	客戶意見信件及線上客服：約 36 萬件，客戶滿意度超過 90%。找師傅成交率提升 11%、案件成長 26%。	1.3 利害關係人經營 4.2 產品創新與服務品質	14 63
TC-IM-000.B	（1）資料處理能力 （2）外包百分比	報告書未揭露。	—	—
TC-IM-000.C	（1）資料儲存量 （2）外包百分比	報告書未揭露。	—	—

數字科技 2025 年度溫室氣體確信報告

KPMG 安侯建業聯合會計師事務所
KPMG

溫室氣體聲明確信報告

數字科技股份有限公司 公鑒：

本敘業人員受託執行數字科技股份有限公司及其子公司（以下簡稱「數字科技公司」）民國一一四年一月一日至十二月三十一日溫室氣體盤查報告書及解釋性附註（以下簡稱「溫室氣體聲明」）之範疇1直接溫室氣體排放與範疇2能源間接排放（以下簡稱「範疇1及範疇2」）之有限確信案件詳列於附件一。

公司對溫室氣體聲明之責任

數字科技公司之責任係依照溫室氣體盤查議定書—企業會計與報告標準（GHG Protocol）編製溫室氣體聲明，且設計、付諸實行及維持與溫室氣體聲明編製有關之內部控制，以確保溫室氣體聲明未存有基因於舞弊或錯誤之重大不實表達。如數字科技公司溫室氣體聲明所述，溫室氣體之量化受先天不確定性之影響，主要係因用以決定捕放係數之科學知識並不完整，以及賴等之數值預會與不同溫室氣體之排放。

敘業人員之獨立性及品質管理規範

本敘業人員及所隸屬會計師事務所已遵守會計師職業道德規範中有關獨立性及其他道德規範之規定，該規範之基本原則為正直、公正客觀、專業能力及專業上應有之注意、保密與專業行為。本敘業人員所隸屬會計師事務所遵循品質管理準則，維持完備之品質管理制度，包含與遵循職業道德規範、專業準則及所適用法令有關之書面政策及程序。

敘業人員之責任

範疇1及範疇2：有限確信

本敘業人員之責任係依照財團法人中華民國會計研究發展基金會發布之確信準則3410號「溫室氣體聲明之確信案件」（以下簡稱確信準則3410號）規劃及執行範疇1及範疇2之有限確信案件，基於所執行之程序及所獲取之證據，對第一段所述數字科技公司溫室氣體聲明是否未存有重大不實表達取得有限確信，並作成有限確信之結論。

依確信準則3410號之規定，有限確信案件工作包括評估數字科技公司採用GHG Protocol編製溫室氣體聲明之妥適性、評估溫室氣體聲明等因於舞弊或錯誤之重大不實表達風險、瞭解內部控制之適當性、評估溫室氣體聲明之整體表達、有關風險評估程序（包括對內部控制之瞭解）及因應所評估風險之程序，有限確信案件之範圍明顯小於合理確信案件。

本敘業人員對第一段所述數字科技公司溫室氣體聲明之範疇1及範疇2所執行之程序係基於專業判斷，該等程序包括查詢、對所執行流程之觀察、文件之檢查、分析性程序、量化方法與報導政策之評估，以及與相關紀錄之核對或調節；基於本案件情況，本敘業人員於執行上述程序時：

－1－

KPMG

1. 已透過查詢，取得對數字科技公司與排放量化及報導流程之控制環境及資訊系統之瞭解，但並未評估設定控制作業之設計，取得該等控制作業付諸實行之證據或測試其有效性。
2. 已評估數字科技公司建立估計方法之適當性及一致性，然而，所執行程序並未包含測試估計所依據之資料及單獨建立敘業人員之估計，以評估數字科技公司所作之估計。
3. 已實地訪查1個據點，以評估排放源之完整性，資料蒐集方法、排放源資料及該等據點所適用之敘關假設，對於執行實地評查樣點之選擇，已考量該等據點之排放對總排放之貢獻、排放源性質，以及前期所選擇之據點，所執行程序不包含測試該等據點用以蒐集及產製該地資料之資訊系統及控制。

相較於合理確信案件，有限確信案件所執行程序之性質及時間不同，其範圍亦較小，故於有限確信案件所取得之確信程度亦明顯低於合理確信案件所取得者。因此，本敘業人員不對數字科技公司範疇1直接溫室氣體排放與範疇2能源間接排放在所有重大方面，是否依照溫室氣體盤查議定書—企業會計與報告標準（GHG Protocol）編製，表示合理確信意見。

有限確信之結論

範疇1與範疇2：有限確信

依據所執行之程序與所獲取之證據，本敘業人員並未發現第一段所述數字科技公司民國一一四年一月一日至十二月三十一日溫室氣體聲明之範疇1及範疇2在所有重大方面有未依照GHG Protocol編製之情事。

其他事項

本確信報告出具後，任何確信標的資訊及適用基準之變更，本敘業人員將不負執行等效程序執行確信工作之責任。

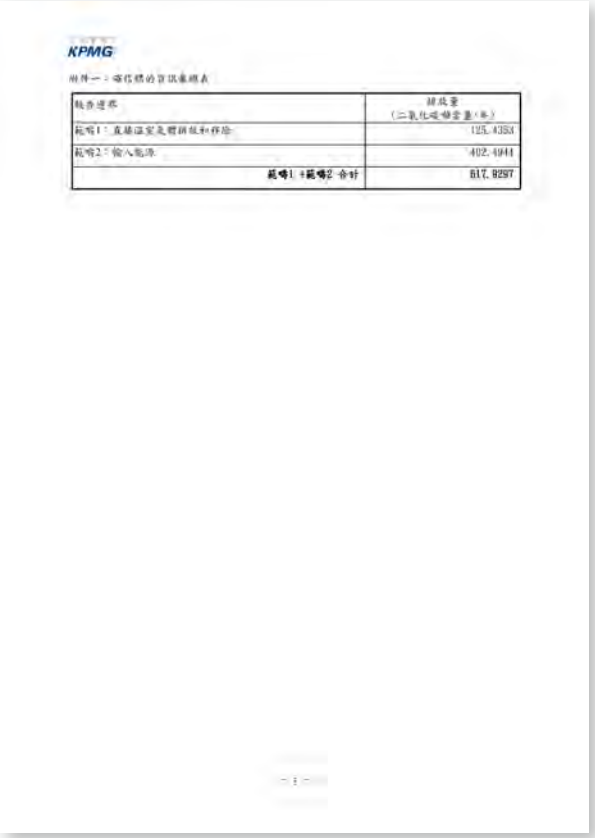
安侯建業聯合會計師事務所

會計師：于紀隆

事務所地址：台北市信義路五段七號六十八樓

中華民國 一一五 年 六 月 十二 日

－2－



KPMG

附件一：確信標的資訊彙總表

報告邊界	排放量（二氧化碳當量，噸）
範疇1：直接溫室氣體排放和移除	125.4353
範疇2：輸入能源	492.4944
範疇1+範疇2 合計	617.9297

－1－

addcn
數字科技

公司地址：新北市三重區重新路五段609巷12號10樓
聯絡電話：+886-2-2999-5691
傳真電話：+886-2-2999-6285