



addcn
數字科技

2022 永續報告書

Sustainability
Report



目錄

關於本報告書	2
董事會的期許	3
榮譽與肯定	4



ch1 永續經營	5
1.1 關於數字科技	6
1.2 永續治理	10
1.3 利害關係人經營	13
1.4 重大主題分析	15
ch2 公司治理	19
2.1 公司概況	21
2.2 誠信經營	27
2.3 法規遵循	29
2.4 風險管理	30
2.5 供應鏈管理	32
ch3 環境友好	33
3.1 溫室氣體排放	35
ch4 客戶的好夥伴	36
4.1 顧客隱私及資訊安全	38
4.2 產品創新與服務品質	41
ch5 社會共榮	48
5.1 勞雇關係	50
5.2 友善職場	51
5.3 人才培訓與發展	55
5.4 職業健康安全	56
5.5 社會參與	60
附錄	64
GRI 準則揭露索引表	64

前言

關於本報告書

關於本報告書

本報告書為數字科技股份有限公司（股票代號 5287，以下簡稱數字科技）首次發行的永續報告書（ESG Report），依循全球永續性報告協會（Global Reporting Initiative, GRI）頒布之 GRI 準則 2021 撰寫，向利害關係人說明數字科技在永續發展上的營運策略、管理方針、投入資源及績效成果。

報告時間

本報告書揭露 2022 年度（2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日）各項經濟、環境及社會面向的績效資料，部分數據追溯至 2021 年 12 月 31 日及更早期間之資訊。

報告書邊界與數據

本報告書之揭露邊界為數字科技股份有限公司，營運區域包含台北辦公室、台中辦公室及高雄辦公室，合併財報範疇則包含數字科技及其子公司。本報告書所揭露之數據與資料，係由相關權責部門進行彙整提供，各項揭露數據資訊的收集、量測與計算方法，以符合國際法規或當地法規要求為主要依據，若如無對應的國際標準可適用時，則參考產業標準或產業慣例。

發行時間

數字科技將以一年一次的頻率定期發行永續報告書，並於公司網站中揭露。

本次發行日期：2023 年 6 月發行

下次發行日期：預計 2024 年 6 月發行

報告書聯絡單位

對於本報告書有任何疑問，或是對數字科技有任何建議，歡迎透過下列方式與我們聯絡。

地 址：新北市三重區重新路五段 609 巷 12 號 10 樓

電 話：02-2999-5691

傳 真：02-2999-6285

聯絡信箱：ir@addcn.com

公司網址：<https://www.addcn.com.tw/>

聯絡窗口：公共關係部

董事會的期許

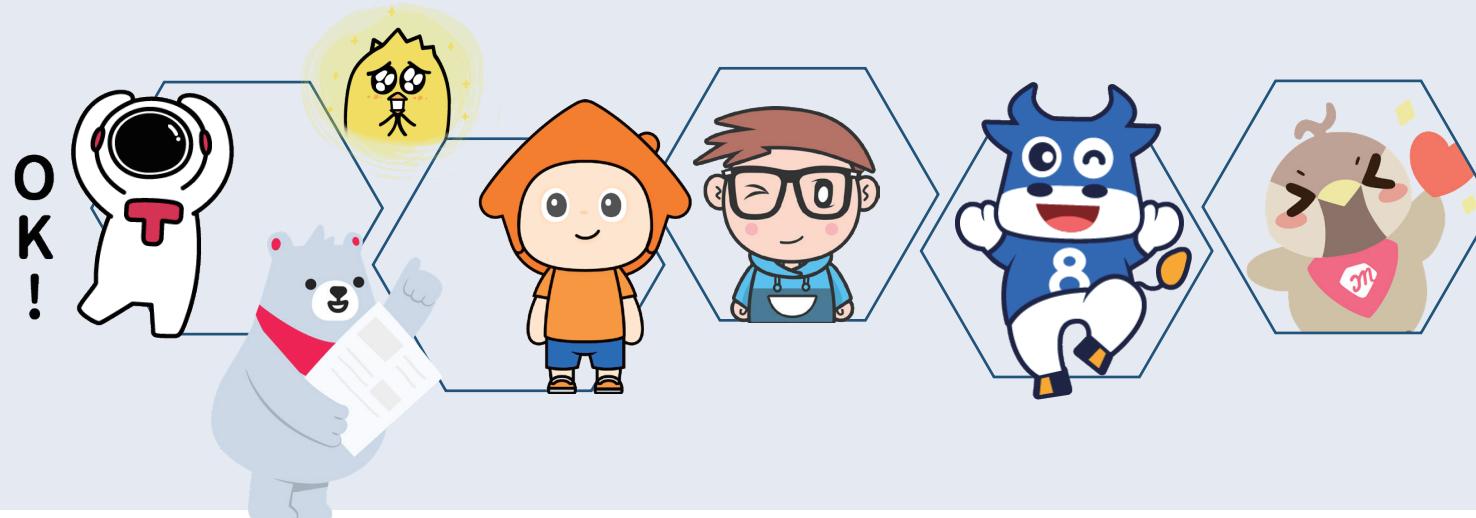
面對全球氣候變遷、淨零排放浪潮、國內外趨勢與市場競爭等變化，種種的衝擊讓數字科技除了在本業上追求不斷的進步與成長外，也深刻意識到企業必須落實永續發展，為極端氣候的減緩行動貢獻己力，並達成和諧發展與利害平衡。

數字科技以「簡單、專注、堅持」為公司核心價值，面對國際局勢尚未明朗之際，且 2022 年依然面臨疫情帶來的重大影響之下，數字科技仍維持成長步調，2022 年的合併營收金額為 19.58 億元，較 2021 年上升 16%，展現了公司經營層與全體員工的共同努力，以及營運的高度韌性。而為加速推進永續發展進程，數字科技於 2022 年正式成立永續發展小組，由總經理作為專案召集人，並召集各處室的主管，由上至下共同推動，讓企業朝永續發展方向邁進。

鑑於實現對減碳的承諾與決心，數字科技於 2022 年首次進行溫室氣體盤查，以掌握公司在營運過程中所產生的溫室氣體排放量，助於擬定後續的減碳策略，降低公司的溫室氣體排放，因應氣候變遷之挑戰與機會。另一方面，為利害關係人創造價值，一直都是數字科技基本信念，我們持續投入研發，精進數據演算法以及更好的使用者體驗，以技術滿足消費者需求。

在追求永續經營的同時，數字科技也致力於提供員工有活力的組織與友善的職場，促進平等而和諧的工作環境。我們首次參選即獲得「2022 亞洲最佳企業雇主」獎殊榮，包括企業核心文化、員工自我意識、團隊溝通協作等三大指標，評比皆超越業界平均水平，顯見員工對於公司的高度認同及參與。數字科技並以取之於社會、用之於社會的精神，以實際行動回饋給社會大眾，透過公益捐款、贊助和參與公益活動，起至 2022 年止數字科技投入的金額達新台幣 2,950 萬元。

展望未來，數字科技將持續以深耕資訊內容服務的使命，打造出更具韌性的生活服務資訊生態圈，為廣大的利害關係人創造出長期的永續價值。



數字科技股份有限公司
全體董事

榮譽與肯定



2022 年 亞洲最佳企業雇主獎

HRAsia 亞洲最佳企業雇主獎是亞洲區人力資源管理領域中最具指標性的獎項之一，2022 年有約 3 百家企業參選，評鑑分為「企業核心文化」、「員工自我意識」、「團隊溝通協作」三大指標。2022 年數字科技首次參選，以各項評比皆超越產業平均值獲得「2022 亞洲最佳企業雇主」獎殊榮，其中「企業核心文化」獲得 4.45 分高於業界平均分數的 3.79 分，「員工自我意識」獲得 4.41 分高於平均分數的 3.8 分，「團隊溝通協作」則是拿下 4.65 分高於平均分數的 4.05 分，顯示數字夥伴對公司的高度認同。對公司而言，最好的工作環境，是擁有一群優秀的同事，未來亦將持續砥礪進步，吸引並留住這群優秀的數字夥伴。



2022 年 iF Design Award 德國 iF 設計獎

全台最大打工賺錢平台「小雞上工」3 度獲得國際肯定，創下台灣人力產業發展新紀錄！繼 2019 年獲選 Google Play 「最受歡迎」與「最具潛力」APP，及 Apple App Store 編輯精選等殊榮後，小雞上工今年再度受到 2022 德國 iF 設計獎 (iF Design Award) 肯定，以不同於傳統人力產業樣貌的 5 大特色服務，從全球 57 國、逾萬件作品中贏得評審青睞，一舉奪下「傳達設計項目 (Communication Design) 」獎項，成為台灣打工 APP 首次獲獎業者。



2019 年 亞洲最受信賴公司獎

數字科技榮獲由 International Brand Consulting Corporation 舉辦之「2019 ASIA'S MOST TRUSTED COMPANY」獎項，IBC 對來自印度、新加坡、馬來西亞、中國、日本、阿聯酋、泰國及台灣等亞洲地區上千家企業中，進行了全面的研究，根據研究報告對優選公司授予獎項，數字科技從上千家企業中脫穎而出，獲得 2019 年亞洲最受信任的公司獎之肯定。



ch1 永續經營

1.1 關於數字科技

1.2 永續治理

1.3 利害關係人經營

1.4 重大主題分析

永續績效與對應SDG

實踐聯合國
永續發展目標



永續績效

- 2022年的合併營收金額為新台幣1,958,380仟元，較2021年提升16%

1.1 關於數字科技

公司概況

公司簡介

數字科技成立於 2007 年，「簡單、專注、堅持」是我們的經營理念，如同阿拉伯數字一樣，簡單卻可以千變萬化。591 房屋交易網、8891 汽車交易網、518 熊班、8591 實物交易網、100 室內設計、Tasker 出任務外包網、小雞上工、結婚吧、香港 591 房屋交易網與香港 8591 實物交易網為數字科技創造出來的資訊媒合平台，全台超過上千萬人使用。數字科技的品牌理念為用網路改變生活，每個站台都特別注重用戶的使用者體驗，並針對用戶反饋持續改版網站畫面呈現，以提升平台的使用質感及使客戶操作更加簡易，或許沒有花俏華麗的動畫及網頁設計，但使用者可以更明確、迅速的了解下一步的操作方向，提供更便利的生活化服務，一直是數字科技努力的方針。

公司名稱	數字科技股份有限公司
創立日期	2007年1月 23 日
董事長	廖世芳
總部位置	新北市三重區重新路五段609巷12號10樓
實收資本額	新台幣 507,950,000 元
營收分佈	<p>本公司從事網路交易平台，服務對象除國內消費者外，目前亦於香港建立591房屋交易及8591實物交易平台，提供香港用戶更多網路交易服務。</p> <ul style="list-style-type: none">台灣營收占比96.75%香港營收占比3.25%
台灣員工總數	187人

經營理念

數字科技秉承如阿拉伯數字般簡單方便、自由無拘的創新理念，持有追求成功、永不言敗的敬業精神，打造全新的網路科技商品與實用的民生需求網站服務，開創安全放心的網路交易環境，解決大眾困擾，期望藉用網路的力量，真正改變生活。

公司沿革

2007/01	經濟部核准設立，成立數字科技股份有限公司，設立股本1,500萬元
2007/05	8591 實物交易網站成為本公司旗下網站
2007/06	成立591房屋交易網站
2009/08	成立8891汽車交易網站
2009/09	成立518人力銀行網站
2012/07	股票公開發行
2014/01	股票正式上櫃掛牌
2014/08	成立香港591房屋交易網站
2014/11	合併518人力銀行網站
2016/05	取得英國標準協會（BSI）BS 10012：2009個人資訊管理制度（PIMS）國際標準認證
2016/06	成立100室內設計網站
2016/08	成立結婚吧網站
2018/02	創立小雞上工APP
2018/10	成立香港8591 實物交易網站
2019/05	Tasker 出任務外包網站改版
2021/02	518人力銀行更名為518熊班



公司沿革

| 營運概況

2022年上半年社會大眾及企業依然面臨疫情帶來的重大影響，幸而下半年逐步回歸正常生活，全台經濟活動逐漸復甦，營運團隊在嚴峻的環境下仍維持成長步調，並於經濟復甦之際趁勝追擊，交出亮眼成績單。「台灣 591 房屋交易網」今年持續強化加值服務，深耕影音內容推出 591 看豪宅 YouTube，並加強實價登錄服務，為站台提升競爭優勢。「8891 汽車交易網」在內容及訂價策略持續優化下，開發新車多元化服務，且受惠於中古車市場交易熱絡，營運穩健成長，站穩買車垂直型站台第一品牌。在人力資源服務中，除專注於服務型人才的「518 熊班」轉型成功外，「Tasker 出任務」、「結婚吧」及「小雞上工」都已取得領先地位，其中「小雞上工」更榮獲 2022 德國 iF 設計獎，成為台灣打工 APP 首次獲獎業者。香港市場在內外局勢劇變影響，市場營運仍十分艱難，但即便在如此環境之下，「香港 591」及「香港 8591」整體營運仍穩定發展。

▪ 未來發展策略

網路科技日新月異，本公司將持續投入研發，精進數據演算法以及更好的使用者體驗，以技術滿足消費者需求；而台灣市場係本公司基石，以技術為本，開拓更多市場，為本公司打造穩定成長的營業模式與新業務，並與既有業務結合，擴大集團服務生態圈。

短期發展計畫

- 新創平台透過持續提升品牌知名度，擴大用戶數及付費會員數，以達成新創平台獲利實現。
- 持續發展各產業資訊及影音等多元化內容，透過內容吸引用戶，增加用戶黏著度，提升各平台自有流量。
- 成熟平台積極導入更多新服務，並輔以AI技術及行動端優先等優勢，提供全方位資訊服務，發掘平台多元發展藍圖。

長期發展計畫

- 藉由本公司在網路平台的經營優勢及所累積的核心能力，持續發展新服務與新業務，並與既有業務結合，擴大集團服務生態圈。
- 本公司超過千萬會員人數，其消費行為數據為未來平台發展重要資產，精進數據演算法，藉此提升數據資源帶來之效益，並以此提供更好的使用者體驗，以技術滿足消費者需求。
- 台灣市場係本公司基石，未來將以台灣經驗，深耕香港地區，並放眼海外市場。以技術為本，開拓更多市場，為本公司打造穩定成長的營業模式。

| 產品與服務

數字科技於 2007 年設立，主要經營業務為網路交易平台，屬資訊服務業。旗下主要入口網站為：

591 房屋交易

家，輕鬆自由找到
(台灣 591 房屋交易網)

提供房屋租賃、房屋買賣及新建案廣告發佈及查詢服務，為台灣領先的房地產及居家服務平台。

8891 汽車

台灣熱門車類交易平台

提供中古車買賣資訊發佈及查詢、中古車商網店服務、新車資訊查詢服務。

518 熊班

台灣知名人力媒合平台

致力於提供快速、精準、簡單的人力搜尋平台，使企業主可輕鬆、快速找到適合的好人才，而求職者也能迅速地找到合適的工作。

8591 寶物交易 .com.tw

知名線上遊戲交易平台
(台灣 8591 寶物交易網)

台灣最大的線上遊戲虛擬寶物交易平台，採用 C2C 商業模式，為網絡遊戲玩家們提供一個安全、快速、豐富的寶物交易平台。

100 室內設計 Interior Design

台灣室內設計媒合平台

媒合裝潢設計者與消費者，提供高品質的設計作品，供消費者參考。

Tasker 出任務

專業外包媒合平台

專業外包接案平台，為媒合案主與人才所設計，致力於快速有效的解決所有外包需求，人才也能接到好案子們。

小雞上工

全台最大學生打工平台

全台最大的打工 APP，專為媒合大學生與雇主找兼職工讀所設計，致力於打造快速、安全的職缺媒合平台。

Marry 結婚吧

一站式婚禮服務平台

一站式婚禮服務平台，讓每一對新人都能更加輕鬆、有效率的解決婚禮大小事。

台灣網際網路發展至今漸趨成熟，近幾年智慧型手機風行、行動 APP 問市，改變人們通訊上網的模式，消費者手機行動上網普及率快速提升，高達 98.9% 網路族使用手機上網，目前仍使用桌上型電腦或筆記型電腦上網的比率已低於四成，由此可知發展行動版網頁及 APP 之重要性。因應行動上網快速發展，數字科技持續研究適合移動網路之資訊服務介面、手機裝置最常進行之商務行為模式以及所購買的服務與商品，並開發移動裝置為主的平台，目前已約有七成流量來自於移動端，以符合主要消費族群的需求。

數字科技 2014 年起於 Apple Store 及 Google Play 分別推出 591、8891、518、8591、100 室內設計、結婚吧及小雞上工行動版，以提升使用者使用之便利性且提供更即時之資訊。隨著各平台買賣雙方使用者及交易量、刊登數日漸成長，各平台在金流、使用者體驗及資訊需求上，產生各種不同的功能需求，因此，未來計劃開發之新服務，將於現有的基礎架構上，研發各項功能以提供各平台用戶更好的服務。

公協會與外部組織參與

數字科技參與 TiEA 台灣網路暨電子商務產業發展協會，期待藉由與業界交流集思廣益，串聯各企業及組織之影響力，以深化社會參與。

協會名稱	地區	參與身分
TiEA 台灣網路暨電子商務產業發展協會	台灣	會員

營運績效

由於國際疫情及局勢尚未明朗，導致社會大眾及企業都面臨重大影響。營運團隊在此嚴峻的環境之下化危機為轉機，不僅既有站台持續增長，新站台的營運取得亮眼的成績，合併營收及獲利皆創歷史新高。數字科技 2020 年至 2022 年合併財務績效詳下表所示：

合併財務績效表

項目	單位：新台幣仟元		
	2020 年	2021 年	2022 年
產生的直接經濟價值			
收入			
營業收入	1,539,775	1,684,586	1,958,380
分配的經濟價值			
營運成本			
營運成本	87,172	100,730	120,362
員工薪資和福利			
員工福利費用	459,797	598,055	715,299
支付出資人的款項			
發放現金股利	544,966	515,262	802,581
財務成本	147	834	1,805
支付政府的款項			
支付政府款項 ^{註 1}	210,122	216,128	230,735
社區投資			
社區投資（捐贈） ^{註 2}	250	3,300	318
留存的經濟價值	237,321	250,277	87,280 ^{註 3}

* 註 1：支付政府的款項包含國際、國內法規規定須支付之所有稅款。

* 註 2：社區投資總額是指在報導期間內實際支出的款項，而非承諾支付的款項。

* 註 3：因章程修改現金股利採半年配，2022 年度發放 2021 年度現金股利及 2022 年上半年現金股利所致。

| 營收比重

數字科技 2022 年的合併營收金額為 1,958,380 仟元，較 2021 年上升 16%，主要成長動能為 591 房屋交易，透過不斷優化用戶者的使用需求，大幅提高用戶者的黏著度，且新增提高曝光率的加值收費方式，刊登業務量增長；8891 汽車，受惠車用晶片及部分零件因疫情造成缺貨潮，車主將目光轉往中古市場，中古車市熱絡，推升營收成長。

產品項目	單位：新台幣仟元					
	2020 年		2021 年		2022 年	
	合併營收	%	合併營收	%	合併營收	%
網路服務收入	1,210,205	78.60	1,299,153	77.12	1,580,460	80.70
網路平台佣金收入	329,570	21.40	385,433	22.88	377,920	19.30
合計	1,539,775	100.00	1,684,586	100.00	1,958,380	100.00

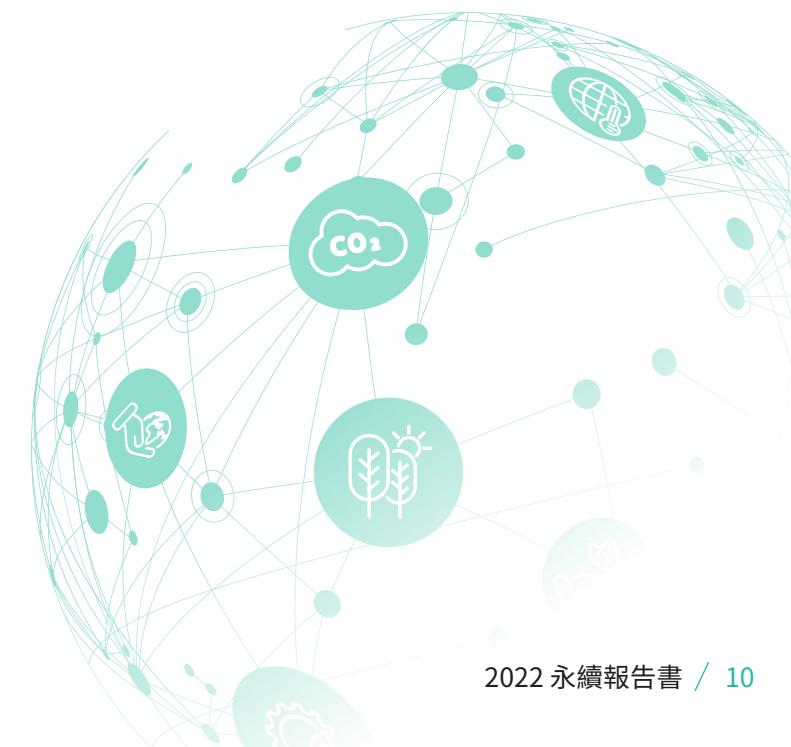
| 取自政府之財務補助

項目	補助單位	金額（新台幣元）
創業投資事業股東之營利事業股東投資抵減稅額	財政部台北國稅局	152,727

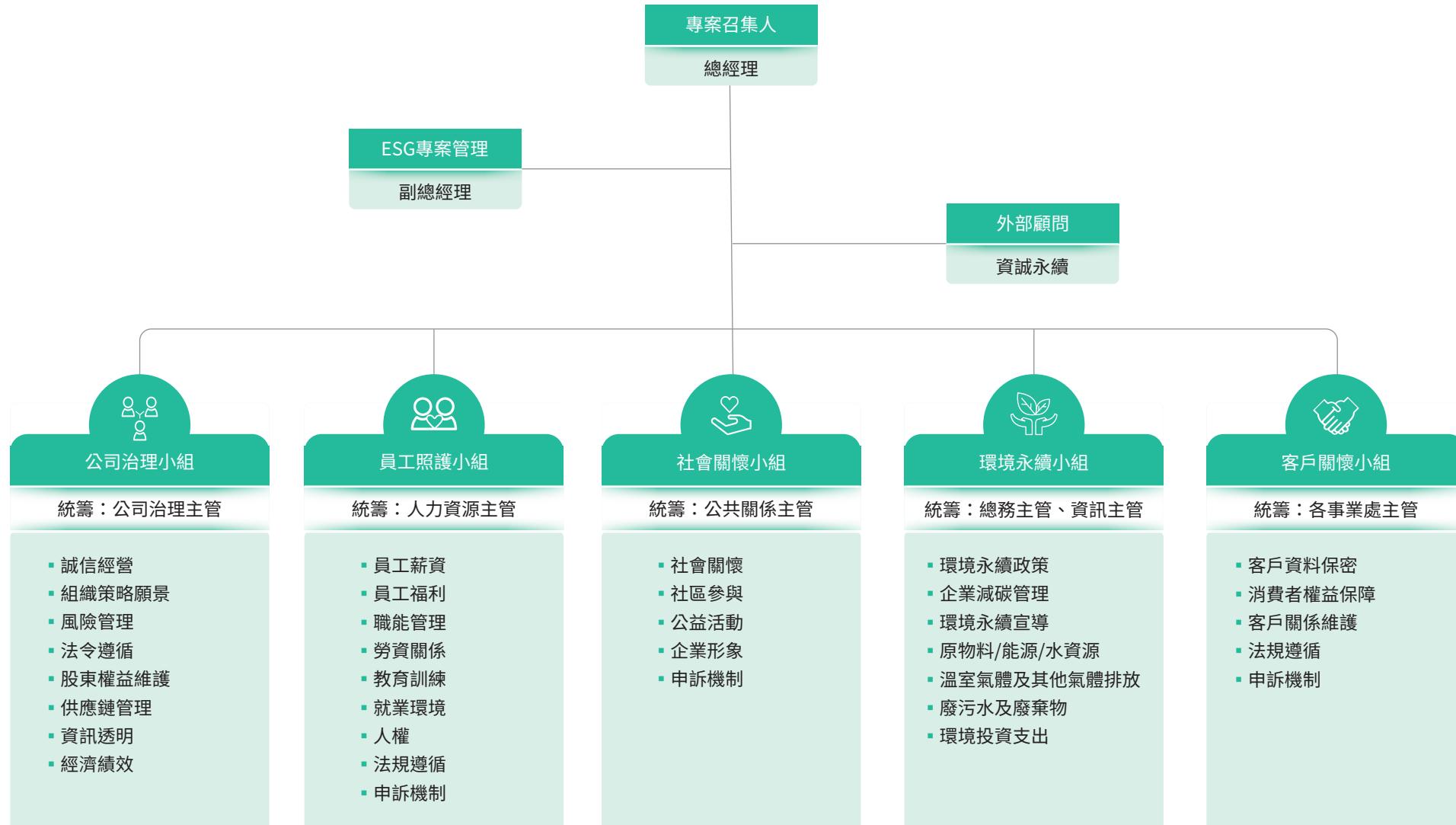
1.2 永續治理

為加速推進永續發展進程，數字科技於 2022 年成立永續發展小組，由總經理作為專案召集人，副總經理作為 ESG 專案管理負責人，並召集各處室的主管分別擔任公司治理小組、員工照護小組、社會關懷小組、環境永續小組以及客戶關懷小組的負責人，統籌數字科技在 ESG 各面向的專案推行。

本公司以「簡單、專注、堅持」為公司核心價值，每年針對各利害關係人權益經由永續發展小組提供永續管理各構面的重要指導方針，並將長期願景化為中長期計畫與年度計畫，訂定短中長期目標與執行方案。



永續發展小組架構



永續發展小組負責單位及執掌

永續發展小組的各個主協辦單位及執掌如下：

單位		執掌
 公司治理	主辦：公司治理主管	隨時關注國內外公司治理之發展趨勢及法令變動情形，並定期研擬符合本公司之公司治理制度，藉此促進董事會發揮職能，提升公司資訊揭露透明度，強化與利害關係人溝通管道，落實法令遵循以及重視股東權益。
	協辦：財會部、法務部、公共關係部	
 員工照護	主辦：人力資源部	落實對人權的承諾與責任，確保本公司遵循相關勞工法令。強化對員工之關懷及培育，並提供適於員工職涯發展的企業制度。
	協辦：法務部	
 社會關懷	主辦：公共關係部	投入社會公益各項重要議題，如重大災難救助或提升弱勢團體之福利等，從各個面向落實社會關懷，發揮關鍵影響力。
	協辦：總務部	
 環境永續	主辦：總務部、資訊部	在節能與減碳上建立具體目標與作法，積極推動共同營造永續生活的環境。
 客戶關懷	主辦：事業處旗下各站台	維護與客戶間之關係、資料及個資之保密、資訊安全、消費者權益保障等相關事宜。

1.3 利害關係人經營

利害關係人議合

利害關係人	對數字科技之重要性	負責單位	2022 年溝通形式與頻率	關切議題	2022 年各議合管道實際執行情形及溝通成果
 客戶	<p>客戶是公司存續基業長青的關鍵因素，與客戶有相同的願景並成為長期夥伴共創共榮。客戶滿意可提昇公司層次與發展，進而推升業績與規模，替公司帶來利潤，反之，則影響公司營運及獲利。</p>	各事業處	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 客戶對於產品、客服的滿意度調查（每年） ▪ 客戶意見信箱（即時） ▪ 客戶服務電話／線上客服（即時） ▪ 網站服務變更或升級功能公告（不定期） ▪ 法令變更通知與修改機制（不定期） ▪ 特殊節日活動（不定期） ▪ 站台活動（不定期） 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 客戶關係管理 ▪ 公司治理 ▪ 法規遵循 ▪ 申訴機制 ▪ 創新研發 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 完成年度客戶滿意度調查 ▪ 於企業網站揭露最新產品服務 ▪ 於法令變動時，揭露最新法令消息並預告調整服務機制 ▪ 舉辦超過 10 次站台活動，促進提升用戶數，達到提升客戶成效的作用 ▪ 客戶意見信件及線上客服：約 50 萬件，客戶滿意度超過 90%
 員工	<p>員工是公司最重要的資產，也是持續成長的重要關鍵，故我們致力營造具挑戰性且可實踐自我價值的工作環境與機會，並提供完善的薪酬福利與安全友善的職場環境，以期讓員工發揮潛能，共創企業營運績效。</p>	人力資源部	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 職工福利委員會（每季） ▪ 勞資會議（每季） ▪ 教育訓練（不定期） ▪ 員工意見信箱（即時） ▪ 員工申訴專線（即時） ▪ 主管會議（每週） ▪ 公告公司相關訊息（不定期） 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 職業健康安全 ▪ 人權 ▪ 員工培育與發展 ▪ 友善職場 ▪ 公司治理 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 舉辦勞資會議與職業安全衛生委員會議各 3 場 ▪ 舉辦職工福利委員會會議共計 3 場 ▪ 辦理全體新人座談會 1 場，並於新人到職當日進行教育訓練，協助新人了解公司 ▪ 辦理 2 場企業資訊安全與個資保護議題訓練課程，提升員工法律素養 ▪ 每週召開主管會議，協助各單位主管了解公司營運相關狀況及提升溝通效能 ▪ 因應 covid-19 疫情發展，制定各項因應措施以保護全體員工健康 ▪ 不定期透過內部 OA 系統發佈公司各項訊息公告，以利全體同仁即時了解公司相關資訊 ▪ 員工申訴電話：0 次 ▪ 員工意見信件：0 封

利害關係人	對數字科技之重要性	負責單位	2022 年溝通形式與頻率	關切議題	2022 年各議合管道實際執行情形及溝通成果
 股東 / 投資人	投資人及股東關係已經成為企業內部公共關係活動的重要內容。促進股東對公司的好感和提升公司的正面形象，影響公司之籌資及整體經濟活動之發展。	公共關係部	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 公開資訊觀測站公告每月營收（每月） ▪ 公開資訊觀測站公告每季財報（每季） ▪ 公開資訊觀測站公告重要訊息（即時） ▪ 公開資訊觀測站公告股東會資訊（每年） ▪ 法人說明會（每季） ▪ 法人座談會（不定期） ▪ 發言人及代理發言人機制（即時） ▪ 股東常會（每年） ▪ 公司官網更新（即時） ▪ 投資人關係信箱（即時） ▪ 投資人關係專線（即時） 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 公司經營績效 ▪ 財務業務狀況 ▪ 市場形象 ▪ 風險管理 ▪ 誠信經營 ▪ 股東權益維護 ▪ 資訊透明 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 公告每月營收 ▪ 公告每季財報 ▪ 即時於公開資訊觀測站公告中、英文文重大訊息 ▪ 定期於公開資訊觀測站、公司網站揭露公司財務及業務資訊 ▪ 每季受邀參加法人說明會，並不定期舉行法人座談會 ▪ 設有發言人及代理發言人機制，即時回覆投資者關注議題 ▪ 投資人關係信箱：約 100 封 ▪ 投資人關係專線：超過 100 次
 供應商	供應商是我們重要的產品服務提供者，使我們的產品可以有效且穩定的提供服務，是我們永續經營的重要關鍵之一。	資訊部 總務部	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 廠商良善溝通信箱（即時） ▪ 廠商良善溝通電話（即時） 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 服務品質 ▪ 資訊安全 ▪ 產品標示 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 廠商良善溝通信箱：55 封 ▪ 廠商良善溝通電話：28 次
 社區 / 非營利組織	促進推動及參與社會回饋的理念，回應社區及社會需求。	公共關係部	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 舉辦及參與公益活動（不定期） ▪ 公益捐款或物資（不定期） ▪ 結合各站台捐獻發票予公益團體（每月） 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 社會回饋 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 在國內外遭逢重大天然災害時，均主動響應政府賑災 ▪ 參與公益活動 3 場 ▪ 結合站台每月固定捐出發票，目前捐助公益團體 8 間，共計捐出近 100 萬張發票
 主管機關	政府主管機關為本公司法令遵循最重要依據。配合政府主管機關的相關政策與規範，是公司營運的基本要求，也是應盡的企業責任，因此數字科技嚴格地督促自己符合各項政府政策。	財會部 法務部	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 公文回覆政府機關之要求（即時） ▪ 更新公司網站、公開資訊觀測站之資訊（即時） ▪ 接受政府機關評鑑（每年） ▪ 參與政府機關相關活動（不定期） 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 誠信經營 ▪ 風險管理 ▪ 法令遵循 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 依照政府法規要求，定期提供相關報告或回覆 ▪ 依照政府法規要求，主動揭露各項資訊 ▪ 接受政府機關年度評鑑 ▪ 參與政府機關相關活動 12 次
 媒體	透過媒體的正向報導，向市場宣傳數字科技的形象及經營理念，進而帶來更多機會。	公共關係部	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 新聞稿 ▪ 媒體採訪 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 市場形象 ▪ 產品安全 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 發佈公司經營績效及形象新聞稿 16 篇 ▪ 發佈房市、車市、人力、生活相關新聞稿逾 40 篇 ▪ 不定期媒體採訪

1.4 重大主題分析

重大主題鑑別流程

數字科技透過鑑別、評估與分析、揭露與撰寫等三個階段，決議利害關係人所關注及公司對經濟、環境與社會（包含人權）造成最顯著的潛在或實際衝擊永續議題。我們參考國際 ESG 報告書揭露準則 GRI，並蒐集產業國內外趨勢與同業關注之議題，鑑別出具有共同點之永續議題，透過線上問卷進行內部衝擊評估調查。



重大主題分析結果

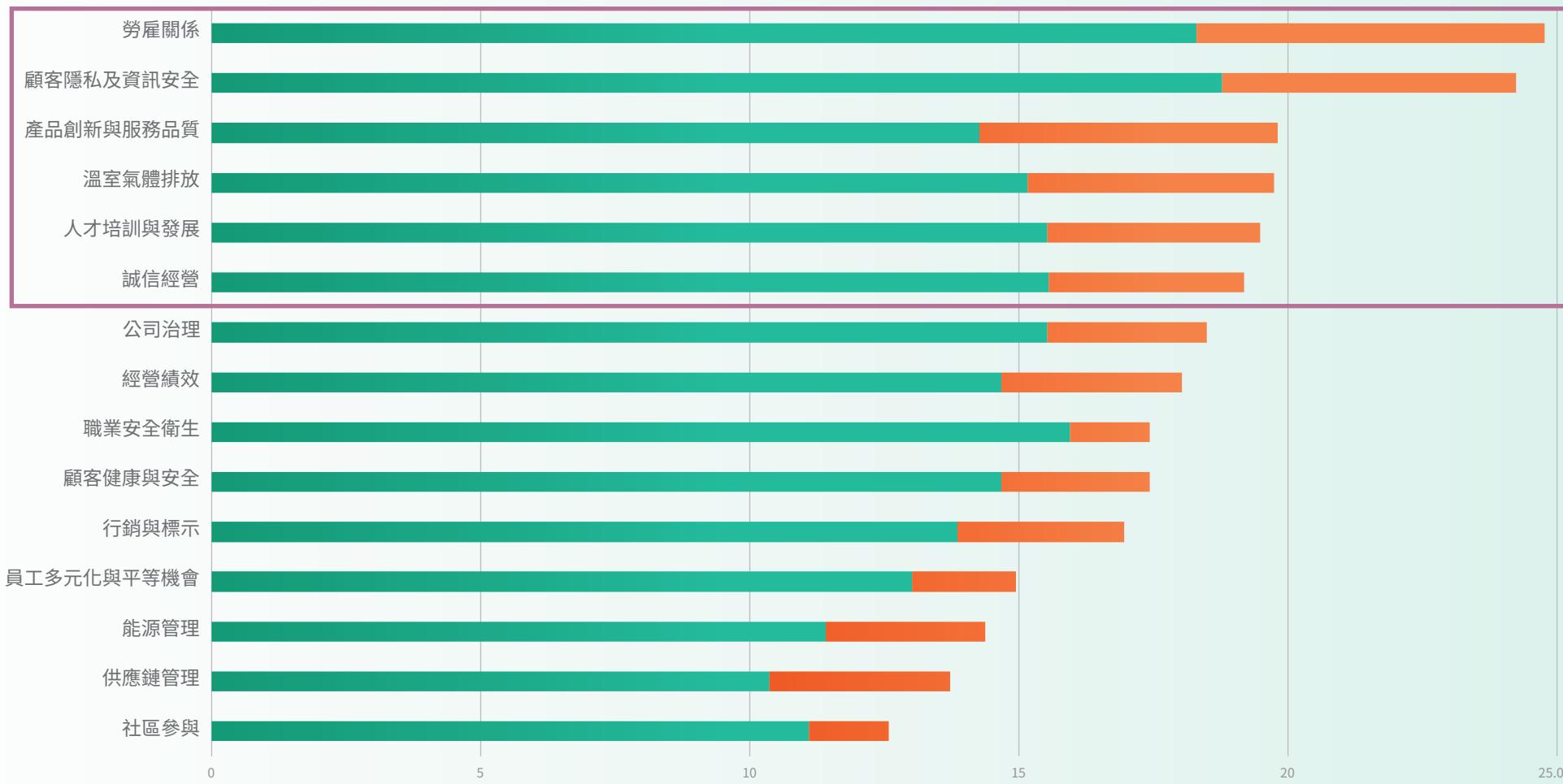
數字科技 ESG 小組進行衝擊分析，衝擊評估過程並由外部專家進行可能對經濟、環境和人（含人權）產生的正面影響及負面衝擊，依據正面與負面衝擊的衝擊影響程度及發生可能性，加總正面衝擊及負面衝擊之分數，得出 ESG 重大主題排序，彙整為初步結果。

經過內部衝擊評估問卷之調查後，針對 2022 年 15 個永續議題，為考量公司營運發展現況與願景，ESG 小組決議微調主題重大性。最終，ESG 小組鑑別出 6 項重大主題，分別為：誠信經營、溫室氣體排放、顧客隱私及資訊安全、產品創新與服務品質、勞雇關係、人才培訓與發展，其他主題包含：公司治理、經營績效、法規遵循、風險管理、職業安全衛生、員工多元化與平等機會、供應鏈管理、社區參與。

重大性議題衝擊評估結果

正負面衝擊評估

正面 負面



備註：評估分數為發生機率與正負衝擊程度之評分相乘結果，排序前 6 項為 2022 年重大主題。

鑑別出的六大重大性議題，對數字科技的意義、所對應 GRI 準則、管理方針與對應章節內容如下表：

面向	2022 年重大議題	衝擊說明	對應 GRI 準則主題	管理方針與對應章節
治理	誠信經營	數字科技公司重視建立責任商業行為的準則與道德規範，確保公司在道德及誠信於公司治理的合規性，贏得客戶及投資人的信任，以避免因誠信經營制度不夠完善而發生負面事件，造成企業形象受損、影響公司聲譽。	205 反貪腐	2.2 誠信經營
環境	溫室氣體排放	行銷活動多，用紙及用電增加對環境影響佔較高，在全球減排淨零趨勢下，積極展現企業的減排承諾與成果能夠有效增加企業聲望，為全球控制溫室效應的行動進行貢獻，並且減少碳法規額外成本支出。	305 排放	3.1 溫室氣體排放
產品	顧客隱私及資訊安全	有效保護客戶資料，能提升客戶對於公司的信任感，並提升客戶對於公司平台使用的忠誠度，維持平台營運上的用戶優勢，並承擔起對於社會大眾資訊安全的防衛責任；若未能有效管理客戶隱私、把關資訊安全，可能影響客戶權益、遭裁罰且商譽受損，造成客戶流失。	418 客戶隱私	4.1 顧客隱私及資訊安全
	產品創新與服務品質	數字科技順應趨勢與用戶需求，致力於技術、工具的運用，以持續滿足用戶的期待與需求。若產品研發時間過長，可能會影響公司市場競爭力；若服務品質把關不足，則容易流失既有用戶，造成營運上後續的損失。	-	4.2 產品創新與服務品質
社會	勞雇關係	和諧的勞雇關係可促進數字科技整體的永續營運，而若未能及時了解員工建議或想法，不僅無法達到勞資雙贏局面，且可能因福利與相關制度而無法留住人才，衝擊公司永續經營的目標。	401 勞雇關係	5.1 友善職場
	人才培訓與發展	規劃完善的員工訓練課程，使其具備專業能力，促進用戶擁有更良好的使用者體驗並維護個人資料安全，提升用戶對數字科技的信賴。若無法提供適合人才培訓的系統，除了未善盡公司企業社會責任外，且難以適應外在環境變動，恐喪失市場競爭力。	404 訓練與教育	5.2 人才培訓與發展

2022 年響應 SDGs 的各項行動成果

數字科技在治理、環境、產品、社會四大面向，積極實踐聯合國永續發展目標，我們在 2022 年各面向目標實踐與績效成果如下：



ch2 公司治理

- 2.1 公司概況
- 2.2 誠信經營
- 2.3 法規遵循
- 2.4 風險管理
- 2.5 供應鏈管理

永續績效與對應SDG

實踐聯合國 永續發展目標

永續績效

5 性別平等



12 責任消費
與生產



- 8位個人董事中有4位女性董事，占個人董事成員比例50%
- 2022年董事會成員、經理人與員工100%簽署誠信經營政策遵循聲明書

重大主題管理方針

重大主題	誠信經營
GRI 指標	GRI 205-1、GRI 205-2、GRI 205-3
衝擊說明	數字科技公司重視建立責任商業行為的準則與道德規範，確保公司在道德及誠信於公司治理的合規性，贏得客戶及投資人的信任，以避免因誠信經營制度不夠完善而發生負面事件，造成企業形象受損、影響公司聲譽。
政策與承諾	本公司重視誠信經營，制定規章準則及承諾，包括「誠信經營守則」及「誠信經營作業程序及行為指南」、「道德行為準則」供同仁落實及遵循。
目標	短期目標：公司治理評鑑達 6%-20% 以上 中長期目標：持續貫徹誠信經營相關規範，並內化為企業文化價值
行動	正面衝擊管理： 每年一次或於法規更新時對董事及經理人進行防範內線交易宣導 負面衝擊管理： 1. 董事及經理人須簽署誠信經營聲明書 2. 員工入職時須簽署同意遵循公司誠信經營政策
責任	永續發展小組 - 公司治理小組
資源	永續發展小組 - 公司治理小組
申訴機制	電話：02-2999-5691 電子郵件：ir@addcn.com
評估機制	透過自行查核及法令遵循自行評估，並以重要管理議題，挑選高風險單位進行法遵測試。 稽核單位進行風險導向之稽核查核作業，共同管理與預防不誠信行為之產生。



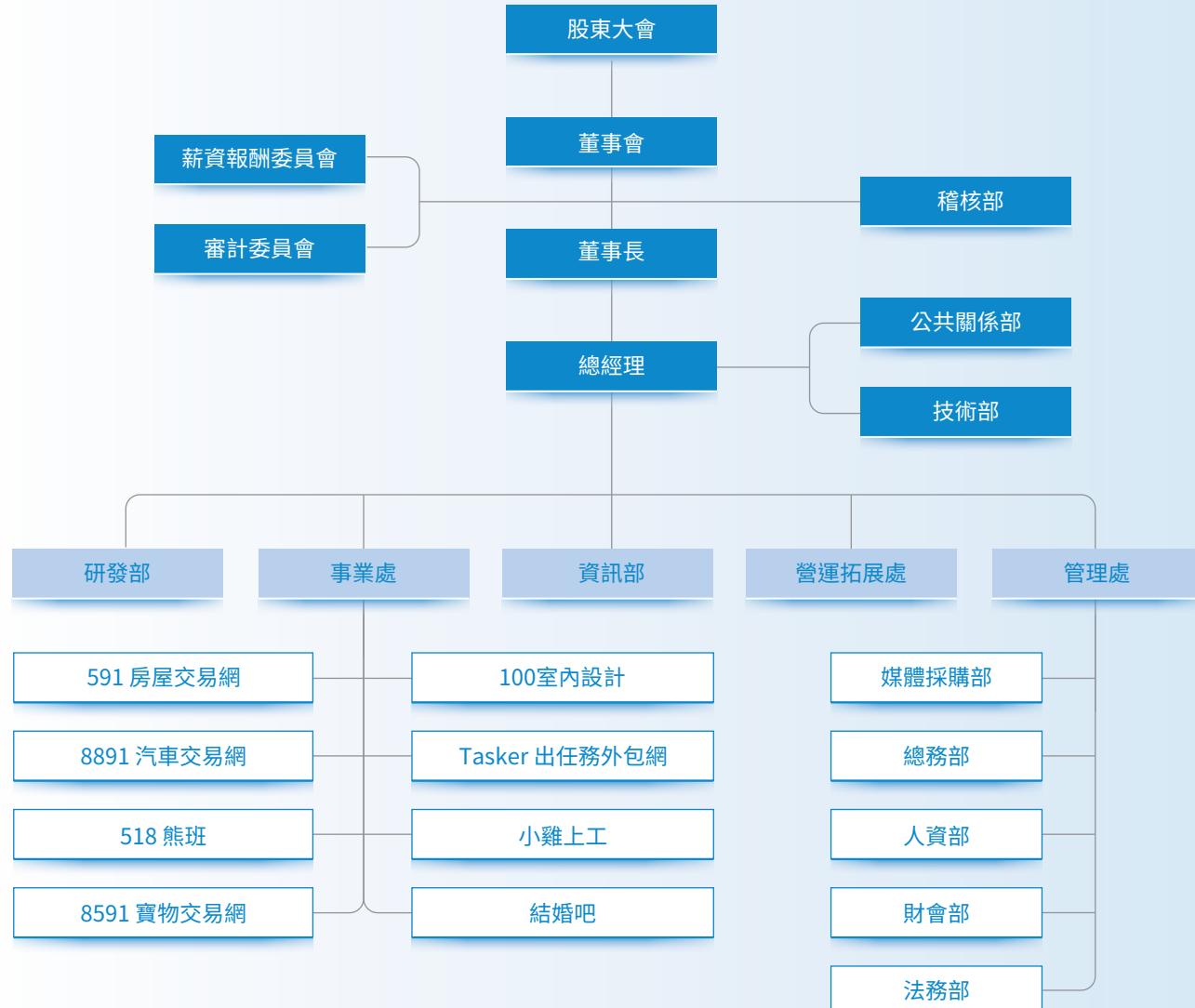
2.1 公司概況

公司治理概況

數字科技將「誠信經營守則」、「誠信經營作業程序及行為指南」、「道德行為準則」和「永續發展實務守則」作為落實責任商業行為的準則依據，與供應商簽定的合約中也加入責任商業行為條款，以確保供應商均能遵守數字科技的公司治理政策。公司透過董事會監督營運策略計劃與績效，並不定期進行內部稽查，持續強化公司在誠信經營、法規遵循、風險等治理面議題的管理。

董事會為數字科技的最高治理單位，除依相關法令規章執行股東會決議之業務外，相關之營運規劃、財務報告及內部控制之有效性評估等均由董事會通過。董事會每年不定期召開會議，決議並討論本公司之環境、經濟及公司治理相關之事務，並與獨立董事一同討論。董事會指派由總經理統合管理公司的經濟、環境和人群衝擊的責任以及關鍵重大事件，並不定期向董事長或董事會進行報告。2022 年數字科技無與董事會溝通關鍵之負面重大事件。

公司治理架構圖



公司治理主管

本公司經 2022 年 8 月 12 日董事會決議通過，指定管理處林美慧協理擔任公司治理主管，保障股東權益並強化董事會職能，林美慧協理已具備公開發行公司從事財務單位之主管職務達三年以上。公司治理主管主要職責為依法辦理董事會及股東會之會議相關事宜、製作董事會及股東會議事錄、協助董事就任及持續進修、提供董事執行業務所需之資料、協助董事遵循法令、向董事會報告其就獨立董事於提名、選任時及任職期間內資格是否符合相關法令規章之檢視結果、辦理董事異動相關事宜及其他依公司章程或契約所訂定之事項等。

董事會運作

董事會組成

本公司設董事 9 人，任期 3 年，選任方式均依公司法規定採候選人提名制度，由股東會就候選人名單選任之，連選得連任。上述董事名額中，獨立董事人數不得少於 3 人，且不少於董事席次五分之一。本公司第 6 屆董事會成員由 8 名擁有豐富經營管理經驗或學術專長之董事以及 1 名非個人董事擔任，由廖世芳擔任董事長，任期自 2021 年 8 月 26 日至 2024 年 8 月 25 日止。董事長廖世芳先生並未兼任公司總經理之職務。

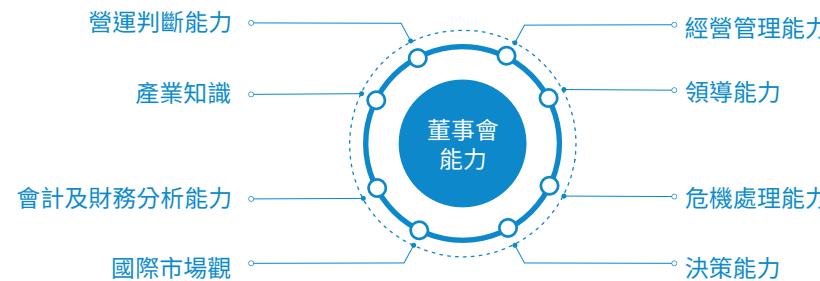


職稱	姓名	主要學歷	主要經歷
董事長	廖世芳	淡江大學建築所 國立成功大學建築系	陳信樟建築師事務所建築師
董事	吳聰賢	育達科技大學資訊管理系	數字科技股份有限公司副總經理
董事	林美慧	國立政治大學經營管理碩士	意象影像處理股份有限公司財務經理
董事	澄宇投資股份有限公司	-	-
董事	汪忠平	廣州暨南大學會計研究所博士 東吳大學企業管理學系碩士	嘉威聯合會計師事務所合夥會計師
董事	周良貞	輔仁大學法學士	植根法律事務所、信孚國際法律事務所
獨立董事	連啟瑞	美國愛荷華大學科學教育哲學博士	國立台北教育大學副校長 國立台北教育大學教授
獨立董事	陳富美	國立東華大學企業管理系博士 英國里茲大學企管暨多媒體資訊科技教育雙碩士	國立台東大學資管系兼任講師 / 助理教授 國立東華大學兼任講師 / 助理教授 國立空中大學商學系兼任講師 / 助理教授 國立台北科技大學專案副研究員 / 兼任助理教授
獨立董事	陳素婷	國立體育大學管理學院碩士 德明財經科技大學二專會計統計科	聯進會計師事務所所長 台灣省會計師公會監事 清傳學校財團法人監察人

董事會多元化政策及落實情形

▪ 多元化政策

本公司「公司治理實務守則」第二十條規定，董事會成員組成應考量多元化，除兼任公司經理人之董事不宜逾董事席次三分之一外，並就本身運作、營運型態及發展需求以擬訂適當之多元化方針，董事會成員應普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養。為達到公司治理之理想目標，董事會整體應具備之八大能力如下：



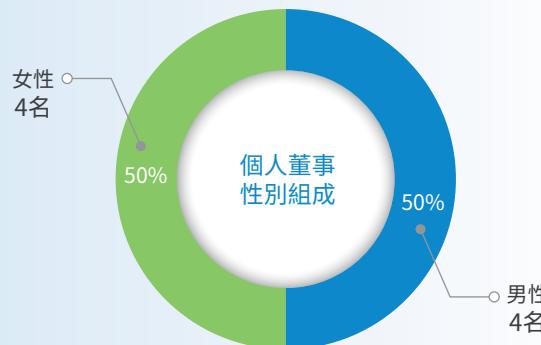
▪ 管理目標及落實情形

數字科技董事會組成注重多元化，成員由產業及學術菁英組成，現任董事成員 9 位，共有 3 位為獨立董事，占董事成員比率 30%。本屆 8 位個人董事成員中包含博士 3 位，碩士 3 位，具備碩士以上學歷例達 75%；4 位女性董事，占個人董事成員比例 50%，本公司 2022 年多元化目標為女性董事占比達 30%，於此次董事會改選後已達成管理目標。

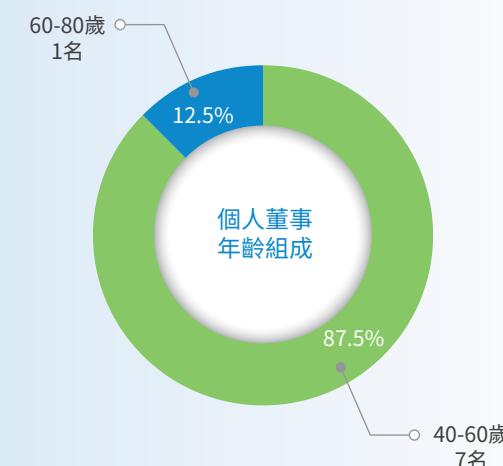
董事會成員之專業能力涵蓋資訊、企管、財務、會計、法律等專業領域，普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養，個別董事會成員具備之能力及多元化政策落實情形請參詳如下：

職稱	姓名	年齡區間	性別	兼任 本公司員工	專業背景	營運判斷 能力	會計及財務 分析能力	經營管理 能力	危機處理 能力	產業知識	國際 市場觀	領導能力	決策能力
董事長	廖世芳	40-60	男	-	建築	●	●	●	●	●	●	●	●
董事	吳聰賢	40-60	男	●	資訊	●	●	●	●	●	●	●	●
董事	林美慧	40-60	女	●	企管、財務	●	●	●	●	●	●	●	●
董事	澄宇投資股份有限公司	-	-	-	-	●	●	●	●	●	●	●	●
董事	汪忠平	40-60	男	-	會計、企管	●	●	●	●	●	●	●	●
董事	周良貞	40-60	女	-	法律	●	●	●	●	●	●	●	●
獨立董事	連啟瑞	60-80	男	-	教育	●	●	●	●	●	●	●	●
獨立董事	陳富美	40-60	女	-	企管	●	●	●	●	●	●	●	●
獨立董事	陳素婷	40-60	女	-	會計	●	●	●	●	●	●	●	●

| 董事會召開情形



2022 年董事會召開次數
5 次



平均出席率
98%

| 利益衝突

本公司訂定之「誠信經營守則」及「誠信經營作業程序及行為指南」，明確要求董事對董事會所列議案有利害關係者，得陳述意見及答詢，討論及表決時應予迴避；同仁於執行業務時遇有利害衝突時，應陳報直屬主管。

| 董事會進修

為提升董事會在永續發展上的群體智識、技能及經驗，2022 年數字科技董事 100% 參與「科技金融與資安風險管理」與「數位科技及人工智慧的趨勢與風險管理」兩課程，進修總時數共 6 小時。未來，將會持續協助並要求董事會成員提升針對永續發展趨勢所需具備的專業與技能。

課程名稱	董事參與人數	董事參與比例	董事進修總時數
科技金融與資安風險管理	9	100%	3 小時
數位科技及人工智慧的趨勢與風險管理	9	100%	3 小時

一 酬勞及績效評估機制

▪ 薪酬政策

本公司章程明定董事、監察人及經理人報酬之給付原則，並依章程第 20 條規定，公司當年度如有獲利，應提撥不低於 1% 為員工酬勞及不高於 3% 為董監事酬勞，由於酬勞之訂定乃取當年度盈餘一定比率上限，故與公司經營績效呈高度關聯性。

董監事之報酬及車馬費，是依其對本公司營運參與之程度及貢獻之價值，並參酌同業通常水準，授權由董事會議定之，且依董事會績效評估結果作為訂定個別薪資報酬之參考依據。

總經理及副總經理（級）之酬金為薪資及員工現金酬勞，是依「經理人薪酬管理辦法」訂定之，並依「員工手冊」之績效評核規定，每年評估經理人之績效表現，包含工作績效、領導能力、職務技能等綜合考量，由薪資報酬委員會定期評估經理人績效與薪資報酬之政策、制度、標準與結構，並提送董事會通過後辦理，且隨時視實際經營狀況、相關法令及未來風險適時檢討董事及經理人酬金制度。

▪ 董事會績效評估

為強化公司治理職能及董事會運作成效，本公司已於 2019 年 12 月 19 日董事會決議通過「董事會績效評估辦法」，包含每年執行內部評估及每三年主動邀請外部專業獨立機構或外部專家學者團隊執行，評估範圍包括整體董事會、個別董事成員及功能性委員會之績效評估，評估項目如：對公司營運之參與程度、董事會決策品質、內部關係經營與溝通、內部控制等項目，其績效評估結果將作為訂定個別薪資報酬之參考依據。內部及外部績效評估結果，應於受評年度之次一年度第一季結束前完成。



董事會
績效評估

內部評估



公司透過各項評估指標，瞭解董事對董事會及功能性委員會運作情形的認同程度，2022年績效評估結果已呈報董事會報告，作為未來公司持續改進之參考。2022年董事會、個別董事成員以及薪酬及審計委員會之整體績效評估結果皆屬優等以上，顯示董事會整體運作情況完善，符合公司治理之要求。

外部專業機構評估



公司於2022年初委託中華公司治理協會進行2021年外部董事會績效評估，評估期間為2021年2月1日至2022年1月31日，公司已將執行情形及評估結果於2022年3月30日董事會中報告。該機構總評如下：

1. 貴公司尊重董事會成員之意見，重大議題均積極諮詢，並透過 Line群組即時溝通、凝聚共識，以提高董事會之議事效率，發揮董事專業指導功能。
2. 獨立董事每季就稽核業務辦理情形、稽核發現及異常事項改善情形等相關議題，與稽核主管進行閉門會談，並作成紀錄，充分落實其督導職能，值得肯定。
3. 貴公司主動邀請外部獨立專業機構辦理董事會績效評估，藉由獨立客觀之檢視，積極尋求董事會效能提升之機會，充分顯示貴公司推動公司治理之企圖心。

功能性委員會

委員會	組成與執掌	會議召開頻率	遴選方式	2022 年會議召開次數	會議平均出席率
審計委員會 	<p>本公司於 2021 年成立審計委員會，該委員會由全體獨立董事組成，且至少一人具備會計或財務專長，陳素婷獨立董事具備會計專長，符合該委員會所需之專業能力。該委員會之運作，以下列事項之監督為主要目的：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公司財務報表之允當表達 2. 簽證會計師之選（解）任及獨立性與績效 3. 公司內部控制之有效實施 4. 公司遵循相關法令及規則 5. 公司存在或潛在風險之管控 	每季至少一次	依據本公司審計委員會組織規程，本委員會應由全體獨立董事組成，其人數不少於三人，成員任期三年，並由全體成員推舉一位獨立董事擔任召集人及會議主席。	5	100%
薪資報酬委員會 	<p>本公司之薪資報酬委員會委員計 3 人，本屆委員任期自 2021 年 8 月 26 日至 2024 年 8 月 25 日。本委員會之職能，係以專業客觀之地位，就本公司董事及經理人之薪資報酬政策及制度予以評估，並向董事會提出建議，以供其決策之參考。本委員會之職權如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期檢討本公司薪酬辦法並提出修正建議 2. 訂定並定期檢討本公司董事、監察人及經理人之績效與薪資報酬之政策、制度、標準與結構 3. 定期評估本公司董事、監察人及經理人之薪資報酬以供決策之參考，並每年定期進行薪酬委員會之內部績效評估 	每年至少兩次	依據本公司薪資報酬委員會組織規程，本委員會成員任期三年，由董事會決議委任之，其人數不少於三人，且至少應有獨立董事一人參與，並由全體成員推舉一位獨立董事擔任召集人。	4	100%



委員會

2.2 誠信經營

誠信經營政策與承諾

本公司以廉潔負責及誠信正直之經營理念為基礎，明訂「誠信經營守則」及「道德行為準則」等規範，以樹立誠信經營之企業文化，並要求公司董事會、高階主管及集團員工及合作供應商遵循，樹立良好之商業行為模式。除設置以管理部為誠信經營之統籌單位，推動及監督公司誠信經營政策與防範不誠信行為外，也由稽核單位平時督導及查核公司各營運部門落實執行誠信以符合內控制度；與供應商建立雙方合作合約時，亦在合約中明定供應商須遵循公司的誠信經營政策。

檢舉制度

數字科技於公司網站及內部網站建立並公告內部獨立檢舉信箱、專線或委託其他外部獨立機構提供檢舉信箱、專線，供本公司內部及各利害關係人使用。

檢舉人檢舉時應至少提供下列資訊：

1. 檢舉人之姓名、身分證號碼（亦得匿名檢舉），及可聯絡到檢舉人之地址、電話、電子信箱
2. 被檢舉人之姓名或其他足資識別被檢舉人身分特徵之資料
3. 可供調查之具體事證

本公司處理檢舉情事之相關人員應以書面聲明對於檢舉人身分及檢舉內容予以保密，並承諾保護檢舉人不因檢舉情事而遭不當處置。

▪ 利害關係人溝通管道

平台	客戶意見信箱	服務電話	線上客服
591 房屋交易網	service@591.com.tw	02-5572-2000	https://www.591.com.tw/
8891 汽車交易網	service@8891.com.tw	02-5572-2088	https://www.8891.com.tw/
518 熊班	service@518.com.tw	02-2999-2100	https://www.518.com.tw/
8591 實物交易網	service@8591.com.tw	02-5579-8591	https://www.8591.com.tw/
100 室內設計	service@100.com.tw	02-5579-7777	https://www.100.com.tw/
Tasker 出任務	service@tasker.com.tw	02-8512-7525	https://www.tasker.com.tw/
小雞上工	service@chickpt.com.tw	02-8512-7517	https://www.chickpt.com.tw
結婚吧	service@marry.com.tw	02-8512-7520	https://www.marry.com.tw/

▪ 檢舉程序

數字科技負責處理檢舉事件的專責單位為總經理室，總經理室依下列程序處理檢舉情事：

1 向上呈報

檢舉情事涉及一般員工者應呈報至部門主管，檢舉情事涉及董事或高階主管，應呈報至獨立董事。

2 查明事實

本公司專責單位及前款受呈報之主管或人員應即刻查明相關事實，必要時由法規遵循或其他相關部門提供協助。

3 進行處置

如經證實被檢舉人確有違反相關法令或本公司誠信經營政策與規定者，應立即要求被檢舉人停止相關行為，並為適當之處置，且必要時向主管機關報告、移送司法機關偵辦，或透過法律程序請求損害賠償，以維護公司之名譽及權益。

4 文件留存

檢舉受理、調查過程、調查結果均應留存書面文件，並保存五年，其保存得以電子方式為之。保存期限未屆滿前，發生與檢舉內容相關之訴訟時，相關資料應續予保存至訴訟終結止。

5 提出改善措施

對於檢舉情事經查證屬實，應責成本公司相關單位檢討相關內部控制制度及作業程序，並提出改善措施，以杜絕相同行為再次發生。

6 向上呈報改善措施

本公司專責單位應將檢舉情事、其處理方式及後續檢討改善措施，向董事會報告。

根據 2022 年各部門內控自評作業結果及舉報情形，合理推測本公司貪腐風險已獲適當控制，並未發現重大貪腐風險也未有貪腐事件發生。

誠信經營理念傳遞

為落實誠信經營，數字科技透過 E-mail 宣導、簽屬「誠信經營政策遵循聲明書」和績效考核三項作為，確保公司由最高治理單位，乃至管理階層、基層員工均能遵循數字科技的誠信經營政策。詳細溝通方法如下：

項目	對象	溝通作法
E-mail 宣導	全體員工	每年至少對全體員工以 E-mail 寄發「資訊安全規範 & 員工行為規範」。
遵守誠信經營政策同意書	董事、經理人及全體員工	<ul style="list-style-type: none">董事及經理人於就任時簽署「誠信經營政策遵循聲明書」。全體員工於到職時簽署「誠信經營政策遵循同意書」。
績效考核	全體員工	每半年績效考核時，將品德與操守列入考核項目之一。

2.3 法規遵循

法規遵循情形

數字科技經營業務為網路交易平台，與客戶高度接觸互動，各平台的法律遵循情形，可能直接影響客戶的使用意願與平台聲譽。因此，公司嚴格遵守相關主管機關之法規與行政指導，並於法規修正或新法規頒布時，即時調整內部管理方針與措施，以確保公司的營業活動未違反相關法律規範。2022 年無罰款超過 100 萬元以上之重大違規事件發生。

教育訓練與宣導

數字科技透過辦理教育訓練、宣導等方式使公司治理單位及全體員工皆能瞭解最新的法律規範。本公司於新進人員入職時舉行教育訓練，進行相關法規的宣導，如每年至少舉辦一次職業安全及資安保護教育訓練，而針對董事則規定每年至少進修 2 次，確保公司全體同仁均能理解法規意涵、遵守行為規範；日常法規更新則主要以宣導及雲端更新法規為主。

教育訓練實施情況

課程名稱	課程內容說明	對象	總訓練時數	總訓練人次
科技金融與資安風險管理	科技金融與資安風險管理	董事及經理人	3	12
數位科技及人工智慧的趨勢與風險管理	數位科技及人工智慧的趨勢與風險管理	董事及經理人	3	12
職業安全	職業安全衛生法及職安相關內容	全體員工	3	187
資安保護教育訓練	個人資料保護法及相關資安內容	全體員工	1	187
新進人員訓練	勞動基準法、員工守則等相關事項	新進人員	3	33

宣導實施情況

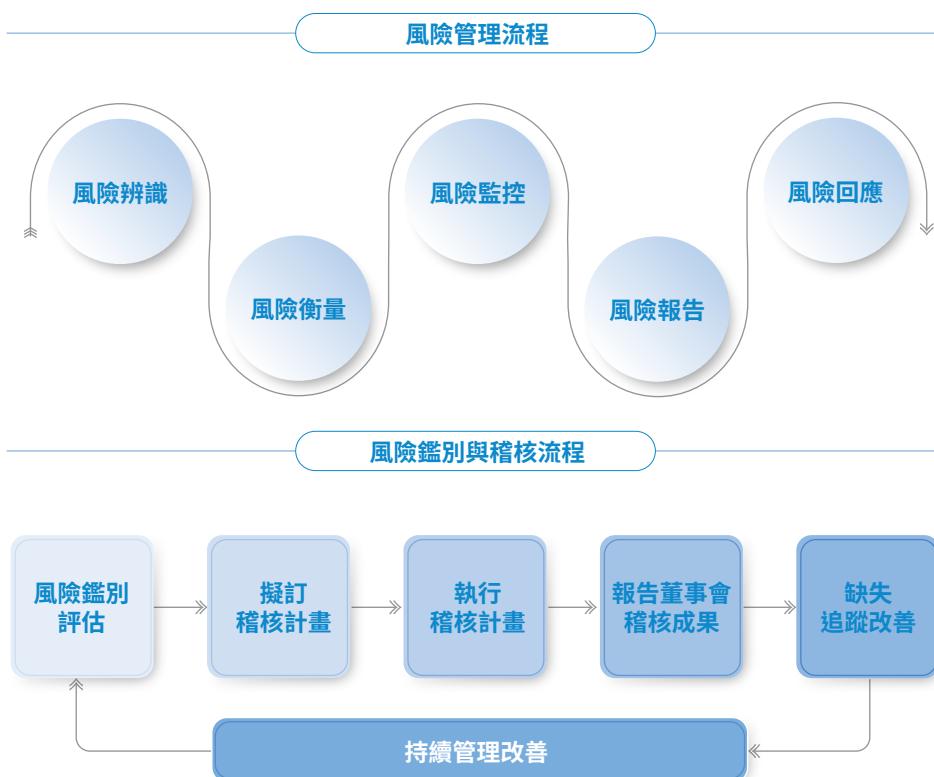
宣導主題	宣導事項內容說明	宣導頻率	對象
資訊安全規範	資料管理、密碼管理、員工行為管理及防範內線交易之重要規定。	每年一次或規則變動時執行	全公司
員工行為規範	員工行為準則，如：禁止洩漏營業秘密、禁止獲取不正當利益等。	每年一次或規則變動時執行	全公司
防範內線交易	宣導證券交易法第 157 條第 1 項相關規定。	每年一次或法令更新時執行	董事及經理人



2.4 風險管理

▪ 風險政策

本公司以董事會通過之風險管理相關政策及制度，作為風險管理的最高指導原則，依重大性原則將與營運相關之環境、社會及公司治理議題融入管理策略中，並透過辨識、衡量、監督及管控潛在風險，清楚掌握作業風險範疇，架構整體化的風險管理體系，促進以適切風險管理為導向的經營模式。



▪ 風險評估結果

數字科技風險管理負責單位依經驗及專業判斷考量公司日常營運可能遭遇之風險來源，並檢視本公司所屬之產業、整合國內外相關準則與資訊，辨識出公司主要的營運風險，並執行風險管理措施以強化控管。2022 年風險評估結果如下：

主要營運風險	風險成因	風險管理措施
財務風險	因利率、匯率變動、通貨膨脹對公司財務衝擊	落實執行公司訂定之各項管理措施，並持續密切注意整體物價及市場變化，適當調整價格及控制成本結構，以因應市場環境。
營運風險	因營運模式改變、產品與服務之設計及品質管理對公司營運的衝擊	網路產業變遷快速，公司將持續關注市場變化，推出更多新創業務及服務，持續優化使用者體驗並擴大集團服務生態圈及深化數據演算法，以提供更符合市場需求之服務。
資訊安全風險	未遵循公司資訊安全政策，或因外部駭客攻擊等因素，對公司造成影響	本公司採用最佳的科技來保障客戶的個人資料安全，目前以 Secure Sockets Layer (SSL) 機制 (256Bit) 進行資料傳輸加密，並以加裝防火牆防止不法入侵，避免客戶的個人資料遭到非法存取。此外，資安事件的發生，有部份可能演變成個資洩密事件，因此，本公司於 2019 年時導入「人臉辨視系統」及「員工上網辨別系統」，加強人員進出管控，並同時積極尋找保險公司承保「資安險」，以達有效減少事故發生時的損失及傷害。
氣候變遷風險	極端氣候與自然災害對公司營運的衝擊	2022 年導入 ISO14064 溫室氣體盤查，進一步瞭解營運期間所產生之溫室氣體及後續管理及減量等工作，期望能有效抑制溫室氣體的排放量，降低氣候變遷對環境與生態的衝擊。

▪ 內部控制

數字科技內部控制制度的建立、流程實施和維護為本公司董事會及經理人之責任，2022 年內控聲明書已於 2023 年 3 月 24 日經董事會決議通過，其目的在於促進公司之健全經營，以合理確保下列目標之達成：

營運目標

營運之效果及效率，含獲利、績效及保障資產安全等。

報導目標

報導具可靠性、及時性、透明性。

法遵目標

符合相關規範暨相關法令規章之遵循。

▪ 內部稽核運作流程

數字科技由稽核部負責擬定及執行稽核計畫，內部稽核運作流程如下：

稽核計劃擬訂

稽核部依據公司風險評估結果擬定年度稽核計畫。

稽核作業執行

稽核部依據年度稽核計畫執行年度查核及專案查核。

稽核結果呈報

稽核部每月提供獨立董事稽核報告，亦定期於與獨立董事之溝通會議及董事會報告稽核結果及追蹤改善情況。

加強公司自我監督機制

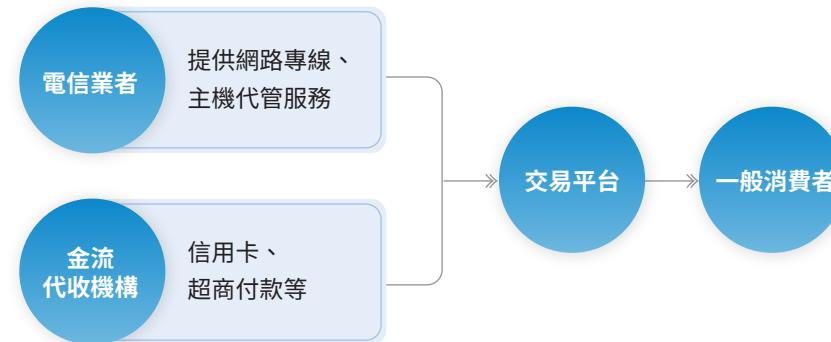
稽核部督促各單位執行年度之自行評估，並覆核自行檢查結果。

2022 年稽核部擬訂並執行稽核計畫，查核無發現重大缺失。

2.5 供應鏈管理

▪ 價值鏈概況

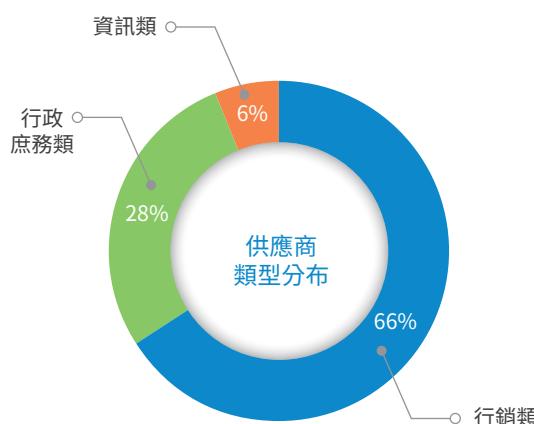
數字科技為提供資訊服務之交易平台，下游面對線上的一般消費者，主要產品為呈現於網路上之頁面及資訊，來源是物件所有人在本公司旗下網站所刊登之商品，上游為提供網路專線及主機代管服務之電信業者與消費者付費之金流代收機構。平台提供服務以簡單易用且貼近消費者需求的功能為規劃方向，使刊登物件可在短時間獲得大量的曝光，並利用平台將各式商品販售給最終消費者。



▪ 供應商類型及家數

本公司採購項目多為市場流通之商品，如：電腦主機、辦公設備或獨家提供之商品，如：Facebook 廣告投放、Google 廣告投放、Line 點數、7-11 禮券等，因此供應商主要可分為行政庶務類、資訊類、行銷類三大類別，2022 年供應商總數共 482 家。

供應商類型	此類供應商所提供的 主要產品、服務	2022 年 供應商家數
行政庶物類	辦公室用品、辦公室設備、清潔、員工安全、員工活動相關等	135
資訊類	伺服器、電信、電腦設備、辦公軟體設備等	28
行銷類	媒體採購、公關公司、廣告投放、印刷等行銷活動相關	319
2022 年供應商總數		482



▪ 新供應商評估及篩選流程

數字科技供應商管理作業除維護採購品質外，也期望與供應商建立長期緊密的關係、協同合作、互信互利、共同追求永續雙贏成長。在遴選新供應商時，會先依據供應廠商評鑑流程調查供應商基本資料，要求供應商填寫基本資料及評鑑表，評估供應商在 ISO 等國際認證、客戶指定廠商、同業多數使用之廠商、品牌知名度等資格符合情形，選定合格廠商後登錄於合格供應商名冊，並在建立雙方合作合約時，將遵循數字科技的誠信經營政策納入合約簽署的條款中。2022 年新供應商 100% 簽署含遵循誠信經營政策條款的合約。

ch3 環境友好

3.1溫室氣體排放

永續績效與對應SDG

實踐聯合國
永續發展目標

永續績效



- 2022年首度對數字科技的台北辦公室、台中辦公室、高雄辦公室進行溫室氣體盤查，確切掌握公司在營運過程中所產生的溫室氣體排放量。
- 2022年針對氣候變遷議題，訂定企業的短期、中期、長期目標，並做出政策承諾。

重大主題管理方針

重大主題	溫室氣體排放
GRI 指標	GRI 305-1、GRI 305-2、GRI 305-4
衝擊說明	行銷活動多，用紙及用電增加對環境影響佔較高，在全球減排淨零趨勢下，積極展現企業的減排承諾與成果能夠有效增加企業聲望，為全球控制溫室效應的行動進行貢獻，並且減少碳法規額外成本支出。
政策與承諾	1. 每年進行溫室氣體盤查，檢視減量成效並精進作為 2. 減少能源資源使用，降低溫室氣體排放與環境污染 3. 辦理教育訓練提升公司內部環境永續意識
目標	短期目標：完成母公司溫室氣體排放盤查 中期目標：完成全集團溫室氣體排放盤查及查證 長期目標：溫室氣體排放量淨零
行動	負面衝擊管理： 從營運管理層面，進行優化資源使用，改善碳排，降低營運之環境衝擊 正面衝擊管理： 落實採購具有節能及環保標章之產品
責任	永續發展小組 - 環境永續小組
資源	永續發展小組 - 環境永續小組： 每年重新檢核整合，尋求節能減碳機會，透過 PDCA 持續改善能源績效，融入企業經營
申訴機制	1. 利害關係人申訴信箱： ir@addcn.com 2. 利害關係人專線電話：02-29995691
評估機制	溫室氣體盤查報告及排放量



3.1 溫室氣體排放

溫室氣體排放與其他空氣污染物管理

面對全球淨零排放浪潮，以及台灣 2022 年公布之淨零排放路徑，企業的減碳績效已經成為公司競爭力的關鍵指標之一。為落實企業永續發展以及因應國內外趨勢和法規，數字科技在 2022 年首次進行範疇一和範疇二的年度溫室氣體盤查，盤查範疇為數字科技台灣總部的台北辦公室、台中辦公室、高雄辦公室，透過盤查以確切掌握公司在營運過程中所產生的溫室氣體排放量，有助於擬定後續的減碳策略，進而實現對公眾減碳倡議和承諾。

2022 年數字科技溫室氣體總排放量共計為 306.7484 公噸 CO₂e，範疇一為 89.1500 公噸 CO₂e，所占比例約為 29.063%，範疇二為 217.5984 公噸 CO₂e，所佔比例約為 70.937%，為主要的排放源。數字科技為強化管理溫室氣體排放，每年重新檢核整合，尋求節能減碳機會，透過 PDCA 持續分析改善能源績效，融入企業經營目標，未來將陸續完成全集團溫室氣體排放盤查及查證，以達成溫室氣體排放量淨零為最終目標。

在其他空氣污染物管理部分，由於數字科技屬於辦公室的營業性質，故無破壞臭氧物質、氮氧化物、硫氧化物，以及其他空氣污染氣體的排放。

為因應氣候變遷帶來的衝擊，數字科技將於 2023 年台東、屏東展開種樹計畫，預計將種植 9,076 株樹木，覆蓋面積達 5.78 公頃，預計總投入金額為新台幣 222 萬元。另一方面，數字科技持續打造綠色辦公室，進行主要耗能設備汰換以提高能源效率，同時評估綠色機房的可行性，進一步降低能源消耗和減少碳排放。我們也規劃向外部單位商討其他減碳策略，以實現環境永續的長期目標。

	排放範疇	小計	排放當量
範疇一	固定燃燒直接排放	-	
	移動燃燒直接排放	58.9801	
	工業製程之直接製程排放及移除	-	89.1500
	人為系統中溫室氣體釋放產生的直接逸散排放	30.1699	
範疇二	土地利用變更和森林 (LULUCF) 的直接排放和移除	-	
	輸入電力的間接排放	217.5984	217.5984
	輸入能源的間接排放	-	
範疇一和範疇二的總排放量		306.7484	
排放強度 (公噸 CO ₂ e/ 人數)		1.6762	

註 1: 縱總設施層級之溫室氣體排放量與移除量方法採用營運控制法。

註 2: 排放強度之計算以當年度總溫室氣體排放量 (公噸 CO₂e) / 當年度年底總部總雇用數。

註 3: 溫室氣體盤查基準年為 2022 年，全球暖化潛勢 (GWP) 依據 IPCC 第六次評估報告。

註 4: 所統計之溫室氣體為二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化物、全氟碳化碳、六氟化硫、三氟化氮。



ch4

客戶的
好夥伴

- 4.1 顧客隱私及資訊安全
- 4.2 產品創新與服務品質

永續績效與對應SDG

實踐聯合國
永續發展目標

永續績效



- 2022年進行個人資料盤點及風險評估作業，共辨識出348項作業流程，經評估高於「可接受風險值50」之個資相關作業流程潛在風險事件共計0項。
- 2022年未收到與侵犯顧客隱私或遺失客戶資料相關的投訴事件。
- 2022年共計創新10項產品。
- 2022年服務滿意度平均超過90%。



重大主題管理方針

重大主題	顧客隱私及資訊安全
GRI 指標	GRI 418-1
衝擊說明	有效保護客戶資料，能提升客戶對於公司的信任感，並提升客戶對於公司平台使用的忠誠度，維持平台營運上的用戶優勢，並承擔起對於社會大眾資訊安全的防衛責任；若未能有效管理客戶隱私、把關資訊安全，可能影響客戶權益、遭裁罰且商譽受損，造成客戶流失。
政策與承諾	遵循「個人資料保護法」之規定，並制訂集團內部遵循作業規範，透過內控系統、員工教育訓練落實客戶隱私與個資保護。
目標	<p>短期目標：全體員工完成年度個資盤點</p> <p>長期目標：持續獲得資訊安全相關國際認證，達成資訊零外洩</p>
行動	<p>負面衝擊管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 每年定期 SGS 個資驗證稽核 定期進行客戶隱私保護宣導、訓練 <p>正面衝擊管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 持續優化公司系統、權限機制 持續更新軟、硬體設備，與精進隱私與資安之最新配套
責任	SGS 個資驗證小組
資源	<ol style="list-style-type: none"> 軟體防火牆 每年定期主機弱點掃描 帳號權限控管 每天原始碼 / 資料庫備份 原始碼自動異常檢查、程式審核上線 內外網切割
申訴機制	<ol style="list-style-type: none"> 客服中心電話：02-2999-5691 客服電子信箱：各平台之客服信箱 線上客服系統：https://www.addcn.com.tw/contact-us.html
評估機制	取得 SGS BS 10012：2017 個人資訊管理制度（PIMS）國際標準認證

重大主題	產品創新與服務品質
衝擊說明	數字科技順應趨勢與用戶需求，致力於技術、工具的運用，以持續滿足用戶的期待與需求。若產品研發時間過長，可能會影響公司市場競爭力；若服務品質把關不足，則容易流失既有用戶，造成營運上後續的損失。
政策與承諾	擴大集團服務生態圈，以及深化數據演算法，透過數據資源提升各平台的融合精準度、效率與用戶體驗。
目標	<p>短期目標：會員人數持續正成長 5%</p> <p>中長期目標：持續創造新服務與功能，拓展用戶客群成長至 1500 萬名。</p>
行動	<p>負面衝擊管理： 提供多元的管道來溝通、曝光新服務、新功能，致力於提升體驗的順暢與直覺。</p> <p>正面衝擊管理： 精進大數據與 AI 運用，強化內容的個人化推薦與精準匹配度，提升整體體驗與效率</p>
責任	數字科技各營運事業部
資源	<ol style="list-style-type: none"> 品質檢核小組持續研究分析用戶不滿意數據，提出改進策略，持續優化服務品質 流程管理專員持續推進系統自動化率，提升服務效率 專人從各管道傾聽用戶聲音，每季度輸出客戶之聲報告，推動用戶需求解決
申訴機制	<ol style="list-style-type: none"> 客服電話：02-2999-5691 線上申訴：https://www.addcn.com.tw/contact-us.html 電子信箱：各平台之客服信箱
評估機制	客戶滿意度與意見調查

4.1 顧客隱私及資訊安全

顧客隱私及資訊安全

數字科技顧客隱私及資訊安全的管理單位為 SGS 個資驗證小組，致力於落實資訊安全和個人資料保護，於 2013 年成立「個資管理審查委員會」，負責推動、監督和指導數字科技各項資料保護相關的事宜，同時也委由第三方驗證單位定期查核，於 2017 年通過台灣檢驗科技股份有限公司國際驗證，取得 BS 10012: 2009 個人資訊管理制度（PIMS）國際標準認證；並於 2022 年取得 BS 10012 : 2017 個人資訊管理制度（PIMS）國際標準認證，定期維護以維持證書有效性。為強化顧客隱私及資訊安全之架構，數字科技於 2022 年制定「資訊安全政策」，以此保護數字科技的資訊資產，強調所有員工皆有義務協助推動政策，使資訊安全政策能夠順利施行，2022 年個人資料盤點及風險評估作業，共辨識出 348 項作業流程，經評估高於「可接受風險值 50」之個資相關作業流程潛在風險事件共計 0 項，故本年度無須進行風險處理作業。

數字科技個人資料保護管理組織架構圖：



為維護客戶的隱私權，數字科技在官網設有「隱私權聲明」專區，規範對會員個人資料的蒐集、處理及利用及其相關權益，皆遵守中華民國「個人資料保護法」之規定，於聲明中承諾絕不會將與客戶有關的個人資料出租、出售、任意洩漏或提供予第三人。

數字科技從設備面、技術面、人員面三個面向執行資訊安全管理相關方案以保護客戶機密資訊，設備面包含架設防火牆、機櫃授權控管、雲端設備管理帳號控管、防毒軟體監控；技術面為伺服器環境漏洞每年更新檢查修正、每年軟體漏洞掃瞄檢查、伺服器每月檢查報告、資料异地備援、服務 HA 架構、即時監控異常系統；人員面為個資教育訓練、資料存取權限控管、伺服器權限控管、每年災後復原演練、個資風險弱點掃描。對於未來提升資安的方法，數字科技在設備面上以各站台陸續更新防火牆主機，持續追蹤升級設備的需求及必要性，以及 UPS 不斷電設備伺服器覆蓋率達 100% 的方式進行；技術面則以即時監控異常系統加入自動修復流程、線上服務每次故障排除時間小於等於十分鐘兩個項目作為未來提升資安的規劃；人員面為定期落實資安宣導與檢查，定期的維運訓練課程。

數字科技 BS10012: 2017 證書



個資有效性量測項目、量測指標與執行狀況：

量測項目	量測指標	執行狀況
個人資料保護政策	每年至少審查一次	已完成
個人資料盤點	每年至少盤點一次	已完成
個資風險評估	每年至少評估一次	已完成
委外管理	參與站台營運委外廠商作業查核每年至少一次	已完成
個人資料管理審查委員會	每年至少召開一次	已完成
教育訓練	個人資料全員訓練達成率，每年一次，每次至少 90% 人員參與個人資料訓練課程。	已完成
	新人個資資料保護訓練達成率，每年至少 95% 人員參與個人資料訓練課程。	已完成
處理	涉及客戶個人資料作業相關人員，簽署個資保密切結書，每年檢視完成簽署率達到 100%。	已完成
當事人之相關權利	對當事人申請個資法相關權利，未能於法定時效內回應，每年不得超過 5%。	已完成

數字科技資訊安全管理執行方案與未來規劃提升的方法：

面向	執行方案	未來規劃提升資安的方法
設備	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 架設防火牆 ▪ 機櫃授權控管 ▪ 雲端設備管理帳號控管 ▪ 防毒軟體監控 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 各站台陸續更新防火牆主機，將持續追蹤升級設備的需求及必要性 ▪ UPS 不斷電設備伺服器覆蓋率 100%
技術	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 伺服器環境漏洞每年更新檢查修正 ▪ 每年軟體漏洞掃瞄檢查 ▪ 伺服器每月檢查報告 ▪ 資料异地備援 ▪ 服務 HA 架構 ▪ 即時監控異常系統 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 即時監控異常系統加入自動修復流程 ▪ 線上服務故障排除時間控制於 10 分鐘以內
人員	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 個資教育訓練 ▪ 資料存取權限控管 ▪ 伺服器權限控管 ▪ 每年災後復原演練 ▪ 個資風險弱點掃描 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 定期落實資安宣導與檢查，定期的維運訓練課程。

為落實上述資訊安全管理執行方案與未來之規劃，數字科技投入在顧客隱私及資訊安全的資源有軟體防火牆、每年定期主機弱點掃描、帳號權限控管、每天原始碼和資料庫備份、原始碼自動異常檢查、程式審核上線以及內外網切割。數字科技在 2022 年時並未收到與侵犯顧客隱私或遺失客戶資料相關的投訴事件，我們將持續嚴格落實資訊安全政策和個人資料的安全，確保公司資安無虞與保障客戶的權益。

I 個資事故通報作業和處理作業：

個資事故通報作業

1 發現

公司同仁或委外廠商如發現個資安全事故時，應立即向推動分組反應。

2 判斷

推動分組接獲通知後，初步判斷是否為個資安全事故；若經判斷疑似為個資安全事故時，應填寫「個資事故通報與記錄表」通知相關權責部門、資訊技術分組辦理事故辨識與處理作業。

3 轉知

推動分組初步判斷是個資安全事故時，應同時轉知個資稽核分組備查追蹤。

4 呈報

若經相關權責部門、資訊技術分組判斷確定為個資安全事故時，應將判斷結果更新於「個資事故通報與記錄表」，並呈報個人資料管理審查委員會召集人、副召集人及個人資料管理執行分組。

8 說明

個資安全事故若必須對外界說明時，發言窗口統一由服務分組（行銷部）負責說明個資安全事故發生原因與處理方式

7 通知

個資事故若有需通知當事人與授證機關之個資事故內容，經召集人核准後，由服務分組（行銷部）負責進行通知事宜。

6 通報授證機關

個資安全事故影響層面深廣、受損程度嚴重時，除需完成公司內部與委託廠商通報作業外，應依規定向授證機關通報。

5 通報檢調單位

個資安全事故涉及民、刑事案件時，應通報檢調單位請求處理。

個資事故處理作業

1

資訊技術分組處理個資事故時，應先與相關權責部門討論個資流程辨識程序，並識別流水中可留下日誌（Logs）的安全控管環節，以釐清個資事故的發生之可歸責性。

2

資訊技術分組處理個資事故時，為避免事故排除作業造成重要資料或鑑識證據之遺失，應於事故排除作業前完成重要設定檔、資料及日誌（Logs）紀錄之備份。

3

資訊技術分組應依據個資安全事故根因，採取緊急抑制措施；緊急抑制措施應以隔離或停止事故持續發生為原則。

4

系統執行人員應於系統復原後，加強監視系統運作以確認系統屬於正常狀態作業。

5

人員故意或疏失因素，導致個資事故發生情節重大者，公司將就其所造成的損失追究法律責任。

6

個人資料管理執行分組應確認個資安全事故發生狀況，係應歸責於公司本身管理失當；或者，委外廠商未符合個人資料保護法或合約之要求。

7

個資事故處理訴訟與賠償事宜時，應由個人資料管理審查委員會召集人、副召集人及個人資料管理執行分組偕同律師共同討論因應方案。

8

個資事故處理訴訟與賠償事宜時，個人資料管理執行分組應舉證，已經建置個人資料管理制度與日常維護紀錄，以證明善盡管理個人資料保護之職責。

9

個資事故檢討與學習

10

個資安全事故處理過程應由系統管理人員或各單位個資保護業務專責人員填寫「個資事故通報與記錄表」，並保存所有事故移除分析及處理紀錄。

11

個資安全事故處理後，個人資料管理執行分組與相關權責部門進行事後檢討，保存事故分析與處理紀錄併同「個資事故通報與記錄表」，作為個資事故學習案例，以防止事故再次發生。

12

針對個資安全事故，相關權責部門應將矯正與預防行動方案填寫於「個資事故通報與記錄表」矯正與預防行動方案欄位。

13

個資安全事故在無牽涉個人隱私與本公司業務機密之情況，由個資稽核分組向同仁宣導事故發生原因、過程、處理方式、改善與注意事項等。

4.2 產品創新與服務品質

產品創新

數字科技因應趨勢和滿足客戶的期待與需求，致力於提升技術、擴展工具的運用，精進大數據與AI運用，強化內容的個人化推薦與精準匹配度，提升整體體驗與效率。因應行動上網快速發展和智慧型手機普及的趨勢，數字科技積極開發以行動裝置為主的平台，目前平均約有近7成流量來自於移動端，部分平台則高達8成，以符合主要消費族群的需求。

網際網路的快速崛起同時帶來機會與威脅，數字科技積極於產品創新，走在產業的前端，2022年各站台總計研發十項產品與服務。我們不斷透過各種創新提升用戶使用體驗、創造平台流量，包含：營造社區找房新樣態、瀏覽點閱效果再分配機制、優化中古車在線聯絡IM、交易系統應用分布式事務、增加AI智慧服務、新增即時通訊工具、邀約助手、更新排序、用LINE找师傅、發行新人折價券。為鼓勵員工研發產品及服務創新，數字科技針對展現具體成果的員工提供相關的激勵措施，透過每年兩次的評等考核，其評等績效分將影響職等、年度調薪幅度，以及年中分紅的數字，每年約有10%~30%的傑出和優良員工可獲得高於平均的年中分紅。

2022 年數字科技產品創新內容與成效：

站台別	產品創新項目	創新內容	創新成效
591	營造社區找房新樣態	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 透過創建網站社區資料庫，實現全台 90% 社區覆蓋率，並提供社區專家 1 對 1 專屬服務，讓找房者能夠一站式的全面了解住所周邊資訊，提升找房效率 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 流量一天從 14 到 17 萬，自然搜尋流量一天從 2 萬上升到 4 萬 ▪ 引入 1.5 萬名仲介成為社區專家，提供買賣諮詢服務 ▪ 資料串接（社區、實價登錄、謄本、物件），資料庫為業務赋能
香港 591	瀏覽點閱效果再分配機制	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 為解決廣告效果過於集中在少量的房源上，通過對進入網站的流量進行人為分流，確保大部分用戶都能獲得基本效果 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 促使 2022 年效果達標用戶提升至最高 75%
8891	優化中古車在線聯絡 IM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 新增 IM 留資功能，當賣家不在線時買家可自行留下聯絡方式 ▪ 新增問題建議，引導買家發起有效諮詢 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 瀏覽車輛到諮詢轉化率由 0.5% 提升至 1.1% ▪ 單月諮詢總量增長 11 萬，增長 97% ▪ 用戶主動反饋功能較佳
518	邀約助手	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 協助企業刊登的職缺精準媒合求職者並自動發送邀約，提升媒合徵才效率 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 企業徵才效益提升 12%
8591	交易系統應用分布式事務	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 引入 DTM 分佈式事務管理服務，將微服務架構的交易系統納入事務管理 ▪ 數據一致性的基礎上保證交易流程和用戶體驗上的完整性 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 訂單異常數降低 80%
香港 8591	增加 AI 智慧服務	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 智慧機器人提供 7*24 小時服務，為用戶解決非客服服務時間的諮詢需求 ▪ 提供在線服務，提升服務效率 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 平均每日為 30 位以上的用戶解答諮詢問題 ▪ 50% 的諮詢回覆效率由服務時間內 2 小時提升至即時
100	新增即時通訊工具	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 透過即時通訊工具業主與設計公司可即時交流，增加成交機率 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 業主詢問率提升 3 倍 ▪ 設計公司回復率提升 1 倍 ▪ 回復時長縮短 2 倍
Tasker	用 LINE 找師傅	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 縮短業主發案流程，提升需求量 ▪ 藉由 LINE 的推播通知，讓人才即時的接收新案件通知，也提高業主的回覆比率，增加雙方媒合效率 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 案件量較 2021 年提升 84%
小雞上工	更新排序	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 加值曝光職缺，系統可根據不同職缺類型，在求職活躍時段自動更新職缺排序，讓雇主可省時又精準的徵才 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 職缺曝光量提升 31% ~ 388% ▪ 職缺應徵量平均提升 1.5 倍
結婚吧	發行新人折價券	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 有效吸引新人用戶，並加速商家媒合效率，提供線上、線下的核銷方式，讓雙方溝通與合作體驗更佳 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 單月最高為商家帶來近 2000 萬訂單收入 ▪ 新人用戶實際折價費用達 200 萬以上



數字科技 產品亮點專欄

優勢產品介紹

 591

- 結合購屋高峰期，舉辦新建案購屋優惠活動，以購房優惠和補貼，為建商聚客，幫購屋者找好房
- APP 新增「社區找房入口」，實現全台 90% 社區覆蓋率，並提供社區專家 1 對 1 專屬服務與社區問答等資訊，致力於營造社區找房新樣態。讓找房者能夠一站式的全面了解住所周邊資訊，提升找房效率

 香港 591

- 廣告新增黃金置頂競價，用戶可根據需求選擇競價物件，並可自訂靈活出價
- 自動語音電話系統，由電話系統自動按指定的名單撥通用戶並播放事先錄製好的語音內容，以達到提醒、激活、行銷用戶的目的

 8891

- 文字轉語音：滿足一部分用戶在特殊場景（開車、不方便看手機）的文章閱讀需求，覆蓋 3067 篇文章轉碼（持續進行）
- 新車購車菜單：展示用戶分享的菜單內容並提供買賣買虧評論互動，讓買車用戶快速了解配備及價格；同時可發佈求購菜單，根據需求，平台快速媒合業代聯絡報價，更方便與省心

 8591

- 新增 AI 智慧服務，為用戶提供 7*24 小時的服務，大幅提升用戶諮詢解答效率

 香港 8591

增加 AI 智慧服務

 100

基於場景和業務，用新增即時通訊功能，可有效提升業主與設計室及時溝通和回覆，方便又效率更高

 518

邀約助手：企業無須設定額外的條件，透過媒合機制精準推薦，免去繁瑣的流程，且使企業徵才效益提升 12%



更新職缺排序：因應大缺工，企業職缺數增多，導致職缺彼此競爭曝光量。小雞上工推出「職缺更新排序」加值服務，能為企業提升徵才成效

 Tasker

推出用 LINE 找師傅：讓用戶隨時隨地都能用 LINE 找師傅，推出後案件量較去年提升 84%



新增折價券使用入口：在新人與商家對話的視窗中，加入了折價券的使用按鈕功能，讓完成需求確認的同時完成使用折價券，節省了過往三個階段的使用流程，大幅提升新人的使用體驗

服務品質

數字科技重視每一位客戶的聲音與回饋，我們以網路技術為根本，提供多元化的管道來溝通，透過站台公告、站內訊息、電子信箱、服務功能權益頁之引導與提醒機制、站內圖像素材，作為與客戶常用之溝通方式。當數字科技收到用戶的諮詢服務的需求時，會由客服解答與處理直到服務結束。當收到客戶來電、寫信至客服中心或於線上留言的投訴時，會轉交由相關客服業務進行受理，並確認產品問題與解決方式，持續追蹤處理進度，待客戶確認反映的問題已被解決，方能視為結案。

| 客戶服務流程：

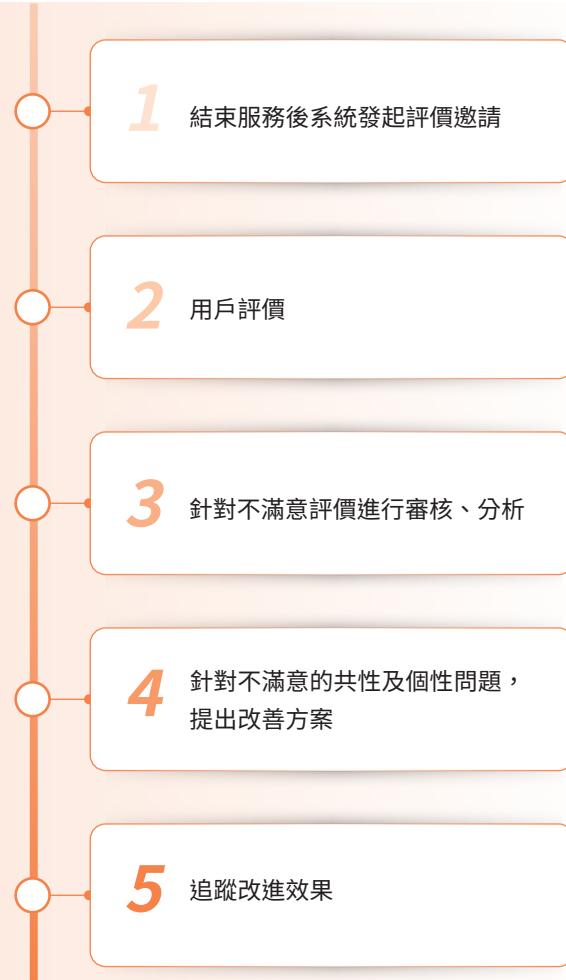


| 數字科技客訴處理流程以及管理追蹤方式依序為：



客戶滿意度為數字科技持續改善服務品質的重要依據，在結束服務後會由系統發起評價邀請，待客戶給予評分後，我們每日會對客戶不滿意評價進行審核、評估與分析，於必要的狀況下會安排回訪，此外，我們長期關注用戶不滿意的情況，分析數據，提煉共性問題，透過這些數據分析，我們可以從源頭進行改進，包括產品設計、服務流程和規則等方面。不僅可以改進現有的問題，還可以預防未來可能出現的類似問題，提高用戶的滿意度和忠誠度。2020 年至 2022 年間，我們對各站台分別實施電話滿意度、在線滿意度、申訴滿意度的調查，其中 591（含香港）、8891、8591（含香港）、100、518、小雞上工在 2022 年滿意度調查結果除 8591（含香港）的申訴滿意度外，其餘皆有 90% 以上的滿意度，8591 的用戶申訴主要因素為交易糾紛與風險控管，因應用戶反映，預計在 2023 年推出帳號保障機制，足以可見數字科技精進於服務品質上的成果。

| 滿意度調查作業流程



| 2020 年至 2022 年數字科技各站台的滿意度調查結果如下：

站台	評分項目	2020 年	2021 年	2022 年
591	電話滿意度	99.2%	99.5%	99.51%
	在線滿意度	84%	89.4%	95.02%
	申訴滿意度	-	94.9%	93.90%
香港 591	電話滿意度	-	-	-
	在線滿意度	-	-	95%
	申訴滿意度	-	-	-
8891	電話滿意度	98.5%	99.4%	99.2%
	在線滿意度	-	-	97.9%
	申訴滿意度	94.4%	95.8%	93.9%
518	電話滿意度	91%	94%	95%
8591	電話滿意度	98.7%	99.1%	99%
	在線滿意度	-	94%	92%
	申訴滿意度	-	84.6%	82.6%
香港 8591	電話滿意度	-	-	-
	在線滿意度	-	87%	92.3%
	申訴滿意度	-	68%	80.9%
100	在線滿意度	-	-	100%
小雞上工	電話滿意度	91%	93.7%	94.2%



客戶滿意度溝通處理亮點

591 案例

透過 2021 年在線滿意度數據分析，發現用戶不滿意原因分佈為：38% 的用戶問題未解決就離線、25% 的回覆效率可提升、31% 為流程規則無法滿足用戶需求，6% 為客服人員服務意識問題。

處理方式

我們針對分析結果，設計了預設解決方案的服務流程，並於 2022 年 4 月成立專門的 VIP 服務小組，針對 VIP 用戶推出了專屬在線服務，以 100% 韻應、100% 解決、100% 跟進為服務宗旨。

後續成效

VIP 用戶的滿意度由 2021 年的 89%，提升至 99.7%。



香港 591 / 100 案例

新增 AI 智慧服務。

處理方式

我們投入專人針對 AI 用戶諮詢結果進行深度分析，通過持續的訓練 FAQ(常見問題)，使 AI 客服變得更加智能，從而為更多的用戶提供更完善的服務。

後續成效

為用戶提供 7*24 小時和更加完善的服务，大幅提升用戶諮詢解答效率。

8891 案例

通過對用戶服務需求數據的分析，發現 58% 的諮詢為物件修改需求，其中 40% 的修改可通過刊登功能優化解決、30% 的修改可通過車身號功能優化解決。

處理方式

推動產品功能優化，目前已完成刊登功能優化。

後續成效

用戶可自助修改相關資料，將 40% 的用戶修改需求從源頭進行改善，大幅提升用戶使用產品的效率。





客戶滿意度溝通處理亮點

小雞上工

案例

透過用戶抽樣訪談發現，連鎖企業分店為加速徵才效果會希望由總公司採購加值服務，再分配給旗下分店使用，能有效提升企業使用加值服務的意願。

處理方式

設計總公司子母帳號的機制，提供分配點數、管理帳號等功能，方便總公司管理與協助分店業者能享有加值服務的使用性。

後續成效

有 500 家連鎖企業有使用子母帳號綁定的服務機制，超過千家連鎖分店用戶有使用加值服務，大幅提升用戶使用加值服務的意願。



Tasker

案例

用戶反應 VIP 更新為年約版本，當月官網也無推出行銷活動，會員諮詢是否有老客戶續約優惠。

處理方式

告知感謝會員長期支持，使用期間積極報價，若屬優質會員，主動提出續約會額外贈送 30 天的 VIP。

後續成效

會員連續 2 次升級的續約紀錄。



結婚吧

案例

商家用戶旗下有五個品牌，原僅合作其一。

處理方式

業務端以數位說明展現專業度，編輯端於採訪時展現產業熟悉度，疫情間協助廣告延長並提供曝光版位。

後續成效

旗下品牌全面加入，於單年度成交訂單營收較原訂單營收高提升 5 倍。



未來，數字科技將持續精進客戶服務與滿意度相關管理政策，以提升客戶價值為核心、解決問題為導向，進行產品開發與平台經營，我們隨時關注客戶需求和市場趨勢，不斷創新和改進產品和服務，為客戶提供更好的體驗和價值。數字科技也將進一步地全面運用 AI 智能客服系統和其他技術賦能，向用戶和客服提供更多高效的管理工具，以提高客戶解決問題和引導服務的效率。同時，數字科技將透過定期進行問卷調查，收集客戶滿意度和反饋建議，並制定相應的改進計劃，進而提升服務品質。



ch5 社會共榮

5.1 勞雇關係

5.2 友善職場

5.3 人才培訓與發展

5.4 職業健康安全

5.5 社會參與

永續績效與對應SDG

實踐聯合國
永續發展目標

永續績效

3 健康與福祉



5 性別平等



8 就業與
經濟成長



17 全球夥伴



- 每月兩次由勞工健康服務護理人員至公司提供員工健康一對一諮詢，每年兩次聘請職業醫學科專科醫師至公司進行健康巡場及員工訪談

- 2022年女性職員佔比57.2%，並配合政府身心障礙者就業政策，2022年數字科技聘用1位身心障礙員工，另外籍員工任用1位

- 認同及自願遵循「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」、「聯合國企業與人權指導原則」、「聯合國國際勞工組織」等國際公認之人權保護精神及基本原則

- 2022年無職業傷害及職業病事件

- 透過公益捐款、贊助和參與公益活動，2022年投入金額近新台幣2,950萬元

重大主題管理方針

重大主題	勞雇關係
GRI 指標	401-1、401-2、401-3
衝擊說明	和諧的勞雇關係可促進數字科技整體的永續營運，而若未能及時了解員工建議或想法，不僅無法達到勞資雙贏局面，且可能因福利與相關制度而無法留住人才，衝擊公司永續經營的目標。
政策與承諾	數字科技依照勞動法令及相關規定維護員工權益，並秉持誠信、踏實之精神，實施人性化管理，本著企業與員工互信互重之一體觀念，維持著良好之勞雇關係。
目標	短期目標：提升員工對福利滿意度 85% 中長期目標：提升員工對福利滿意度 90%
行動	負面衝擊管理： 固定舉辦勞資會議，與員工進行談話並蒐集各項意見 正面衝擊管理： 鼓勵同仁進行經驗分享以落實經驗傳承，並提高員工專業知識
責任	人力資源部
資源	福利與薪資費用約投入新台幣 715,299 仟元
申訴機制	公司專用意見箱： ir@addcn.com 職場霸凌申訴專線：02-29995691
評估機制	2022 亞洲台灣區最佳雇主獎員工評價滿意度 4.5 分（滿分 5 分）

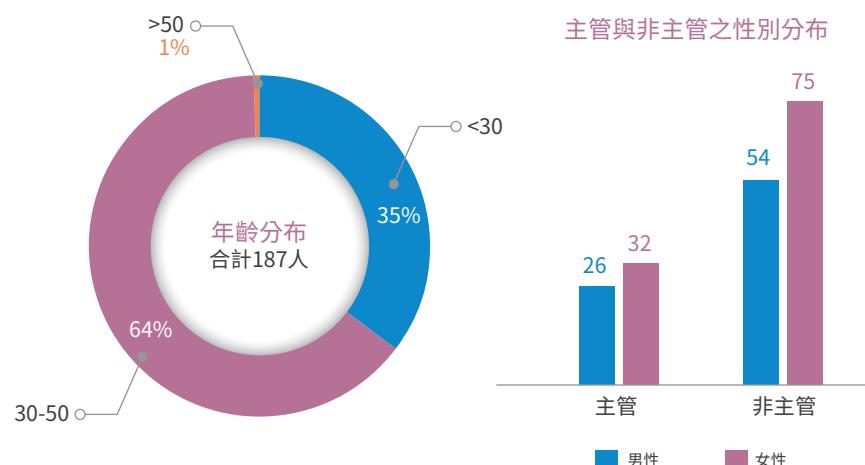
重大主題	人才培訓與發展
GRI 指標	404-1、404-2、404-3
衝擊說明	規劃完善的員工訓練課程，使其具備專業能力，促進用戶擁有更良好的使用者體驗並維護個人資料安全，提升用戶對數字科技的信賴。若無法提供適合人才培訓的系統，除了未善盡公司企業社會責任外，且難以適應外在環境變動，恐喪失市場競爭力。
政策與承諾	除了辦理新人座談會，提高新進人員及全體員工對公司的認同感之外，同時提供全員工多元職涯訓練與發展機會。
目標	員工每年平均 4 小時職安與資安訓練 基層主管課程訓練平均總時數為 108 小時
行動	制定員工學習計畫，員工可依據自身需求選擇學習資源和學習方式
責任	人力資源部 - 員工關懷小組
資源	1. 人力資源部 2. 每年提供每位員工一萬元的教育訓練費用可供員工主動性學習與職涯發展規劃
申訴機制	人力資源部 - 員工申訴專線與信箱
評估機制	2019 年前各部門平均皆有使用到訓練預算，2020 年後因應新冠疫情則改為由員工各自提出申請職務相關之線上教育訓練。

5.1 勞雇關係

員工結構

數字科技視員工為最重要的資產與人力資本，我們尊重每位員工，致力維持勞資雙方良好互動，創造出有活力的組織與友善的職場，共同追求永續發展。截至 2022 年底，數字科技台灣員工總數為 187 人，其中男性員工佔總員工人數 42.8%，女性員工佔總員工人數 57.2%。為配合政府身心障礙者就業政策，數字科技於 2019 年已聘用 1 位身心障礙員工，另外籍員工任用 1 位。

性別 \ 年齡 (歲)	<30	30-50	>50	合計	
				總人數	占比 (%)
男性	27	53	0	80	42.8
女性	39	67	1	107	57.2
合計	66	120	1	187	100



項目	分類	男性		女性		組別小計	
		人數	佔該類別比例 (%)	人數	佔該類別比例 (%)	人數	佔該類別比例 (%)
合約類型	正職	80	42.8	107	57.2	187	100
職務類型	主管	26	40.9	32	11.5	58	25.1
	非主管	54	59.1	75	88.5	129	74.9
總計		187 人					

註 1：員工人數使用報導期間結束日當天 (2022.12.31) 的數值。

註 2：2022 年數字科技聘任員工皆為正職且為全職，無非時數保證工時員工。

2022 年數字科技新進人員員工人數為 29 人，佔總員工比例為 15.5%；男性新進人員與女性新進人員佔新進人員總數的比例分別為 48.3%、51.7%。離職人員為 25 人，佔總員工比例為 13.4%；男性離職人員與女性離職人員佔離職人員總數的比例為 28.0%、72.0%。

新進與離職員工統計

項目	分類	新進員工		離職員工	
		人數	佔該類別比例 (%)	人數	佔該類別比例 (%)
性別	男性	14	48.3	7	28.0
	女性	15	51.7	18	72.0
年齡 (歲)	<30	22	75.9	16	64.0
	30-50	7	24.1	9	36.0
	>50	0	0	0	0
合計		29 人		25 人	

5.2 友善職場

多元共融與人權保障

數字科技採取多元包容及平等機會的原則，重視每一位員工並維護其基本尊嚴，亦不因員工之種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙、星座、血型或以往工會會員身分為由的不同，而在聘用、報酬、訓練、升職、退休等方面有所歧視。我們依照《勞動基準法》、《勞工請假規則》、《勞工安全衛生法》、《性別工作平等法》、《就業服務法》等相關法規，並認同及自願遵循「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」、「聯合國企業與人權指導原則」、「聯合國國際勞工組織」等國際公認之人權標準，透過「數字科技股份有限公司工作規則」及「員工手冊」等相關管理政策與程序，尊重法則及人權公約所訂定之保障。此外，我們訂定「職場霸凌防治措施、申訴及懲戒要點」，並於「數字科技股份有限公司工作規則」中規範性騷擾防治措施及申訴管道，維護員工身心健康及工作安全。數字科技秉持著誠信，踏實之精神，實施人性化管理，公司未成立工會，但每季定期召開勞資會議，持續透過互信互重的溝通過程與管道，維持良好勞資關係。



性騷擾防治措施申訴管道

人力資源部信箱
02-29995691

薪酬與績效

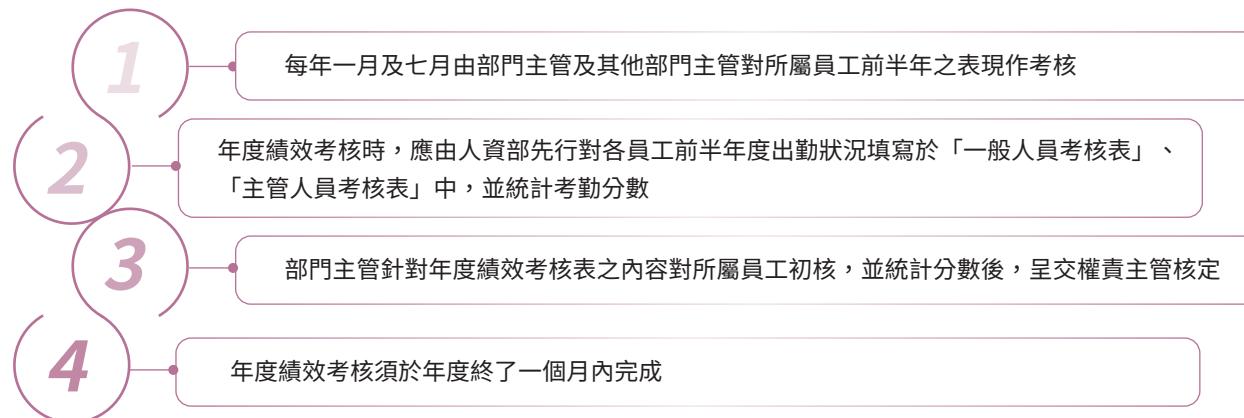
數字科技重視職場平等，實踐男女擁有同工同酬的獎酬條件及平等晉升機會，基本起薪與薪酬發放基準不因性別而有所異。我們主要依據同業薪資水準、職位與公司未來營運所需等因素進行薪酬發放。數字科技的平均起薪優於勞基法最低工資，每年皆會檢視公司薪資行情，更新具有市場競爭力的薪資水平供內部的薪調參考。此外，每年依據公司的營運獲利狀況，提撥給員工年終獎金。

2022 年度數字科技主管與非主管基本薪資與薪酬比較（男：女）

類別	基本薪資	薪酬
主管	1.92:1	3.35:1
非主管	0.84:1	0.81:1

績效考核制度是管理公司人才的核心，數字科技為落實整體員工之績效考核程序，我們訂有績效考核制度，由直屬主管與同仁面談溝通，訂定工作目標，每年二次進行員工績效考核，做為調薪、晉升、與員工酬勞發放參考依據。此外，由於員工績效與公司的營運表現績效有直接相關，數字科技已制定「員工酬勞實施辦法」，員工酬勞核算依據，授權由公司總經理按照員工當年度的「職級的權重」、「工作績效表現」、「服務年資」等三個主要考核權重係數核算而出，做為員工酬勞發放依據之用。數字科技鼓勵員工努力創造企業利潤，並依據辦法回饋員工對企業貢獻之辛勞，促進企業保持成長與永續發展之相輔相成的精神。

| 員工之考核年度績效考核程序



完善員工福利

數字科技給予員工優質的福利，除依法投保勞健保外，另額外提供團體保險以提升員工醫療保障，內容含意外險、意外醫療險、住院醫療險與職業災害險等項目。針對員工退休，我們依照政府「勞工退休條例」，每位符合新制退休金規定之員工，均提繳每月薪資 6%，提撥退休金至勞工保險局之個人專戶。依據職工福利金條例，公司設有職工福利委員會，且所有與勞資關係相關之福利措施及辦法，於新增或修訂時，均經過雙方的充分協議溝通，以確保達到勞資雙贏局面。數字科技為即時瞭解員工想法及建議，建立員工信箱、利害關係人員專區等溝通管道，作為公司各項福利調整與制度優化之參考依據。

為了讓員工在安全且健康的環境工作，我們在辦公室設有充足的照明設備、明確的緊急逃生路線及出口，並定點放置急救箱、自動體外心臟電擊去顫器及二氧化碳濃度監測器。此外，辦公大樓每年至少一次保養電梯設備、消防設施，且每日都有智能消毒機器人消毒工作場域。

| 績效受評比例

類別／性別	男性			女性		
	受績效考核人數	應受績效考核人數	受績效考核比例	受績效考核人數	應受績效考核人數	受績效考核比例
主管	26	26	100%	32	32	100%
非主管	54	54	100%	75	75	100%
合計	80	80	100%	107	107	100%

2022 年數字科技提供員工福利項目





育嬰假

數字科技依法提供員工產假、陪產假、育嬰假、生理假等權益，女性員工於懷孕期間及分娩時，享有留職停薪、產檢假、產假等權益，男性員工於其配偶分娩時，則享有陪產假。對於員工申請育嬰留停之需求，依據《性別工作平等法》及《育嬰留職停薪實施辦法》規定，辦理員工育嬰留職停薪作業，員工留職停薪期滿後回任原單位與職務，並協助員工重新融入職場。2022年數字科技實際申請育嬰留停員工共3人，復職率及留任率為100%。公司設立哺集乳室，提供女性員工安心的哺（集）乳環境與所需耗材，讓產後女性員工享有舒適乾淨的環境。

項目	2022		
	男性人數	女性人數	總人數
A：2022 年度 - 享有育嬰假的員工總數	5	8	13
B：2022 年度 - 實際使用育嬰假的員工總數	0	3	3
C：2022 年度 - 休完育嬰假後應該復職的員工總數	0	3	3
D：2022 年度 - 休完育嬰假後 2022 年實際復職的員工總數	0	2	2
E：2021 年度 - 休完育嬰假後 2021 年實際復職的員工總數	0	2	2
F：2021 年度 - 休完育嬰假且復職後 12 個月仍在職的員工總數	0	2	2
育嬰留職停薪申請率 (B / A)	-	38%	23%
復職率 (D / C)	-	100%	100%
留任率 (F / E)	-	100%	100%

註 1：復職率 = (育嬰假後實際復職的員工總數 / 育嬰假後應該復職的員工總數) × 100。

註 2：留存率 = (休完育嬰假復職後十二個月仍在職的員工總數 / 上個報導期間內休完育嬰假後復職的員工總數) × 100

5.3 人才培訓與發展

人才訓練與培訓

數字科技致力於促進員工與公司共同成長，提升員工專業職能，對各級主管與同仁規劃完整的職能訓練，包含新人訓練、專業進階訓練等。針對主管職，每年不定期提供同仁各項外部訓練資訊，鼓勵同仁參與各項進修課程，培養個別的職涯能力。在員工職涯培訓方面，除了定期個資課程與資安課程以外，自新冠疫情造成全台三級警戒後，數字科技以員工健康做為優先考量，讓員工可依個人職涯需求提出教育訓練申請參加線上課程為主，並提供每人每年一萬元的教育訓練補助費用。

為確保同仁教育訓練成效，數字科技針對基層主管職能訓練發放教育訓練滿意度調查，從職能發展、整體授課技巧與滿意、內容與實務需求符合度等面向衡量綜效，平均滿意度為 85 分。教育訓練滿意度調查之反饋不僅提供給授課講師及公司內部參考，亦作為人力資源部規劃後續課程之改善方向參考及方針。

課程類別 / 能力面向	課程內容	課程時數	受訓員工類別	受訓總人次
職業安全	職業安全	3 小時	全體員工	187
新進人員訓練	新進人員訓練	3 小時	新人	33
基層主管訓練	自選主管課程	6 小時	主管職員工	58
資安保護教育訓練	個資教育訓練	1 小時	全體員工	187
	根據各網站與各職能不同工作性質，提供專業進修機會	不設限，一萬訓練補助	全體員工	23

2022 年每名員工接受訓練的平均時數

員工類別	性別	2020			2021			2022		
		人數	訓練時數	平均受訓時數	人數	訓練時數	平均受訓時數	人數	訓練時數	平均受訓時數
主管	男	22	66	3.0	27	81	3.0	26	234	9.0
	女	29	87	3.0	34	102	3.0	32	288	9.0
非主管	男	45	135	3.0	45	135	3.0	54	162	3.0
	女	68	204	3.0	73	219	3.0	75	225	3.0
合計		164	492	3.0	179	537	3.0	187	909	4.9

5.4 職業健康安全

職業安全衛生管理

重視員工健康，提供員工安全的工作環境，是數字科技對員工的基本承諾。數字科技依《職業安全衛生管理辦法》規定，訂有「數字科技職業安全衛生管理規章」，組成人員勞方與資方各 5 人、總數 10 人的職業安全衛生委員會，每年召開會議 4 次，我們並依照《職業安全衛生管理辦法》設置甲種職業安全衛生主管 4 名，且取得勞動部職業安全衛生署核可報備，積極維護工作環境與員工工作安全，避免職業災害發生。此外，數字科技另有 4 名員工取得「急救人員安全衛生教育訓練」證書，以備因應突如其来各項意外。

職業安全衛生委員會權責

研議、協調及建議職業安全衛生有關事務，每三個月至少開會一次，辦理下列事項應置備紀錄，並保存三年：

- 1 對雇主擬訂之職業安全衛生政策提出建議。
- 2 協調、建議職業安全衛生管理計畫。
- 3 審議安全、衛生教育訓練實施計畫。
- 4 審議作業環境監測計畫、監測結果及採行措施。
- 5 審議健康管理、職業病預防及健康促進事項。
- 6 審議各項安全衛生提案。
- 7 審議事業單位自動檢查及安全衛生稽核事項。
- 8 審議機械、設備或原料、材料危害之預防措施。
- 9 審議職業災害調查報告。
- 10 考核現場安全衛生管理績效。
- 11 審議承攬業務安全衛生管理事項。
- 12 其他有關職業安全衛生管理事項。

2022 年職業安全衛生委員會溝通之內容議題

1 對雇主擬訂之職業安全衛生政策提出建議。

2 協調、建議職業安全衛生管理計畫。

3 審議安全、衛生教育訓練實施計畫。

4 審議健康管理、職業病預防及健康促進事項。

5 審議各項安全衛生提案。

6 其他有關職業安全衛生管理事項。

職業災害預防管理

數字科技屬於資訊服務業，風險較一般製造業為低，員工最常發生之職業危害為上下班途中的車禍事故，數字科技除了關心員工發生事故後之狀況，並追蹤其恢復情形，若有需要則進一步建議員工辦理請假或協助申請保險。我們因應的管理作為主要在於強化宣導，加強員工交通安全之觀念。2022 年數字科技發生兩件通勤災害造成的職業傷害，無職業病事件發生。

另一方面，由於工作類型之緣故，可能因重複性作業、不良的作業姿勢或工作時間管理不當，引起工作相關肌肉骨骼傷害及疾病之人因性危害，數字科技提供問卷請員工進行肌肉骨骼症狀自我評估，回收有效問卷數共 31 份，疑似有危害共 4 人，後續透過定期追蹤，了解員工健康狀況，並藉由健康電子報宣導正確辦公姿勢，提供相關健康管理建議。

2022 年職業傷害統計

項目	員工	非員工之工作者
總經歷工時（小時）	368,520	0
主要職業傷害類型	通勤災害	無
一般職業傷害件數（件）	2	0
嚴重職業傷害件數（件）	0	0
死亡件數（件）	0	0
可記錄之職業傷害合計（b+c+d）（件）	2	0
損工日數	1	0
職業傷害所造成的死亡比率（%）	-	-
嚴重的職業傷害比率（%）	-	-
可記錄之職業傷害比率（%）	5.43	-
損工日數比率	2.71	

註 1：總經歷工時以 2021 年 12 月 31 日止員工及工作者全體人數實際經歷之工作時數加總。

註 2：一般職業傷害：損工日數 180 天以內者。

註 3：嚴重職業傷害：損工日數大於 180 天以上者。

註 4：職業傷害所造成的死亡比率 = 死亡件數 *1,000,000 / 總經歷工時。

註 5：嚴重的職業傷害比率 = 嚴重的職業傷害件數 *1,000,000 / 總經歷工時。

註 6：可記錄之職業傷害件數合計 *1,000,000 / 總經歷工時，即勞動部定義之「失能傷害頻率（FR）」。

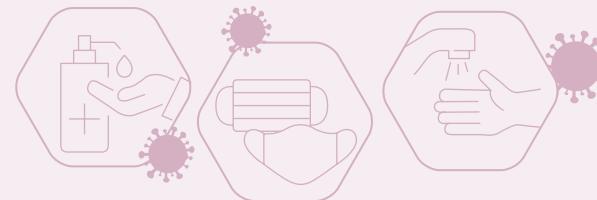
常見風險危害類別	通勤災害	人因肌肉骨骼症狀
因應危害類型之預防或減輕職業安全衛生之作法	<ul style="list-style-type: none"> 教育訓練加強重點宣導用路安全 	<ul style="list-style-type: none"> 由職業護理師編寫問卷請員工填寫自我評估 健康電子報宣導正確辦公姿勢 定期實施員工健康檢查

職業健康服務

數字科技每年提供員工例行身體健康檢查補助、健檢後續追蹤，保障員工身心健康。2022 年共有 187 位員工參與例行健康檢查。此外，我們聘請職業醫學科專科醫師每年兩次至公司進行健康巡場及員工訪談，以及勞工健康服務護理人員每月兩次至公司與員工進行一對一的健康諮詢，協助員工改善潛在及現有之健康問題，並建立員工健康自主管理的觀念，以提升個人健康狀態。

健康檢查比例	人數	占總員工人數比例	健康檢查內容說明	總補助金額（新台幣）
2022 年一般健康檢查	187	100%	2021-2022 年，除一般勞工體檢外亦有針對超音波、眼底攝影檢查、耳鼻喉科、心電圖、肺部功能、腹部超音波、婦科等檢查	1,094,000

新冠肺炎自 2020 年起衝擊全球，台灣於 2021 年疫情爆發後，數字科技採購酒精、口罩、防護面罩及快篩試劑等，提供有需要的員工取用，並關心員工施打疫苗及追蹤身體不適狀況，提醒員工注意自身健康管理。為確保每位同仁能夠有安全的工作環境，我們即刻啟動緊急應變機制，提出各項因應作為，確保營運穩定持續，員工不受疫情影響工作。



I COVID-19 疫情相關防護措施

防疫措施	內容說明
防疫補助金	疫情開始提供一次性補助金給員工
提供口罩	疫情開始無法買到口罩時，公司主動提供給員工口罩可佩戴
防疫物資備援	在各防疫物資缺乏時，除了公司自國外採購口罩提供給每位同仁外，並準備各項防疫物質如酒精、殺菌噴霧、口罩支架、防護面罩、提升抵抗力保健食品、益氣飲及隔板
疫苗有薪假	第一劑至追加劑都可申請一日有薪假
疫苗施打獎金	提供第一劑和第三劑施打疫苗獎金，實質獎金鼓勵接種疫苗，員工完整接種比率已達 99%
提供快篩試劑	每週一次或每週兩次請員工施作快篩守護同仁健康
防疫保險	為每位員工投保一年期防疫保單
辦公室使用醫療型空氣清靜機	長期租用醫療型空氣清靜機，保障工作環境的衛生
員工團膳	提供全體員工營養午餐，減少外出購買午餐風險。
疫苗照護假	於員工或家人確診時提供有薪疫苗照護假，使員工可安心休養並照護家人
居家辦公	有接觸史可個別申請 WFH，疫情升溫即視情況啟動全員 WFH

COVID-19

職業安全衛生訓練與管理

為強化員工對職業安全衛生的認知，數字科技辦理職業安全衛生相關之教育訓練，並協助員工瞭解法令內容與執行重點，且每年進行一次消防維護作業實施演練，提升其有關職場安全的知識和防範意識，善盡保護職場工作者的健康與安全。2022年數字科技舉辦了3場職業安全衛生相關訓練。

訓練課程名稱	訓練課程內容說明	場次	參與人次
人因肌肉骨骼預防（視訊）	久坐相應的運動基本知識	1	20
安全衛生教育訓練 - 線上課程	安全衛生教育基本知識	1	全體員工
消防演練	消防維護課程及作業實施演練	1	自衛消防編組人員，共 77 人



消防演練



消防課程

其他促進職業安全衛生的措施



健康資訊宣導

不定期mail發送健康資訊分享，內容包含疫苗分析、疾病介紹及預防措施、壓力檢測量表、職場不法侵害預防認識等內容，提升員工健康知能



增設甲種勞工安全衛生業務主管

數字科技為低度風險企業，依法應具1名甲種勞工安全衛生業務主管，本公司自願增加4倍，擁有4名甲種勞工安全衛生業務主管



職醫與職護提供諮詢服務

職醫與職護安排訪談，每月兩次

5.5 社會參與

公益活動

數字科技深知企業的永續發展與獲利，取決於社會提供的成長機會和資源支持，因此企業有責任回饋社會，實現「取之於社會，用之於社會」的理念。數字科技以關懷弱勢、關懷長者和公共支持等三大方向為主軸，透過公益捐款、贊助和參與公益活動等方式，投入社會關懷。此外，我們也關注和支持兒童、植物人、漸凍人以及人道工作等相關議題，藉此為社會貢獻一份力量，讓更多人能夠獲得幫助。

數字科技參與的公益活動十分多元，包括了世界展望會肌餓三十、勵馨公益路跑、銀髮族共餐計畫、1919陪讀計畫、創世基金會公益劇場、小雞聖誕送禮等活動。我們不僅僅捐款贊助，更透過員工親身參與和投入，為公益慈善帶來實質的幫助。在 2021 年及 2022 年防疫的特殊時期，我們積極參與了各種防疫捐款，為全民防疫盡一份心力，旗下的 591 房屋、8891 汽車、518 熊班、Tasker 出任務及結婚吧共五大站台，分別推出不同的優惠刊登方案，給用戶更加彈性的選項，與用戶一同共體時艱，例如：591 房屋及 8891 汽車自動免費延長套餐天數、518 熊班為開啟徵才方案之會員，贈送徵才方案最高 30 天、結婚吧付費商家亦自動延長方案天數、Tasker 出任務年約客戶免費延長 VIP 期間最高 30 天。

自 2008 年以來，數字科技的公益捐款累積了近新台幣 2,950 萬元。我們將繼續努力，實踐企業社會責任，為創造一個更美好的社會而努力。

關懷弱勢

捐贈發票

數字科技長期號召會員一同捐出發票共同幫助弱勢團體，目前定期捐助公益團體共 8 間，2022 年共計捐出近 100 萬張發票。每年定期捐贈漸凍人協會、台灣原住民多族群文化交流協會、台灣關懷弱勢協會等 8 間公益團體發票，支持其公益服務。



創世基金會 - 九歌兒童劇團、愛心牆

2016 年至今數字科技透過贊助創世基金會「九歌兒童劇團」、「寒冬獻愛公益餐會」等活動及捐贈愛心牆、工業用烘衣機，每年定期捐贈發票等行為，支持創世基金會一同幫助植物人安養。這些努力和貢獻，不僅幫助了多位植物人，也讓更多人關注並了解植物人的困境，促進社會對弱勢族群的關懷和支持，為社會帶來了正面的影響。



小雞聖誕送暖

2020 年，小雞上工舉辦了「聖誕送暖 小雞揪你做愛心」聖誕公益活動，旨在號召其平台的會員參與愛心行動，讓每個人都能為社會盡一份心力。考慮到部分會員可能沒有多餘的財力可供捐款，小雞上工特別創新採用募集 APP 中虛擬點數「啾幣」的方式，號招會員共襄盛舉，當啾幣募集數量達到一定數量時，就由小雞上工加碼捐贈一份新台幣 500 元的禮物給育幼院的小朋友。短短 11 天內，活動就已經取得了巨大的成功，超過 4000 位會員熱烈地參與其中，成功募集了 500 份禮物給關愛之家、信義育幼院等 19 家北區育幼院的兒童。



在聖誕送暖活動當天，小雞上工團隊與學生愛心大使一同前往關愛之子家園，為育幼院的孩童帶來溫暖與關懷。現場不僅安排了繪畫著色、帶動跳等活動，每位孩童還收到了一份屬於自己的聖誕禮物，這讓孩子們的臉上都充滿了笑容。

透過這樣的公益活動，小雞上工不僅成功號召了會員參與，也讓育幼院的孩童感受到了社會大眾的關愛，讓這個聖誕節更具意義與價值。

**8891x1919 寵讀**

2018 年 8891 汽車舉辦了一個線上兌換珍奶和線下送珍奶的活動，以回饋用戶對公司的支持。為了善盡社會責任，數字科技選擇將未領取近 3,000 杯的珍奶，換算成等值金額後捐出，並加碼傳愛，加值至新台幣 50 萬元整，捐助給「1919 寵讀計畫」，透過這種方式將福利回饋轉化為對社會的貢獻。這個計畫旨在協助弱勢家庭，提供學習輔導和心理諮詢，幫助孩子們克服困難，追求更好的未來。

此外，公司的數字副總經理也帶領旗下 8891 新車頻道的同仁，一同前往「1919 計畫」宜蘭陪讀班，擔任一日志工，為孩子們講授交通安全課程，透過趣味互動的方式，他們幫助孩子們瞭解交通規則和安全知識，提高他們對道路安全的認知。數字科技和 8891 新車衷心期待，此次的活動能起到拋磚引玉的作用，讓更多人一同關懷需要協助的兒童。



勵馨基金會 - 「多陪一里路」嘉年華

2018 年，我們贊助了勵馨基金會舉辦的「多陪一里路」嘉年華活動，這個活動邀請了企業、學校、社團和民眾等 1,500-2,000 人參與。透過遊行、園遊會、成果展及性別處境體驗，活動陪伴受暴婦女經歷最難熬的生活重建之路，協助他們重拾自信，重建家庭和社會關係。



世界展望會 - 肌餓三十

在 2016 到 2017 年間，數字科技公司贊助世界展望會舉辦的「肌餓三十」活動。這是一個全球性的人道救援行動，透過募集和匯聚民眾的愛心捐款，幫助全球緊急災變需求最迫切的地區。此活動不僅具有社會教育意義，還能喚起大眾關注世上最脆弱的角落。捐款的效益遍及世界各地，包括重大災難、飢荒、戰爭，以及國內急難救助與特殊景況家庭的需要，愛心足跡擴及全球約 80 個國家，為近 5 千萬人次提供了服務。



關懷長者

財團法人人間文教基金會 - 銀髮族共餐

2017 年贊助財團法人人間文教基金會「銀髮族共餐」服務，鼓勵長者走出家門，藉由定點共餐服務，與鄰居好友閒話家常，開開心心的逗陣呷飯，增加社交機會，甚至建立長者能力與價值。結合轄區地方社會團體及志願服務人力等不同性質之在地資源，相互關懷其日常生活，使長輩感受社會之溫馨，無形中人會變得更健康、更樂觀。

藉由此「共餐」作法提升到「共參」的理念，鼓勵長輩積極參與，其價值可透過參與得到自我肯定，形成正向力量，讓長輩享有尊嚴的生活。並透過社區在地資源與力量，提供本鄉長輩獲得基本生活所需的照應與關懷，並帶動鄰近社區的參與，共同提升與帶動社區發展。



公共支持

桃園市警友會

2016 年至今每年定期贊助桃園市警友會，以支持廣大辛苦的警政人員，慰問並支持廣大辛苦的警政人員。



防疫捐款

面對 2021 年台灣本土疫情不斷升溫，數字科技意識到醫療與警政消防等前線需求的急迫性，因此我們捐出新台幣 200 萬元防疫救助金，分別捐助給台北市政府和新北市政府各新台幣 100 萬元，齊心為前線的防疫醫護人員、警政消防人員等前線人員，增添防疫保護等相關設備，讓他們能夠安全、有效地執行重要的工作，齊力為台灣守護家園。期許在國人一起努力抗疫下，早日讓疫情趨緩，讓國人重回健康的生活。



協助台北市地政局推動市政，共同維護不動產市場交易安全

數字科技協助台北市地政局推動市政，共同維護不動產市場交易安全，2020 年起於 591 房屋交易網新增「不得作住宅使用廣告平台警示機制」、「從業人員刊登廣告認證機制」，共同建立不動產網路廣告新秩序。



重大災難援助

大自然許多不可預期的災害往往造成許多破碎家園，數字科技在第一時間提供援助，期望協助災民渡過困難，救助災區儘快復甦。我們在 2013 年八仙粉塵事件捐款新台幣 200 萬元、2016 年南部大地震捐款新台幣 200 萬元、2021 年台鐵太魯閣號事故捐款新台幣 100 萬元。

GRI 準則揭露索引表

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	備註
一般揭露				
	2-1 組織詳細資訊	1.1 關於數字科技	6	
	2-2 組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	2	
	2-3 報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	2	
	2-4 資訊重編	-	-	2022 年為首次編制永續報告書，無資訊重編之情形
	2-5 外部保證 / 確信	-	-	2022 年無進行外部保證 / 確信
	2-6 活動、價值鏈和其他商業關係	1.1 關於數字科技 2.5 供應鏈管理	8-9 32	
	2-7 員工	5.1 勞雇關係	50	
	2-8 非員工的工作者	-	-	2022 年數字科無非員工的工作者
GRI 2：一般揭露 2021	2-9 治理結構及組成	2.1 公司概況	22-23	
	2-10 最高治理單位的提名與遴選	2.1 公司概況	22 26	
	2-11 最高治理單位的主席	2.1 公司概況	22	
	2-12 最高治理單位於監督衝擊管理的角色	2.1 公司概況	21	
	2-13 衝擊管理的負責人	2.1 公司概況	21	
	2-14 最高治理單位於永續報導的角色	1.4 重大主題分析	15	
	2-15 利益衝突	2.1 公司概況	24	
	2-16 溝通關鍵重大事件	2.1 公司概況	21	
	2-17 最高治理單位的群體智識	2.1 公司概況	24	
	2-18 最高治理單位的績效評估	2.1 公司概況	25	
	2-19 薪酬政策	2.1 公司概況	25	

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	備註
一般揭露				
	2-20 薪酬決定流程	2.1 公司概況	25	
	2-21 年度總薪酬比率	-	-	年度總薪酬為集團機密資訊
	2-22 永續發展策略的聲明	董事會的期許	1	
		2.2 誠信經營	27	
	2-23 政策承諾	2.4 風險管理	30	
		5.2 友善職場	51	
GRI 2：一般揭露 2021	2-24 紳入政策承諾	2.2 誠信經營	27-28	
	2-25 補救負面衝擊的程序	2.2 誠信經營	27-28	
	2-26 尋求建議和提出疑慮的機制	2.2 誠信經營	27	
	2-27 法規遵循	2.3 法規遵循	29	
	2-28 公協會的會員資格	1.1 關於數字科技	9	
	2-29 利害關係人議合方針	1.3 利害關係人經營	13-14	
	2-30 團體協約	5.2 友善職場	51	
GRI 3：重大主題 2021	3-1 決定重大主題的流程	1.4 重大主題分析	15	
	3-2 重大主題列表	1.4 重大主題分析	17	

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	備註
重大主題				
誠信經營				
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	2.2 誠信經營	20	
	205-1 已進行貪腐風險評估的營運據點	2.2 誠信經營	28	
GRI 205：反貪腐 2016	205-2 有關反貪腐政策與程序的溝通及訓練	2.2 誠信經營	28	
	205-3 已確認的貪腐事件及採取的行動	2.2 誠信經營	28	
溫室氣體排放				
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	3.1 溫室氣體排放	34	
	305-1 直接（範疇一）溫室氣體排放	3.1 溫室氣體排放	35	
GRI 305：排放 2016	305-2 能源間接（範疇二）溫室氣體排放	3.1 溫室氣體排放	35	
	305-4 溫室氣體排放強度	3.1 溫室氣體排放	35	
客戶關係管理				
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	4.1 顧客隱私及資訊安全	37	
GRI 418：客戶隱私 2016	418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	4.1 顧客隱私及資訊安全	40	
勞雇關係				
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	5.1 勞雇關係	49	
	401-1 新進員工和離職員工	5.1 勞雇關係	50	
GRI 401：勞雇關係 2016	401-2 提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	5.2 友善職場	52	
	401-3 育嬰假	5.2 友善職場	54	
人才培訓與發展				
GRI 3：重大主題 2021	3-3 重大主題管理	5.3 人才培訓與發展	49	
	404-1 每名員工每年接受訓練的平均時數	5.3 人才培訓與發展	55	
GRI 404：訓練與教育 2016	404-2 提升員工職能及過渡協助方案	5.3 人才培訓與發展	55	
	404-3 定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	5.2 友善職場	52	

GRI 準則	揭露項目	章節	頁碼	備註
其他主題				
GRI 200：經濟				
GRI 201：經濟績效 2016	201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值	1.1 關於數字科技	9	
	201-3 定義福利計劃義務與其他退休計畫	5.2 友善職場	52	
	201-4 取自政府之財務補助	1.1 關於數字科技	10	
GRI 400：社會				
GRI 403：職業安全衛生 2018	403-1 職業安全衛生管理系統	5.4 職業健康安全	56	
	403-2 危害辨識、風險評估、及事故調查	5.4 職業健康安全	57	
	403-3 職業健康服務	5.4 職業健康安全	57	
	403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	5.4 職業健康安全	56	
	403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練	5.4 職業健康安全	59	
	403-6 工作者健康促進	5.4 職業健康安全	59	
	403-7 預防和減輕與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	5.4 職業健康安全	57	
	403-8 職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	5.4 職業健康安全	56	
	403-9 職業傷害	5.4 職業健康安全	57	
GRI 405：員工多元化與平等機會 2016	405-1 治理單位與員工的多元化	2.1 公司概況	23-24	
	405-2 女性對男性基本薪資加薪酬的比率	5.1 勞雇關係	50	
GRI 413：當地社區 2016	413-2 經當地社區溝通、衝擊評估和發展計畫的營運活動	5.2 友善職場	51	
		5.5 社會參與	60-63	



新北市三重區重新路五段609巷12號10樓



+886-2-2999-5691



+886-2-2999-6285



<https://www.addcn.com.tw/>

